

大葉圖書館館訊 1

劉水深



發行人 劉水深·發行所 大葉工學院·編輯者 大葉圖書館館訊小組·承印者 文森彩色印刷·
創刊 民國 85 年 11 月 15 日·出刊 民國 85 年 11 月 15 日·本期印製 800 份

【創刊詞】	2
【消息報導】	
圖書館週出擊	3
規劃二代圖書館系統	3
第十四次圖委會會議記錄摘要	5
【服務新象】	
行銷資料 GO!GO!GO!	7
【本期專題：我們的圖書館】	
赴一場知性的邀約 圖書館	8
我們的圖書館 黃怡文	12
一個伴我成長的地方—圖書館 邱垂仁	13
揭開圖書館神秘的面紗 沈美蓉	14
加油！圖書館電腦化 劉熒潔	15
他們有心 黃思維	16
【館藏饗宴】	
Search 資料的利器—光碟資料庫 邱芳亭	18
進入聲光世界—視聽資料 陳珠淑	20
好書選介 圖書館	21
【統計檔案】	
館藏琳琅 編輯室	22
服務掇拾 編輯室	25
使用簡拔 編輯室	30
【讀者園地】	
集錦 BBS 問答 編輯室	33
【館務鴻爪】	
圖書館大事紀 編輯室	35
【編輯室語】	
年輕真好 游淑雅	41
【贊助名錄】 編輯室	41

圖書館服務電話：04-8528469 轉下列分機 · 館長室 220 · 流通棧 222
· 參考棧 223 · 期刊棧 224 · 採編組 221 · 資訊組 225 · 期刊組/視聽組 224
· 圖書館電子信箱：lib@aries.dyit.edu.tw
· 圖書館網址：http://wwwlib.dyit.edu.tw

創刊詞



隨著科技的發展，每天皆有無數的科學新知與創作產生，其數量之多與速度之快，形成了今天知識爆發的局面。同時知識也成了創新發明之基礎，以及提升生產力與競爭力之有力武器。面對知識之瀚海與無情的競爭壓力，人們必須依賴專業的協助，蒐集、彙整、分類這些知識，才能有效的加以利用。圖書館正是提供此種專業協助的場所。因此，圖書館不但成為知識之寶庫，而且也是孕育成功勝利的根據地。職是之故，培養同學利用圖書資訊成為大學教育重要的一環。只有如此，師生才能在現有之專業基礎下，運用圖書館，涉獵及鑽研新知，與時代一同進步。

大葉圖書館創館以來，即朝此目標努力不懈。不僅致力靜態圖書資料之蒐集、陳列，更積極扮演動態協助運用之角色。一方面加速圖書資料之採購，六年來，館藏已超過十萬冊之多，另一方面，從軟硬體之增設著手，增加圖書資訊應用之有效性，例如圖書資訊的電腦化及網際網路之建構，突破時空之限制，發揮圖書館之最大效益。

目前圖書館為加強服務功能，更以發行館訊刊物，提供更多圖書資訊，增加圖書資訊之利用率及使用效率，對全校師生之學習研究應用有所助益。但願此館訊之發行，能吸引更多的愛書人與用書人，帶動學習研究之風氣，使大葉確實成為國家之學術重鎮。

大葉工學院 校長 劉水添

【消息報導】

圖書館週 出擊!!

陳珠淑

活動花絮

項 目	時 間	地 點	獎 勵	備 註
全國科技資訊網路(STICNET)操作說明會	11/26 PM 2:20-3:10	電腦中心 A402 教室	精美禮物	前 20 名參加者
十大好書票選 2200	11/25-11/29(票選) 12/3(公開抽獎)	流通台	前 3 名好書	6 名幸運者
中西參大賽	12/2-12/6	參考室	凡答對題目者送精美高級獎品	每人限二題
期刊拍賣	12/3-12/4 AM 9:30-PM4:00	5 樓圖書館走廊		拍賣不成卷帙、複本不裝訂之期刊
線上資料檢索	12/3-12/7	參考室 光碟檢索區	圖書禮券	前 3 名 第一名面值 600 元 第二名面值 500 元 第三名面值 300 元
光碟全文展	12/4-12/11 AM 9:00-11:30 PM 1:30-4:00	參考室 光碟檢索區	精美紀念品	前 20 名參加者

規劃 二代 圖書館系統

陳宏仁/詹淑媛

本館目前是和其他行政單位共用一台 VAX 主機,採 host/terminal 架構,在此種架構中,主機的負荷往往很重,尤其在多人使用時,常常會造成等待過久或當機

4. 大葉圖書館館訊 1 期

的情況發生，為改善使用者介面及服務方式，電腦中心已著手規劃第二代校務行政電腦化，本館亦參與其中，未來圖書館自動化系統將有以下特色：

- 1、其作業環境將改為 windows 95。
- 2、網路架構採 client/server 方式，以減輕主機負荷；前端程式為 PowerBuilder，後端資料庫為 Sybase。
- 3、物件導向的程式設計方式，增加程式的可攜性

本館目前所使用的自動化系統是由民國七十九年開始，歷經三年十個月的規劃暨開發時程，而陸續完成，其程式是以 COBOL 撰寫，並採 Top-Down Design 的設計方式，將整個系統建構起來，包含六個模組："採訪子系统"、"編日子系統"、"流通子系统"、"期刊子系统"、"資訊服務子系统"、"閱覽服務子系统"，以下即針對各個子系统做一概略介紹。

<採訪子系统>

在未有採訪子系统前，所有的新書下訂，皆採人工作業，無法做到經費與複本的確實管控，尤其在科系日益增多之際，經費的有效利用與複本控制，更顯重要，茲列述最重要的三個功能：

- 1.採訪作業：主要是處理新書下訂及驗收工作，同時並提供複本查詢，將圖書做最有效的利用。
- 2.經費控制作業：將圖書經費做有效管理，詳細列出全校各系圖書經費動支情況。
- 3.績效統計作業：藉由書商、館藏暨經費的使用統計一覽各層面績效的表現。

<期刊子系统>

目前已開發近完成階段，待測試完成便可上線。其主要功能除經費的管控、驗收工作外，期刊卷期維護及送裝點收處理亦是該系統的主功能之一。

<編日子系統>

- 1.編目作業：將採訪系統已驗收圖書直接做線上編目，並給予書目資料獨立的系統紀錄編號及列印書標，經由此程序後，讀者即可馬上借閱。
- 2.登錄作業：主要是給每一冊書或資料財產編號，俾使知道館藏總數或類型分佈狀況。
- 3.館藏查詢：為內部作業時，供複本查詢之用。
- 4.報表列印：印列館內所需之報表，如館藏類型統計年報表、資料移送典藏清單。

<流通子系统>

與讀者最直接相關的莫過於此功能了，包括借書、還書、預約與查詢作業，並提供各項統計作業，如借閱冊數、流通人次、或類別分析，以明瞭圖書館實際利用概況。

〈閱覽服務子系統〉

此系統即本館之 OPAC 查詢,提供書名、作者、分類號、ISBN、題名等十種檢索查詢,讀者可籍由此系統進行線上薦購。同時,並有一圖書館佈告欄選項,以供讀者查詢本館閱覽規則、館藏統計等資訊。

〈資訊服務子系統〉

本館為配合科技性全國資訊網路服務之實施,新增此模組,除了提供讀者申請個人帳號及核銷、查詢各個帳號使用狀況,亦與流通系統連繫管制離校手續的辦理。

經由以上的介紹,相信對圖書館自動化系統已有更深一層的認識,在第二代的圖書館自動化系統中,整個系統架構大抵不脫於此。但以圖書館資料量如此龐大,且她服務讀者的項目種類繁多,其他各大學圖書館皆擁有一獨立主機來應付資料庫的成長及各項服務需求,針對此問題,本館已計劃於新館完工後,爭取購置獨立作業的軟硬體資源,將圖書館自動化作業做一統籌管理,相信到時,勢必有一新氣象,為讀者作更全方位的服務。

大葉工學院第十四次圖書館委員會會議紀錄(摘要)

▲時間 / 地點: 85 年 10 月 16 日(星期三)13:30 / 行政大樓三樓會議室

▲主 席: 校長

▲議 題 討 論:

議題一: 審核八十五學年度圖書預算經費。

決 議:

1. 圖書館提供經費預算動支原則之書面資料(按:見此次會議記錄),以供各系參考。
2. 期刊介購請考慮整合性。
3. 光碟資料庫介購請考慮使用頻率及與館內現有期刊之重疊性。
4. 過期期刊合訂本之購置管道少且價格昂貴故暫不予購置。

