

大葉大學圖書館借書證申請表(A)

一、申請人身分類別、必備證件、繳交證件與費用

申請人身分類別	必備證件(核對後歸還)	繳交證件與費用
<input type="checkbox"/> 兼任老師 (單 位)	聘書、身分證	<input type="checkbox"/> 照片
<input type="checkbox"/> 校友	畢業證書正本、身分證	<input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 保證金新台幣壹仟元
<input type="checkbox"/> 本校退休教職員	退休服務證明、身分證	<input type="checkbox"/> 照片
<input type="checkbox"/> 本校在職教職員眷屬	身分證/戶口名簿	<input type="checkbox"/> 照片
<input type="checkbox"/> 已註冊未領學生證學生	註冊繳費單、身分證	<input type="checkbox"/> 照片

二、申請人個人資料 申請「本校在職教職員眷屬借書證」免填

姓名：	身分證號：	聯絡電話：
聯絡地址：		
E-mail：		
<input type="checkbox"/> 茲保證遵守圖書館各項借閱規定，若有違規情事，應負賠償責任。		
<input type="checkbox"/> 我已閱讀並接受「大葉大學圖書館個人資料蒐集告知事項暨個人資料提供同意書」內容。		
申請人： _____ (簽名)		
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
承辦人員：		

三、教職員眷屬個人資料 非申請「本校在職教職員眷屬借書證」免填

教職員姓名：	教職員證號：
眷屬 1 姓名：	
眷屬 2 姓名：	
教職員： _____ (簽名)	
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
備註：	
1.本校在職專任教職員工之配偶及直系親屬，子女限六足歲以上者，憑身分證、照片一張及教職員工本人填具之「大葉大學圖書館借書證申請表(A)」，申請借書證，使用期限至所屬教職員工離職日為止。	
2.借書證號碼使用教職員工證號。	
承辦人員：	