

# 大葉大學圖書館借書證申請表(A)

## 一、申請人身分類別、必備證件、繳交證件與費用

申請人身分類別	必備證件(核對後歸還)	繳交證件與費用
<input type="checkbox"/> 兼任老師 ( 單 位 )	聘書、身分證	<input type="checkbox"/> 照片
<input type="checkbox"/> 校友	畢業證書正本、身分證	<input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 保證金新台幣壹仟元
<input type="checkbox"/> 本校退休教職員	退休服務證明、身分證	<input type="checkbox"/> 照片
<input type="checkbox"/> 本校在職教職員眷屬	身分證/戶口名簿	<input type="checkbox"/> 照片
<input type="checkbox"/> 已註冊未領學生證學生	註冊繳費單、身分證	<input type="checkbox"/> 照片

## 二、申請人個人資料 (教職員眷屬直接填寫第三項)

姓名:	身分證號:	出生日期: 年 月 日
聯絡電話:(0) _____	(H) _____	手機 _____
聯絡地址:		
E-mail:		
<input type="checkbox"/> 茲保證遵守圖書館各項借閱規定，若有違規情事，應負賠償責任。		
<input type="checkbox"/> 我已閱讀並接受「大葉大學圖書館個人資料蒐集告知事項暨個人資料提供同意書」內容。		
申請人: _____ (簽名)		
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
承辦人員:	有效日期:自 年 月 日至 年 月 日	

## 三、教職員眷屬個人資料

教職員姓名:	教職員證號:
眷屬 1 姓名: _____	與職員關係: _____ 眷屬 1 出生日期: 年 月 日
眷屬 2 姓名: _____	與職員關係: _____ 眷屬 2 出生日期: 年 月 日
眷屬 3 姓名: _____	與職員關係: _____ 眷屬 3 出生日期: 年 月 日
教職員: _____ (簽名)	
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
承辦人員:	有效日期:自 年 月 日至 年 月 日