議題二: 八十五學年度上學期各系所介購圖書資料狀況報告及審核圖書介購清冊。

決 議:

1. 每種圖書以購置一本為原則。

6. 大葉圖書館館訊 1 期

2. 請全校教師儘量捐贈圖書。
3. 新增設系所西文期刊訂購每系經費上限為美金 8,000 元，休閒事業管理系、空間設計系、造形藝術系可訂購 10 種期刊，教育學程中心 4 種，自動化工程技術系 5 種。
4. 各系所薦購期刊將發回該單位，並請排列訂購次序，以便處理。
5. 請全校教師踴躍認捐西文期刊，贈予圖書館，會後，將認捐期刊調查表送至各系所。
6. 政府出版品，自 82 年起圖書館已開始徵集，若有遺漏者，會後圖書館將發調查至各系所，請各系所教師推薦。

議題三：移送館外資料盤點狀況討論

決議：

1. 各經管單位儘快查明資料下落，這次分成註銷、經管單位自理、或在經管單位圖書預算下補購方式處理。由圖書館發調查表作業之。
2. 以後，經管單位訂定罰則以達管理目的，而圖書館註銷需從嚴審理。
3. 請各單位擬定財產管理辦法及食工系提供相關參考資料。
4. 請轉達專案購置資料列入盤點的原因。

議題四：討論「圖書館委員會組織規程」

決議：

1. 『圖書館委員會組織規程』更名為『圖書館委員會組織辦法』。
2. 『圖書館委員會組織辦法』詳細條文，將以簡便行文方式送交各委員審核，若無異議，不再另行召開圖委員，逕送行政會議通過後實施。

議題五：討論「圖書館教學特殊外借規則」

決議：

1. 修改規則第三條為—借閱資料類型指參考書，期刊(不含當期)，視聽資料，縮影資料。
2. 修改規則第四條為—每一資料類型限借二冊(卷)(件)，借閱時間為每日上午 8：15 至下午 4：50，隔日下班前 10 分鐘歸還，一切借閱手續，由老師親自與承辦館員辦理為原則。
3. 送行政會議通過後實施。

【服務新象】



資料行銷 GO! GO! GO!

徐淑敏

爲了要更加深服務內容，本館自本學期開始，增加了下列的各項服務：

項 目	施 行 日 期	內 容
期刊目次選粹 (線上 SDI 服務)	85 年 10 月 1 日起	①西文期刊：由各系老師填寫申請表，本館會將新到館之期刊目次掃描入 Web 站供查詢。 ②中文期刊：在 BBS 票選十種熱門中文期刊，本館再將其新到期刊目次掃描至 Web 站。
校園光碟網路	85 年 10 月 1 日起	透過校園網路，讀者可以更便捷的方式來檢索圖書館光碟資料庫
指定參考書選介	85 年 10 月 1 日起	由各系開課老師提出課程相關之指定參考書，圖書館將其陳列於參考區，陳列期間以開課學期(年)爲限，圖書館會將指定參考書書單公佈於本館 www 上。
代客尋書服務	85 年 9 月 23 日起	讀者若在書架上找不到所要找的書，可填寫「代客尋書」申請單，圖書館工作人員將會協尋。
電子式借閱通知	85 年 9 月 23 日起	對於借閱圖書已逾期之讀者，在逾期之第 15、30、45 天進行三次的 E-mail 通知。未來也計劃將老師的圖書到期通知，全面改採 E-mail 方式。

8. 大葉圖書館館訊 1 期

虛擬館藏利用-從大葉圖書館 Web 站起始	85 年 10 月 1 日起	如何透過大葉圖書館的 www，連結至國內外其他的圖書館、資料庫。
圖書館之旅	85 年 10 月 1 日起	針對圖書館的環境、設備、各項規則、線上公用目錄、光碟資料庫、參考工具書使用方法……等，加以說明介紹，期使學生進一步認識圖書館、利用圖書館資源。

【本期專題】

赴一場知性的邀約



圖書館

小引：館訊出爐，除了希望師生會喜歡她之外，自覺最重要的事是將館裡辛勤工作的夥伴引介給全校現有或潛在的使用者，讓使用者有機會知道他們是誰，在圖書館做什麼，藉著這層了解提高使用者利用圖書館的滿意度，經由高滿意度增加同仁在圖書館服務的成就感，而同仁在工作崗位累積的成就感就是圖書館經營上最大的收穫。故在館訊--這位圖書館書面公關正式出刊前夕，委由全體同仁以接力方式完成一篇兼具自我介紹暨行銷服務的短文--「赴一場知性的邀約」，透過她字裡行間的描述，正式為圖書館與全校師生譜下互動的序曲。(廖賢娟)



廖賢娟 館長

- 最喜歡的符號 ?
- 最欣賞的符號 !
- 最煩惱的符號 …
- 最無奈的符號 。

本館之設立旨在搜集、整理與保存本校各系所教學研究所需之圖書資料，培養學生讀書興趣，訓練其獨立研究方法，提供全校師生優良學術研究環境。為達此宗旨，一路走來 2,000 多個或仆或躓的日子，看到的是館藏資料從 0 到 12 萬單位、資料類型由館藏紙本式圖書發展到目前網路上的資料、服務項目由借閱圖書到現今搜尋網路資源、館員編製由原先六名增額為九名、行政組織從四組整衍至五組....，期以更周延、機動的組織型態提供更多元化的資訊產品與服務。茲爰組織型態序，為各位介紹我們的務服。(陳佳幸)

採編組主責圖書館內之資料採購、徵集、編目及一般行政庶務等，而全校圖書資料購置費的編製與管理亦為重點工作之一。資料採訪可謂為圖書館業務的第一站，圖書館的館藏品質是否優良，資料是否合乎讀者的需求，端視採訪工作前端的書目控制是否嚴謹而定，現在本校師生可藉由填寫薦購單或線上薦購方式，傳達其所需之圖書資料，若本館尚無典藏則予以採購，而我們亦會主動告知介購者資料處理的情況。當圖書資料經由選購、贈送等管道採訪到館後，必須加以處理才適於提供全校師生使用，處理過程關係到圖書館書目資料庫的品質，故除了需依循圖書館學界所認定共同的標準規則處理外，亦要考慮依各館的需求制定處理原則。(游淑雅)

在一般行政庶務方面，採編組除了定期處理來自電子佈告欄及電子信箱之建議外，更是圖書館文書管理及行政業務連繫之核心，希以集中溝通，分散處理的程序讓各組業務都得以推動。(陳純真)

資訊組成立於 85 年 8 月，除了繼續以往圖書館應用管理軟體的開發與維護暨現今網路管理的業務，亦擔任本館教育訓練課程的規劃及安排，故其雖如採編組般同屬幕後支援色彩較濃的一組，倒也扮演舉足輕重的研發角色。在應用軟體上，目前致力開發的期刊系統已臻完成，屆時使用者可查詢館藏期刊卷期的狀況，讓本館線上公用查詢目錄的功能更完備。配合校務行政系統的發展，本組亦針對



陳佳幸

- 圖制於採編組
- 負責館藏選購、編目等業務。工作之餘，最大興趣，是和寶貝兒子一起聽音樂、跳舞等等。



游淑雅

- 圖制於採編組
- 喜愛：游泳、爬山、看書...等等。
- 座右銘：選擇你所愛、愛你所選擇



陳純真

- 圖制於採編組
- 至校服務迄今 6 年，一直從事館藏選購工作，本館館藏資料近十萬冊，約有四分之三由本人選購。

10. 大葉圖書館館訊 1 期

現有圖書館應用軟體從事改版的規劃，計劃以更親和的使用者介面提供讀者操作。(吳婉真)

另在網路管理方面，本組亦負責本館校園光碟網路的架設、維護及使用端的環境設定，尤其在網際網路掀起一陣勢不可擋的風潮之後，本組於去年底開始著手規劃本館 WWW 站，並於今年 6 月陸續上線，除了提供讀者更快速、便捷的圖書館資訊外，更將網路資源做一搜集整理，協助讀者透過本站，獲得更多有價值且經過組織的參考資訊，期望藉著此站台的設立，使圖書館能打破和讀者之間的時空藩籬，這樣的一個園地是需要您的積極參與，歡迎您隨時上站 <http://www.lib.dyit.edu.tw>，若您有任何意見，也請您能隨時告訴我們，我們將會為您做最完善的服務。(陳宏仁、詹淑媛)

