彰化縣國小以上學校申請大葉大學圖書館借書證申請表

學校名稱			住址		
承辦單位		承辦人		聯絡電話	
e-mail			備註		

注 意 事 項
1.請將所發予之借書證妥善管理。 2.請確實遵守本館借書相關規則。

機關用印	校長 (請簽名蓋印)
申請日期	中華民國　　年　　月　　日

【以上請申請單位自行填寫】

……

【以下由承辦人員填寫】

大葉大學	借書證編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ~ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 核 發 日 期：自　年　月　日至　年　月　日 承辦:＿＿＿＿＿ 註 銷 日 期：　年　月　日　　承辦:＿＿＿＿＿
	借書證編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ~ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 核 發 日 期：自　年　月　日至　年　月　日 承辦:＿＿＿＿＿ 註 銷 日 期：　年　月　日　　承辦:＿＿＿＿＿