

大葉大學圖書館抽換學位論文、變更授權申請書

申請人		畢業年度	民國 年
畢業系所		學位別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
E-mail		聯絡電話	
論文名稱			
抽 換 論 文	變更原因	<input type="checkbox"/> 紙本論文內容修改 <input type="checkbox"/> 封面裝訂有誤 <input type="checkbox"/> 電子檔論文內容修改 <input type="checkbox"/> 其他：	
	舊版處理方式	<input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 由圖書館逕行銷毀	
	注意事項	1. 變更後之紙本論文俟處理完畢，再據以替換原繳交論文。 2. 請將修正完畢之論文電子檔以 Email 寄送圖書館承辦人員(alma@mail.dyu.edu.tw)，俟確認無誤後，再據以替換原有檔案。	
變 更 授 權 書	版 本	原始設定	變更設定
	<input type="checkbox"/> 紙本	<input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 不同意立即公開 ___年後公開陳覽(至多 5 年)	<input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 不同意立即公開 ___年後公開陳覽(至多 5 年) 勾選此項者請附上「博碩士論文延後公開發表聲明書」
	<input type="checkbox"/> 電子	<input type="checkbox"/> 同意無償授權 全文開放日期：___年 月 日 <input type="checkbox"/> 不同意授權	<input type="checkbox"/> 同意無償授權 全文開放日期：___年 月 日 <input type="checkbox"/> 不同意授權
注意事項	1. 請將申請表填寫完整並親筆正楷簽名後，交至圖書館櫃台，俟圖書館完成設定變更後，將 E-mail 通知後續處理結果。 2. 已送至國家圖書館之學位論文紙本或電子檔，請論文著作人自行洽國家圖書館辦理。		

研究生簽名（親筆正楷）：_____

申請日期：民國 年 月 日

指導教授簽名（親筆正楷）（抽換紙本論文時為必備欄位）：_____

.....以下資料由圖書館人員填寫

※紙本論文 已抽換；其他_____，負責館員：_____處理日期_____

※論文電子檔 已抽換；其他_____，負責館員：_____處理日期_____

※授權書 已更新設定；其他_____，負責館員：_____處理日期_____