讀者服務部門有閱典組、期刊組、視聽組，而閱典組是圖書館與讀者接觸最頻繁的一組，包含了流通檯與參考諮詢檯兩部分。流通檯的主要業務包括圖書的借閱、預約、到期、預約通知；圖書之上架、順架及書庫的管理；辦理附鎖置物櫃的申請，以及影印機(卡、紙)的管理；即使您不使用圖書館，也會到圖書館的流通檯辦理離校手續。為順應電子時代的潮流及減少人工作業流程，自本學期開始，圖書館對於讀者所借閱之圖書逾期及老師借書即將到期的服務，已全面改採電子郵件通知，希望各位讀者能隨時留意自己的電子信箱。此外，流通檯在本學期亦提供了「代客尋書」服務，讀者若是在書架上找不到自己所要找的書，可在流通櫃檯填寫申請單，我們會盡力為讀者協尋。(徐淑敏)

圖書借閱、書刊閱覽對大多數讀者而言乃圖書館提供最直接、讀者使用最頻繁的服務，然而圖書館資源如同寶山一般，您是否對通盤、有效的利用圖書館資源感到力不從心、茫然無措呢？參考諮詢檯為您解答疑難，引領您認識圖書、期刊、論文、研究報告等類型資料搜尋、利用，協助您輕鬆掌握撰寫報告、作研究、準備考試時需用的相關資料。為此我們提供館藏線上公用目錄(OPAC)指導，幫



吳婉真

- 編制於資訊組
- 最喜歡做的事：帶小孩(共享天倫樂)
- 最不喜歡做的事：帶孩子(吵死了!)



詹淑媛

- 編制於資訊組
- 興趣：與三五好友一起聊天、郊遊...
- 專長：程式設計



陳宏仁

- 編制於資訊組
- 負責資訊管理與開發工作
- 性喜 talk，嗜看電影，閒暇時，常與一千朋玩逛街、唱歌。

助您有效查得館藏資料；光碟資料庫檢索及使用說明；線上資訊系統如全國科技資訊網路(STICNet)、期刊文獻系統(Uncover)等檢索；網路資源利用協助您一覽網路上可利用資源；參考工具書如百科全書、辭典、索引摘要、名錄指南、年鑑統計資料、法規等查檢；提供國科會補助專題研究報告微片俾閱讀及複印；透過館際合作服務申請複印、借閱他館資料。為實踐支援教學、研究暨進修理念，特立教授指定參考書區，陳列教師指定修課學生閱讀、參考之書籍；緊急編目服務讓您優先取得進館圖書、考古題暨留學資料則提供您更實際更關心的升學資料。除此之外每學期將為您定期舉辦利用指導及推廣活動，有圖書館之旅，光碟資料庫操作講習、校園光碟網路安裝、虛擬館藏利用及圖書館週活動，竭誠歡迎您的參與。(邱芳亭)

期刊組顧名思義是掌控期刊的業務，負責中西文期刊(學報、報紙)的採購、分類編目、上架典藏、裝訂成冊整個一貫化作業流程，若讀者有想看的期刊，可以線上薦購或填寫薦購單，於圖書館委員會審核通過即可訂購在館內陳閱。為方便老師使用西文期刊及滿足同學儘快一睹中文期刊，本組也提供「期刊目次選粹」服務，師生有空可上站(網址如上)瀏覽。鑒於期刊資料的儲存已不侷限於紙本，讀者會嘗試以光碟查詢期刊書目，故將館藏期刊註記於本館所購的光碟資料庫亦成為本組很重要的業務，唯各家光碟出版社的書目記錄或系統功能未必皆俱上述館藏管理的能力，欲使館藏期刊真能物盡其用，期刊文獻分析及資料庫建立或能佐之，而這也是本組中程的任務。

視聽組負責視聽資料的分類、編目、加工、典藏、借閱管理，目前館藏視聽資料有錄音帶、錄影帶、CD 唱片、幻燈片、複製平面品等，另外還有多媒體光碟，其把圖片、文字、聲音、動畫集諸於一身，將您的視野拉到另一度空間，希望讀者多加利用。本組另一任務即是規劃推廣本館的藝文活動暨彙整編輯館史，如舉辦圖書館週，策劃欣賞、演講、研討(習)等活動，編輯館訊、簡介等一系列的行銷業務，目前此部份業務係以任務編組的方式推動之，期



徐淑敏

- 圖制於開典阻
- 喜歡的寵物：山狗
- 平日喜歡“拈花惹草”



邱芳亭

- 圖制於開典阻
- 擔任參考諮詢服務
- 特點：極業樂群、好與人溝通、喜歡學習新事物。



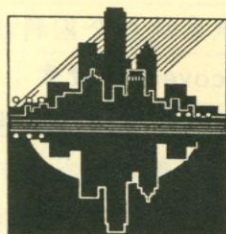
陳珠淑

- 圖制於期刊阻
- 天秤座
- 喜歡獨特的建築物、品嚐佳釀、聽笑話。
- 最喜歡大英百科全書

間難免力有未逮，唯仍擇項辦理。

西方有諺：「圖書館是大學的心臟」，我們除了以此自許外，重要的是我們落實服務第一的信念，組別間各司其職又相互支援，共同致力於增置或改善館藏資料、設備及服務，而希望換來的是讀者肯定的掌聲，更咸盼：當圖書資訊大樓啓用掌聲響起時，圖書館又展現另一種風情。

(陳珠淑)



我們的圖書館

資管三甲 黃怡文

所謂的圖書館，就是指有很多書的地方吧！

據我所知，在大葉的校本部 A 棟 5F，就有一個像那樣的地方。那裡的藏書種類繁多，上至天文，下至地理，無所不包，無所不容，巨細靡遺，東西兼並，令人眼花瞭亂、目不暇給，不免興起大觀園之嘆！

進了大門之後，請記得輕聲細語，腳步放輕。首先，在您左手邊的是流通服務檯，那兒有盡職的工讀同學為我們服務，包括借書、還書、續借、預約等諸多事項，可謂勞苦功高，還有親切的姊姊坐鎮，如果您在操作影印機時故障，或沒有紙張，或想買影印卡，或想辦理置物櫃，還有當您借書逾期需罰款時，找她就對了。

如果，您在進大門後，往右手的方向張望，您會看到參考詢問檯，那有位萬事通。假如您想找某篇專業論文，卻書海茫茫，欲尋無覓處，或對如何檢索光碟資料，感到茫然無措時，不要懷疑，趕快鼓起勇氣，向這位美麗的小姐求教。她一定會不厭其煩地完成您的需求，所以，要記得說聲謝謝哦！

除了有那些勞苦功高的同學和職員外，您還可以自己 DIY，動手問電腦哦！在這裡共有三部電腦是和圖書館大型主機(編者按：圖書館尚未有獨立的主機)連線運作，您只要知道書名的一部份，那大概您就可以找到您想要的書而高枕無憂了。當然，您也可以查詢“某人”的借閱狀況哦！只不過您必須知道學生証 ID。如果，您發現您想找的書，被移送典藏，那表示此書已被送往學生輔導中心之類的地方，那您得轉移陣地囉！假如，您發現你想看的書，本館並有收藏時，那趕快向工讀的同學拿薦購單，填上其相關資訊，通常都可達成，只不過時間上要忍受一下，但是，好東西是值得等待的，不是嗎？

美中不足的是，由於資料建立的不完全(編者按：是檢索程式寫得不理想)，使得在使用作者查詢時，電腦往往 HANG 在那裡，此時就只好跳出系統，重新 LOGIN 了。而且沒有了作者查詢，往往會有遺珠之憾，無法讀破其人的大小著作，甚為可惜。再加上三部中有二部機器老舊，操作不但不便利，學校的系統又三不五時，給您 DOWN 一下，往往要浪費許多寶貴的時間，重頭來過，甚為可惜。

事實上，我有一個最大的秘密，要和諸位分享，那就是逛書架。雖然，有目標的找尋固然有效率，對您學業的幫助也可能有很大的效果。但當您走馬看花，漫步在層層書架時，看著古今中外各位作者向您發出請求。「請您翻翻我吧！我一定能使您有全新的看法和改變的。」諸位啊！聽不到這些聲音嗎？那書架上的東西，可是前人智慧的累積，心血的結晶，我們當然要慎而重之的一窺究竟了。

來說點輕鬆的好了。期刊室，是一個較為隱秘的角落，您得細心的繞過參考詢問檯之後，才能發現，這裡陳列了市面上一百多種各式各樣的中文雜誌，五花八門，包羅萬象。從牛頓到讀者文摘，從微電腦傳真到世界地理雜誌，從職籃到世界經理文摘，從 NONON 到 第一手車訊，應有盡有。還有，非文字資料，如 Tape 或 Video record 等，這有古典音樂全集，也有老少咸宜的小丸子。當然，黑澤明的夢、卓別林的默劇，魂斷藍橋、大江東去、亂世佳人、二〇〇一年太空漫遊……等等。能確實反映出那個時代的作品，這裡都有。教學用途，如劍道、羽球、籃球、烹飪……等等，你想得到，這裡大概都有，沒有，再去拿薦購單吧！

在大門外，上了樓梯，又是另一片天空，這有各式各樣的報紙，平常可從這閱讀新聞打發時間，需要資料時又可影印，方便寫報告，而且不只這個月份的有，很久很久以前的報紙，都還妥善的保存著哦！這都要感謝工讀生耐心的為我們整理、收集、分類。

說了這麼多，你會不會很心動，要來看看這個世外桃源，理想烏托邦呢？不過在來之前，我得先跟您做一下心理建設。您要是看到有“在一起”用功 K 書的男女同學時，不要懷疑，他們只是互相討論功課而已，又看到在桌上呼呼大睡同學時，也不用感到驚訝，只不過是昨晚熬夜太累，今天就被周公找去休息一下，下個小棋而已。

OK，我要去逛書架了，就醬子，拜！

一個伴我成長的地方—— 夜機械三 邱垂仁

當未進圖書館工讀前，我都很少到圖書館使用館內的資訊及資料，直到去年暑假在學校內看到招收工讀生的啓事，剛好當時也有想到學校工讀的念頭，因此

就去登記要在圖書館工讀。此後，我就順利的開始工讀，剛開始就由館員細心教導上架的注意事項。因我是早上的工讀生，所以多了一項工作，就是中午館內職員休息時我要坐在流通檯處理借還書作業。剛接觸此工作的時候，總是戰戰兢兢的怕會出錯給館員帶來麻煩。記得當時第一次見到館長是在工讀一段時間之後，她以和藹的笑容問我是否習慣，使我感覺到館長對工讀生的關心，以及館長的親和力。

在圖書館打工以後，我就開始學習如何在此使用我所需要的資料，以及怎樣找到所要的資料。於流通檯的工作因已習慣後，就以輕鬆的心情去處理借還書作業，在這也讓我因接觸的人多了以後，認識了不少的朋友，像在上架時的夥伴，也學會了要以笑臉迎人才會有好的人際關係。因為在此工讀前，曾在電腦公司做過事，所以會一些電腦維修的基礎，因而認識了館員宏仁先生，常與他一起處理電腦的問題，在處理的過程中互相研究，提出各自的意見來討論解決的辦法，他也讓我學到很多不瞭解的知識。在上學期因選修館長的「圖書館學概論」，也促使我對於資料的運用及取得的方式，有了更進一步的瞭解，也讓我在流通檯回答讀者時候，更有依據的告訴讀者如何找尋或使用資料。

圖書館在館長的帶領下，每位館員都很勤奮地在工作，使館內的工作氣氛更好，偶而也辦館員及工讀生聚餐，使工讀生及館員更能互相在工作上配合且相處得更融洽。因此，讓我更加感到館長待館員及工讀生是如此的好，使我覺得在此工讀是個好選擇。在這學期圖書館終於要出館訊了，真是感到高興，故在創刊號的館訊中，寫些我在圖書館的工讀心得。

揭開圖書館神秘的面紗

夜企管三 沈美蓉

未工讀之前，「圖書館」對我而言是陌生的，借書是在交報告的情況之下才會發生，因此若要說對它的印象，那也只有小小的，書不好找，很多資料不好找，館員一看上去，就覺得酷酷的，有問題都不敢向之請教，在辦公室辦公的館員更是無緣得見，這樣的印象算是普通，可是....

工讀之後，才知以前的感覺都是不正確的，以一個創校未滿十年的學校來講，它的藏書量不輸別人，而且相當可觀，資料也不會不好找，使用正確的方法，根本就不需在書庫區找好久，還找不到。奇怪，可能以前的運氣不佳，在那屈指可數的次數中，都沒看到館員的笑容，與之接觸之後，才知她們是可親的，而且笑

起來比任何人都還燦爛，有任何問題，向之請教，絕對可以得到滿意的答覆，辦公室的館員也不再披上神祕的面紗，在館長的領導下，每人每天辛勤的趕工，想早日達到升格大學的最低藏書量。他們真的是很辛苦，同學們在圖書館看到的，只是一排排的書，殊不知，一本書之能夠上架，可是要經過好多道手續，從下訂單到貼書標完成，都是耗時耗力的，將來升格為大學後，這些幕後功臣都該表揚一下。

這學期工作性質改變，換到櫃檯辦理借還書的手續，接觸到更多的同學，發現同學們都有共同的問題，尤其是新生，大都不知道借書之前要先蓋到期章，到期章是要提醒借書人，書要在何時之前該還，逾期還書是要罰錢的，有的人把逾期書丟了就跑，就算從此不在圖書館出現，可是總是會畢業，還是要到圖書館辦理離校手續，那當初何苦呢！

不會使用電腦查書，這可不是新生才會有的問題，大學生涯與圖書館是息息相關，所以建議同學組隊報名，由我們可愛的芳亭小姐向各位解說，保證以後找書的時間會縮短一半以上，還有我們漂亮的淑敏小姐每週都有開課，教授如何善用網路到圖書館查詢所要的資料，這就不需組隊，只要個別報名即可。

開學之後，同學一定會發現，借書排隊的時間增多，一定有人會質疑，櫃檯有兩部電腦，為何只使用一臺借書，那是因為上網路的人增多，網路塞車，若使用兩臺電腦借書，那借書的速度會更慢，所以讓同學多等一些時間，絕非工讀生偷懶，實乃不得已也！

工讀一年了，獲益非淺，往後到別的圖書館絕不會茫然無所措，這都要感謝佳幸姊當初錄用我當工讀生，否則也不會有此收穫。還有別看館長一臉嚴肅樣，其實要是向館長請教，就知不是如此，有越多的問題，她會愈高興，這是我上「圖書館學概論」的心得，所以建議以後有上這門課的同學，不要怕，有問題盡量問，不問，那就是自己的損失了。

加油!! 圖書館電腦化

資管研二 劉燦潔

最近因論文的關係常跑各地各校的圖書館，有名大學、名專科、也有一些不見經傳的學校，使我深深感受到一個學校是不是好學校可以從他有沒有一個好的圖書館來得知。一些有名大學的圖書館不僅收藏豐富、佈置用心、設備先進、為讀者考慮周詳，且其電腦化也是做得很好（例如：查詢速度快、人機介面親和容

易查詢、資料豐富、查詢用的電腦台數也多，不用跟別人搶等等)。一個學校有一個好的圖書館，培養出來的學生當然就有好的眼光及好的學識，大葉是個新學校，目前正開始從事第二代的校務行政電腦化，圖書館自然也不例外，有幸接觸到一些，獲益匪淺之餘也有一些感受。

圖書館的業務跟學生及老師的關係相當密切，圖書館的電腦化必須盡可能地考慮到學生及老師的使用方便性。例如：最近的光碟資料庫已經上了校園網路，老師及學生就不需要特地跑到圖書館去用僅有的五台查詢機器，而可以在就近的電腦（只要該電腦有裝 client 端的程式）連上光碟網路來查詢了；但是因為學校網路佈線的關係，有時候操作上反應會慢一點。個人認為這樣的作法真得是蠻不錯的，帶給學生及老師很大的方便。圖書館也上了 WWW 了，這個集合了許多人的心血，在設備簡單，功力生澀的情形下排除萬難慢慢建立起來的 WWW 系統，終於順利地上線了。但是由於硬體不穩的關係還是有些問題發生，導致讀者可能抱怨連連。我想，WWW 是一個趨勢，一個圖書館可以上 WWW 絕對有其正面的價值和意義，利用 WWW 的特性，不僅可以讓圖書館的資訊散佈更快速，也可以讓讀者與圖書館的溝通更方便，圖書館也可以瞭解讀者更多的需求，而且對圖書館專業形象的建立也有其幫助。

大葉的圖書館管理系統的電腦化現在仍存在許多問題：查詢速度過慢，甚至當機，查詢機器台數不足，查詢介面不夠親和，WWW 的問題等等，但是在我們英明的館長領導下，加上館內同仁的努力，並加強與讀者的溝通，這些問題應該都可以慢慢地來改善。一個好的大葉圖書館是可以在未來預見的。加油吧！大家。

他們有心

資管研二 黃思維

屈指一算，在大葉也度過了四百多個日子，雖然只有短短一年多的時間，若問我對圖書館的認識有多少，那可是不輸給大三、大四的學弟妹們！

「我是不是走錯地方了...」，這是第一次進圖書館時的感覺，因為印象中的圖書館都是一整棟樓的，怎麼出現在我面前的卻只有一層樓，有點不太相信自己的眼睛，此時對圖書館的認識為：「放了一堆書的大房間」。或許真的是和圖書館有緣吧！校務行政電腦化的工作分配到支援圖書館之後，對圖書館才有更進一步的了解。

圖書館的藏書以及所提供的各項服務大家應該都很清楚，我就不再多說，要

強調的是館內的圖書查詢系統(編者按：是整個圖書館管理系統哦!)，完全是自行開發完成，並未購買現成的軟體。看到這裏可能有人要抗議了：「查詢速度那麼慢，又那麼會當機...」，沒錯，我也曾有過同樣的抱怨，但是換個角度想想，能夠自行開發系統，真的是非常不容易，過渡時期是一定會有的，我想大家應該都能夠體會。另外值得一提的是圖書館首頁的建置完成，館內工作人員的努力心血更是大家有目共睹的！

平時大家較常看到的是行政大樓五樓的圖書館工作人員，其實圖書館的大本營可是位在行政大樓的一樓，裏面還有幾位工作人員在默默為我們服務，只是大家比較少有機會和他(她)們接觸。因為校務行政電腦化的緣故，讓我可以對這群鮮為人知的工作人員有更深的認識。其實他(她)們和五樓的工作人員並沒有什麼差別，都有著一顆充滿服務熱忱的心，待人也都非常和善，很高興能夠認識這一群好夥伴！當然，圖書館的大家長—廖館長，對於圖書館各項活動的推展更是不遺餘力。

我們的圖書館今年才剛滿六歲，許多建設都還陸續在推展之中，正如我在前面所提到的，這是一個過渡時期，希望大家都能和我一樣，以一顆滿懷期待的心，一齊祝福我們的圖書館明天會更好！

大葉圖書館館訊

徵稿

- 一、下期專題：理想中的大學圖書館
- 二、來稿文字約：1,500字，請以稿紙撰寫。(能存磁片更好)
- 三、截稿日期：86年4月21日
- 四、本刊對來稿有權修飾文字，若不願者請於來稿上註明。
- 五、來稿經刊出，將酌致稿酬。
- 六、賜稿請送：大葉工學院圖書館參考櫃

【館藏饗宴】

Search 資料最佳利器——光碟資料庫

邱芳亭

本館光碟資料庫大都為書目資料庫，又可稱為索引摘要資料庫，其記錄內容主要以書目形式記載指示資料出處，有些附加摘要，具指引功能。讀者根據檢索所得之書目資料，進一步取得原始文獻內容。一般資料庫著錄欄位有題名、著者、出版者、出版年、刊名、卷期、資料類型、關鍵字及摘要等皆可作為檢索點，並可以布林邏輯作組合檢索，快速、有效檢索相關主題資料。

目前館藏光碟資料庫有十七種(含贈送)，簡介如下：

資料庫名稱	收錄主題、內容	收錄年代	使用方式
ABI/INFORM	收錄約 1000 種企管、商學期刊中相關文章之索引及摘要。其所涵蓋之學科領域有會計、銀行、資訊管理、經濟、金融、管理科學等。	1989-至今	網路版 (1986-1991 單機使用)
Compendex Plus	工程、科技文獻摘要，包括 4500 種期刊、研究報告、會議論文。主題有工程、電機、電子、控制工程、化學、生物工程、電腦、機器人等	1988-至今	網路版 (1988-1992 單機使用)
DAO(Dissertation Abstracts Ondisc	北美及歐洲地區大學及研究所博碩士論文的書目索引和 350 字左右的摘要	1982-至今	網路版 (1982-1987 單機使用)
Global Books In Print	收錄 9000 家國外出版社，正在發行的圖書資料，提供的項目有書名、作者、主題、出版社、價格、出版年等	1900-至今	網路版
ART Abstracts	提供 1984 年至今全球藝術發展的內容，包含 260 餘種美國、日本及歐洲國家期刊、年鑑及博物館公報等，1994 年開始新增的記錄含 50-150 字的摘要	1984-至今	單機版

ERIC	收錄千種研究報告、教學評估、技術報告、會議論文等，涵蓋主題有成人與職業教育、教師進修、閱讀與溝通技巧等	1966-至今	單機版
MOVE	SAE 國際公司為專門出版汽車及航太工業技術文獻圖書公司，此資料庫收錄該公司出版之技術報告、專書、會議記錄等之書目資料及摘要	1906-1995 (1996 年停訂)	單機版
中華民國期刊論文索引光碟	收錄發表於中華民國台灣地區、香港、澳門、新加坡地區 1800 種學術期刊之論文篇目	1977-1995	網路版
中華博碩士論文檢索光碟	台灣、中國大陸、香港以及美加地區中國人博碩士論文索引及摘要 (台灣為主)	1960-1993 (台灣地區)	網路版
中文報紙論文索引光碟資料庫	收錄台灣地區發行之中文報紙為主，間亦酌收香港報紙共二十三種，以社會科學為主(包括商業和企管)	1990-1995	網路版
國家考試光碟系統	收錄各種國家考試之考題，約 80,000 多筆考題	1992-1995	網路版
大陸中文科技期刊篇名光盤	大陸地區 4,339 種科技性期刊論文、文獻報告的索引資料庫	1989-1994 (1996 年停訂)	單機版
中華民國企管文獻摘要	收錄國內企管相關文獻，政大企管所做簡短摘要	1985-1993 (贈送)	單機版
教育論文摘要	師大圖書館製作，發表於國內之教育相關文獻，包括摘要及索引	1978-1994 (贈送)	單機版
行政院因公出國報告書	各機關公務人員參與國外研習、國際會議、考察等心得報告書	1970-1996 (贈送)	單機版
台大教職員著作目錄	收錄研究論文及專論著作	1985-1996 (贈送)	單機版
台灣地區工廠名錄	可按行業別、各縣市及綜合查詢	1995(贈送)	單機版

※網路版資料庫可自圖書館檢索區，直接選取資料庫檢索，或安裝本館校園光碟

網路連線軟體，透過校園網路連線檢索(安裝說明請見本館 web 站

<http://www.lib.dyit.edu.tw>)。

※單機版資料庫查詢，請洽館員借光碟片。

進入聲光世界——視聽資料

陳珠淑

視聽室位於 5F 圖書館中文期刊室內，由於科技進步，多媒體光碟是近幾年來的新產品，於是視聽室也成立多媒體光碟電腦，於 10 月架設完成，給讀者更廣闊的空間獲取新的知識&媒體，使用程序與錄影(音)帶同，讀者先從電腦 OPAC 查詢所要資料或直接從木櫃中瀏覽、填寫借閱資料，然後以學生証或教職員証向服務櫃檯辦理借閱即可。

而借閱視聽資料有幾條特殊規定，那就是不能拷貝館內視聽資料，不能自行帶視聽資料使用，館內視聽資料是不外借的，並應遵守視聽室使用規定，舉凡種種規定是為了保護資料本身版權及讀者權益，因此才有視聽室使用規則的誕生。目前視聽資料包括了科學、管理、體育、文學、民俗、地理、音樂、電影、博物館等方面，其中有一套美國國家地理學會出版的美國國家地理雜誌錄影帶，耗費鉅資，受到世人推崇，成為美國電視史上播映最久，最受歡迎節目。它先後得過三百多項大獎，包括二十五個艾美獎(E Emmy)，三個喬治皮巴帝獎(George Foster Peabody Award)，杜邦~哥倫比亞廣播新聞獎(DuPont-Columbia Award)和電視觀摩比賽大獎。該學會秉持著追求自然、科學、人文新知、促進世界各種族相互了解，乃將生動的採訪現場栩栩如生搬到讀者眼前，創造了無弗遠屆的影響力。

目前本館休閒性多媒體光碟有：

1. 林語堂先生圖像文物專輯
2. 好學專輯-環境保育、益智遊戲、美容
3. 老照片說故事
4. 國立台灣師範大學五十週年校慶光碟特輯
5. 多媒體 CAI
6. 府城廟宇巡禮
7. 高畫質視訊推展影片
8. 軟體王國

歡迎同學利用

好書選介

編輯室

在第四屆圖書館週活動中，舉辦了十大文學好書票選活動，本文特就票選結果前三名之好書，進行簡短的介紹，希望師生亦有機會悠游其間。

1. 「肯定自己」/劉墉 著

館藏索書號 192.1/7240

在這次圖書館週所舉辦的票選十大文學好書，劉墉所著「肯定自己」，榮獲票選結果第一名，證明了這本書受到大家的肯定與共鳴。

全書充滿了智慧、愛心以及對真實社會、人生深刻的體悟，作者藉由周遭所見所聞及其孩子生活、行爲、情緒表現之點滴中，道出人生的真義，就如作者所言「與其說是我寫給孩子的信，不如講它是寫給海內外青年朋友的書」，在這整個社會價值觀快速轉變時，您是否正處於徬徨、矛盾中，那請您細細品味這三部曲「超越自己」、「創造自己」、「肯定自己」，您將無忤於天地說「我肯定自己」。(陳佳幸)

2. 「歡喜卍調生活」/林清玄 著

館藏索書號 855/4430-40

人生不如意事常十之八九，當您不如意時，試以另一角度衡量此事件，不要鑽牛角尖，讓心情走出陰霾。林清玄在該書中提到：「心是一切的主宰，智慧是改變命運最快的方法。」的確，您的一個念轉，會使您對事、物看法改觀。心情好與不好都一樣要過日子，我們何不快樂樂，保持愉悅心來面對一切呢？就如文中所說：「我，寧願與微笑的自己做拍檔，不要與煩惱的自己同住。」願每一個人都能以一顆歡喜心過生活。(吳婉真)

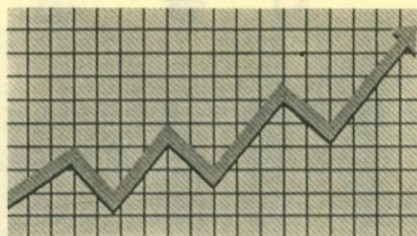
3. 「未央歌」/鹿橋 著

館藏索書號 857.7/0042

未央歌出版至今已有近三十年的光陰，它長期雄霸書市，除了歸功於作者鹿橋對情感的營造，更重要的是整本書的架構，由楔子、內文至尾聲、謝辭，甚至作者替本書填詞、請人譜曲，在在可見鹿橋對未央歌用情用性至深，尤其以他求學過程中的西南聯大當作本書骨幹，不難想見未央歌已不僅僅是本書而已，更是作者生命中的一部份。故事發生在抗戰初期，煙消不甚瀾漫的大後方，一群死黨—蘭燕梅、童孝賢、余孟勤、伍寶笙，彼此相爲至友、爲畏友、有愛有怨、有笑有淚、愛情、友情相互激盪的故事，那樣的年代或許已不復返，不過對正在受聯考煎熬的莘莘學子們，它描繪的是一幅未來的遠景，對已擠進大學窄門的新鮮人而言，它象徵著新生活的期待，這樣的故事值得你我細細品嚐。(陳宏仁)

【統計檔案】

館藏琳瑯

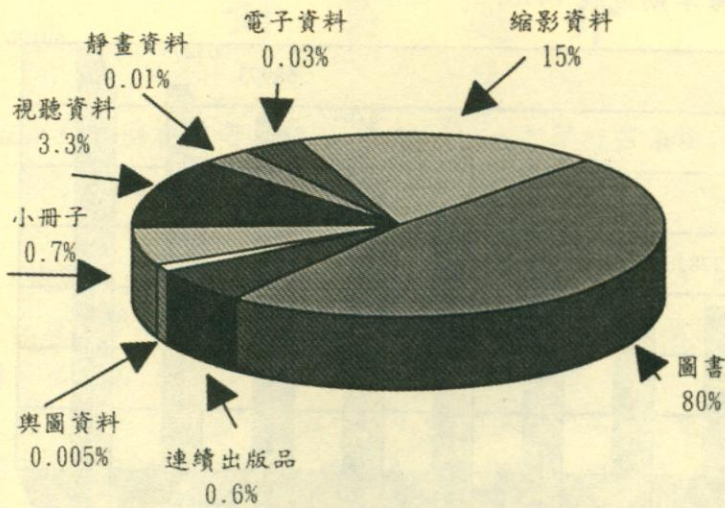


編輯室

一. 分佈狀況(以 85 年 7 月 31 日止編目量計)

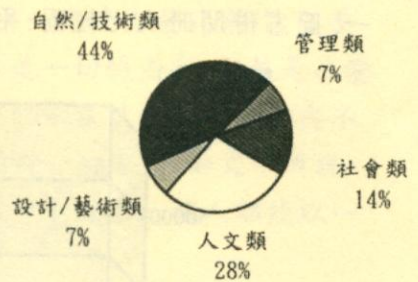
1. 資料類型分佈圖樣(以資料主體計算):

資料範圍	資料類型	資料數量
圖書	參考書(冊)	5138
	一般書(冊)	83274
	合訂期刊(冊)	5906
	學位論文(冊)	1250
連續出版品	期刊(種)	700
	報紙(種)	14
輿圖資料	地圖(幅/軸)	5
	球儀(座)	1
小冊子	(冊)	861
視聽資料	雷射唱片(片)	62
	錄影帶(卷)	1838
	錄音帶(卷)	2027
	幻燈片(套)	12
靜畫資料	教學圖表(件)	11
	原件/複製平面	3
電子資料	光碟(種)	24
	磁碟(種)	8
縮影資料	單片(片)	17980



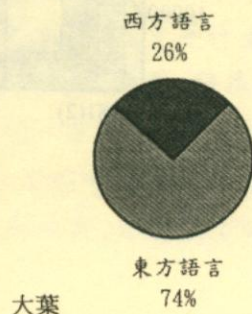
2. 資料類型分佈圖(以中西書十大類號歸納之):

學門領域	資料數量(冊.種.件.卷)
管理類	7733
社會類	16149
人文類	32510
設計/藝術類	7926
自然/技術類	50744



3. 資料語言分佈圖:

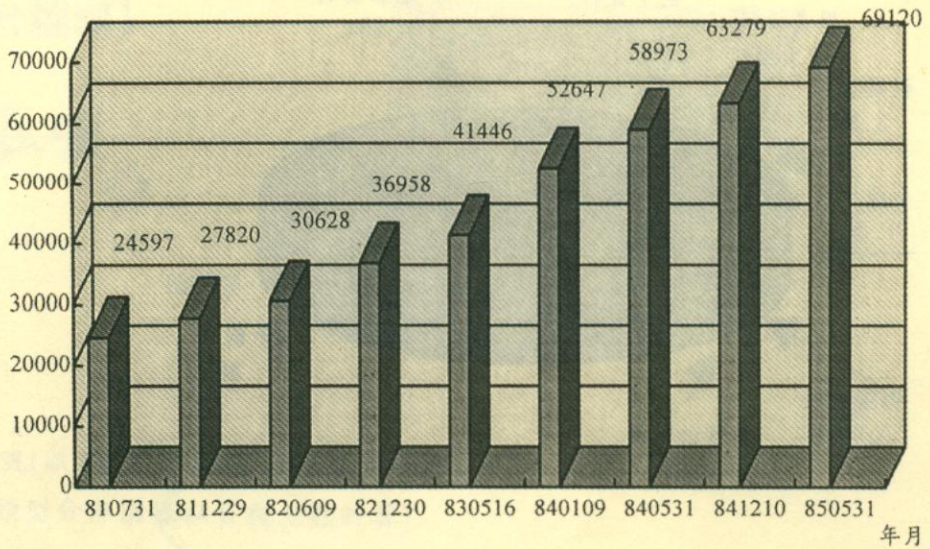
語言別	資料數量(冊.種.件.卷)
東方語言 (含中,日,韓文)	85,352
西方語言 (含英,德,荷,法文)	29,709



24. 大葉圖書館館訊 1 期

3. 書目資料庫成長圖: 平均每學期成長 14%

紀錄(筆)

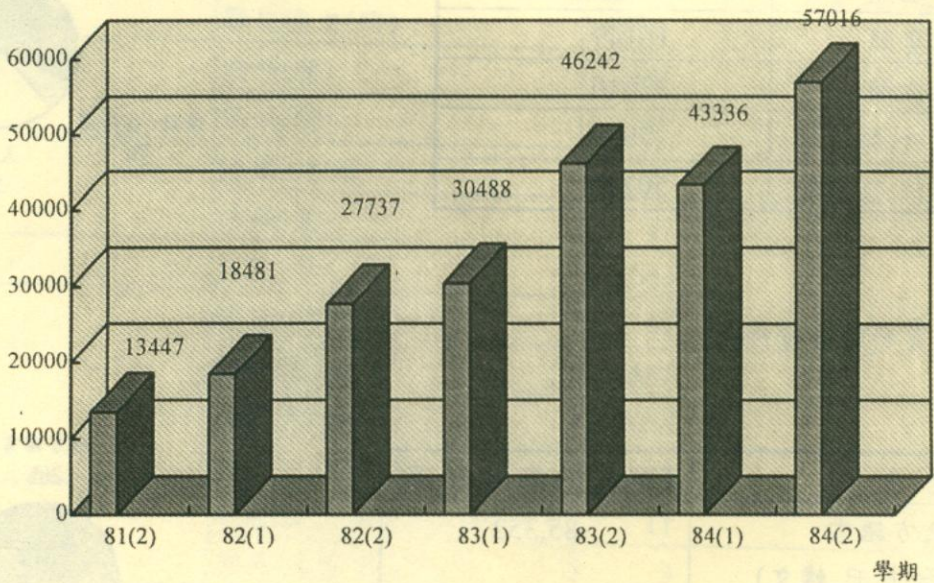


服務掇拾

編輯室

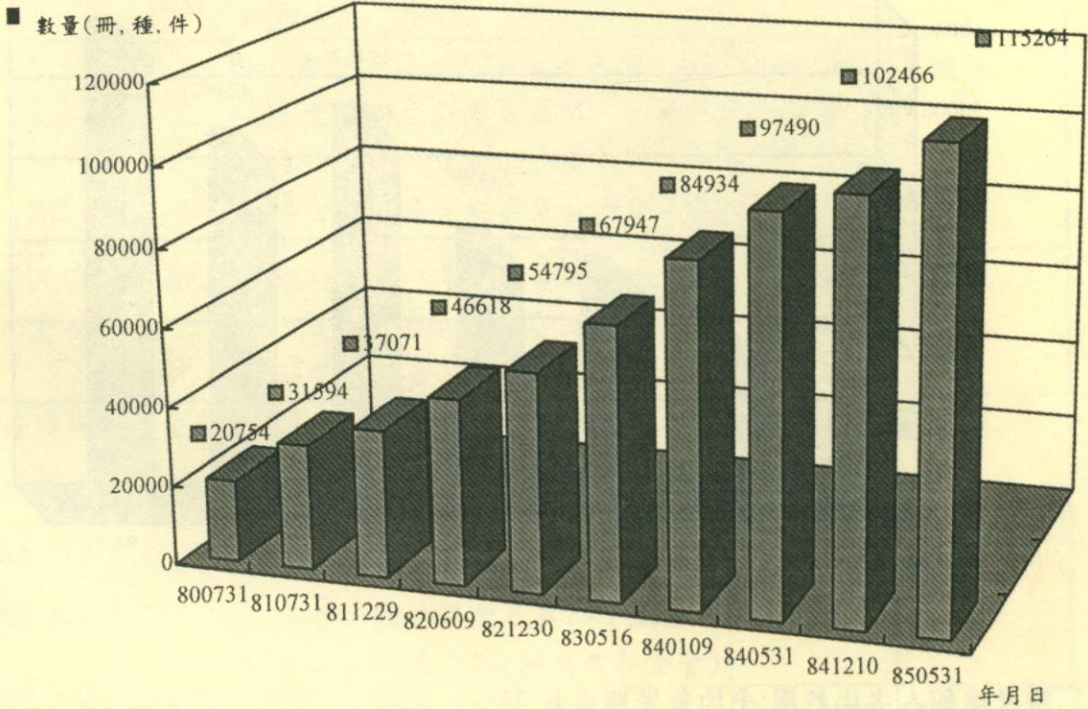
一. 圖書借閱冊次比較圖: 平均每學期成長 29%

數量(冊次)

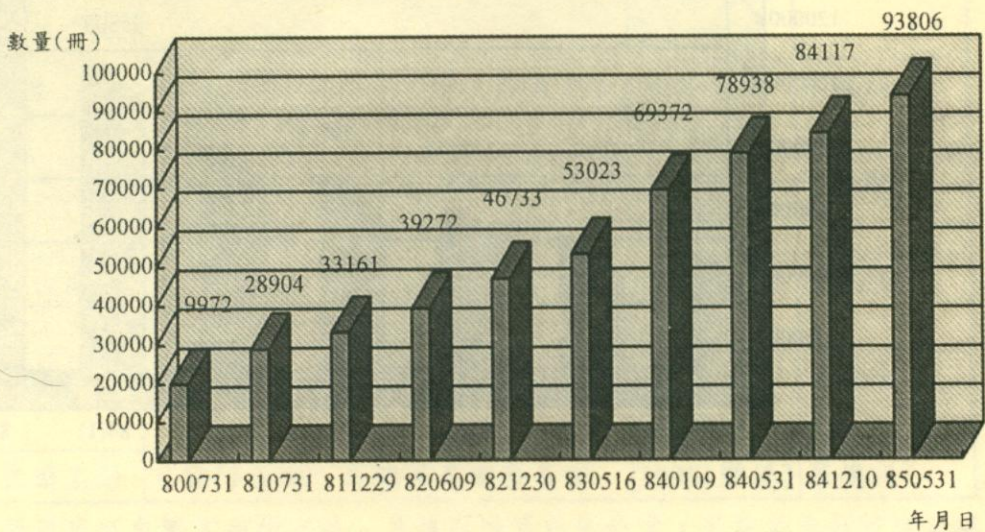


二. 成長狀況:

1. 資料量成長圖: 平均每學期成長 22%

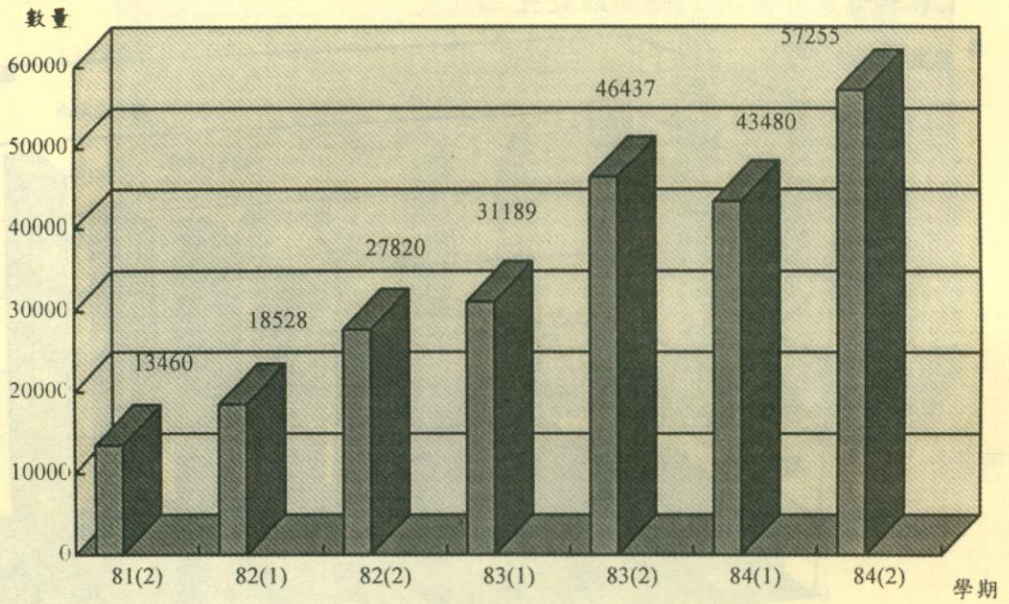


2. 圖書量成長圖: 平均每學期成長 19%

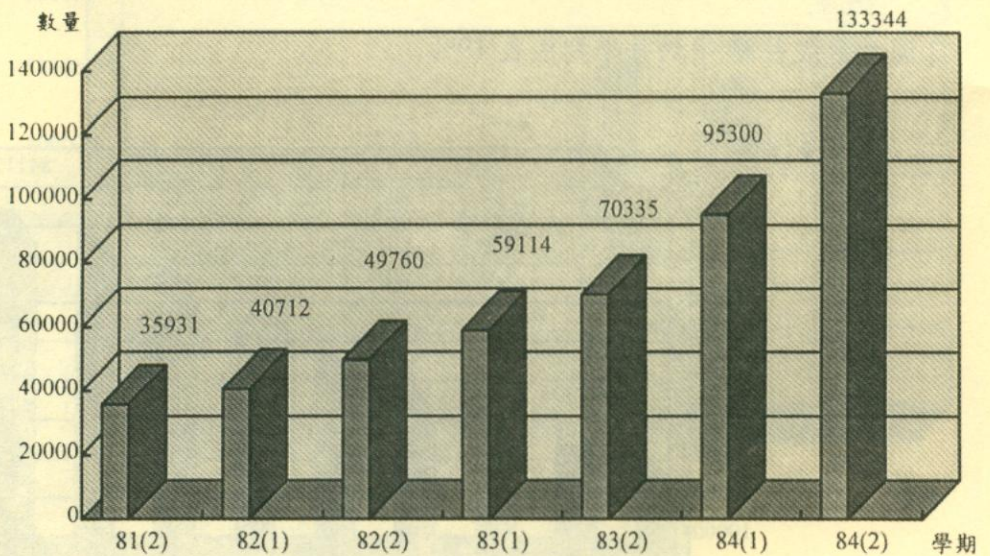


26. 大葉圖書館館訊 1 期

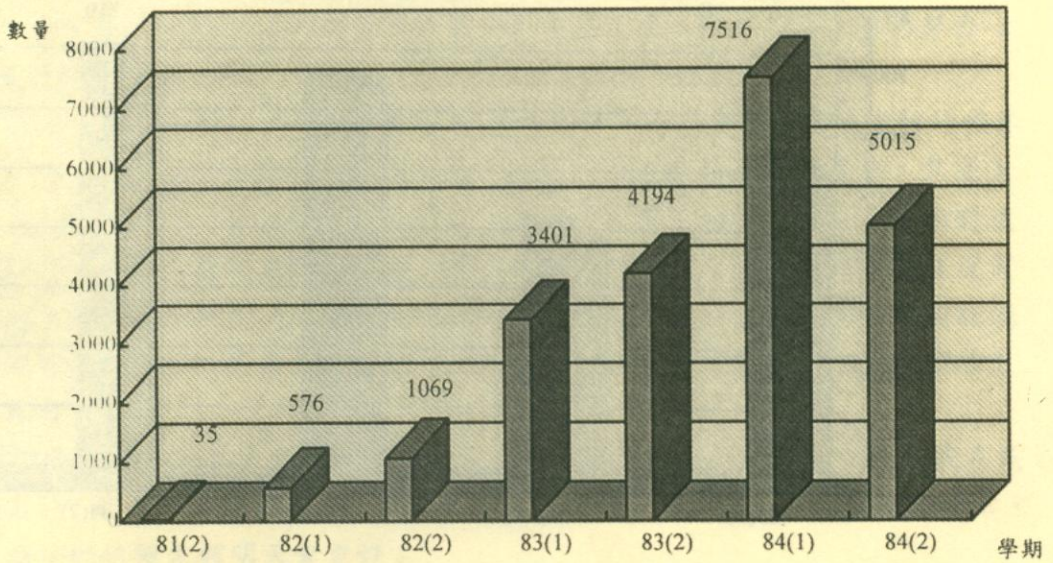
二. 借書人次比較圖:平均每學期成長 29%



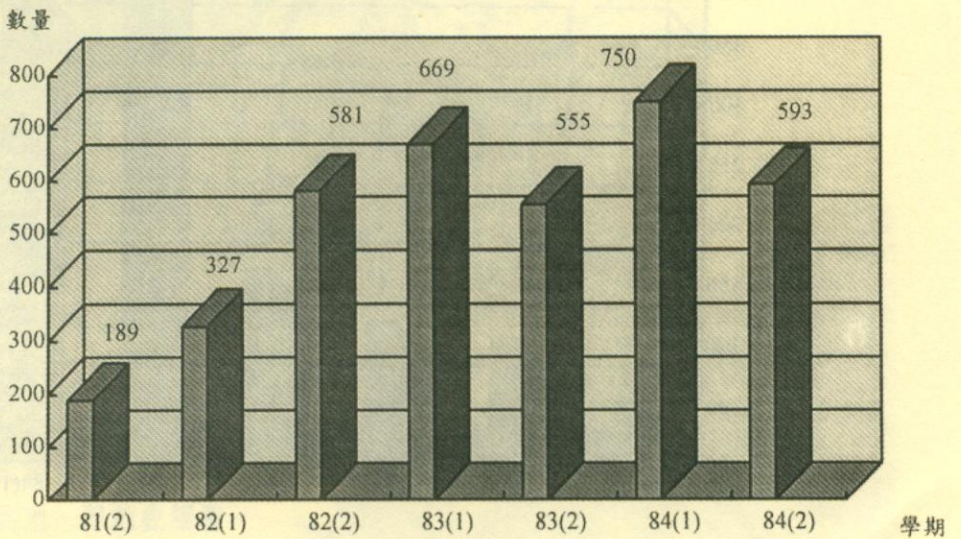
三. 讀者進館人次比較圖:平均每學期成長 25%



四.使用參考性光碟人次比較圖:平均每學期成長 320%

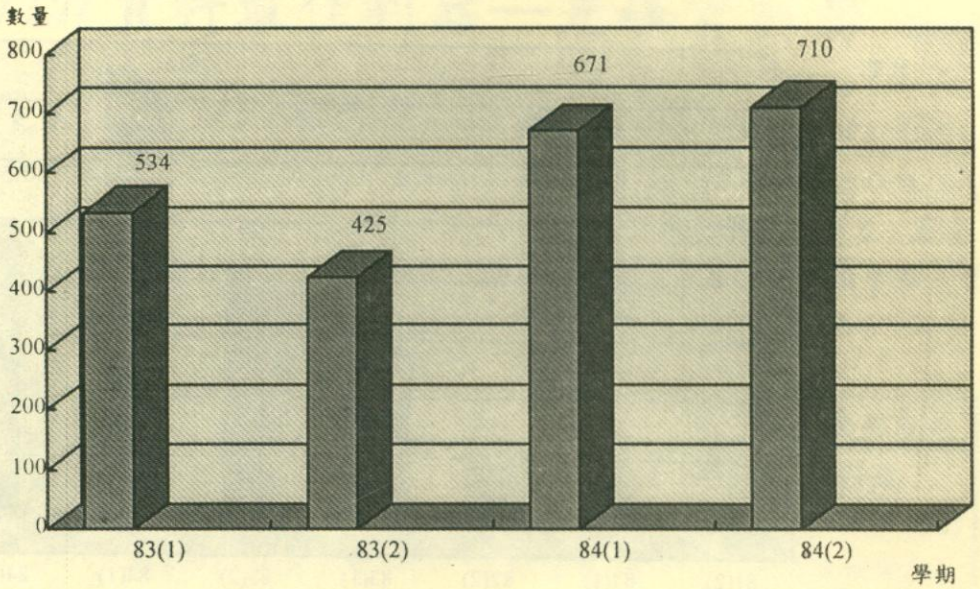


五.館際合作申請貸入資料篇數比較圖:平均每學期成長 27%

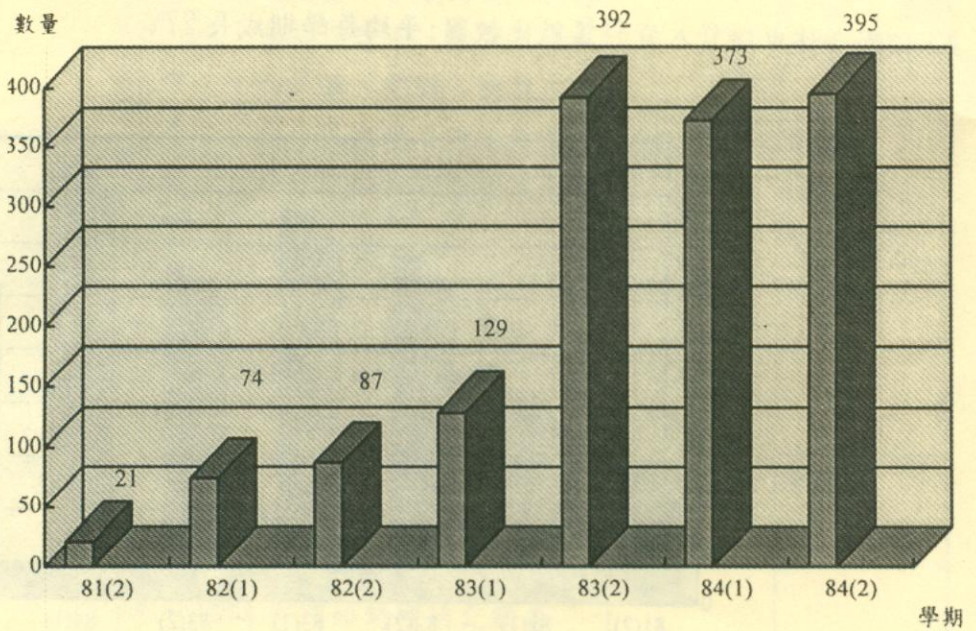


28. 大葉圖書館館訊 1 期

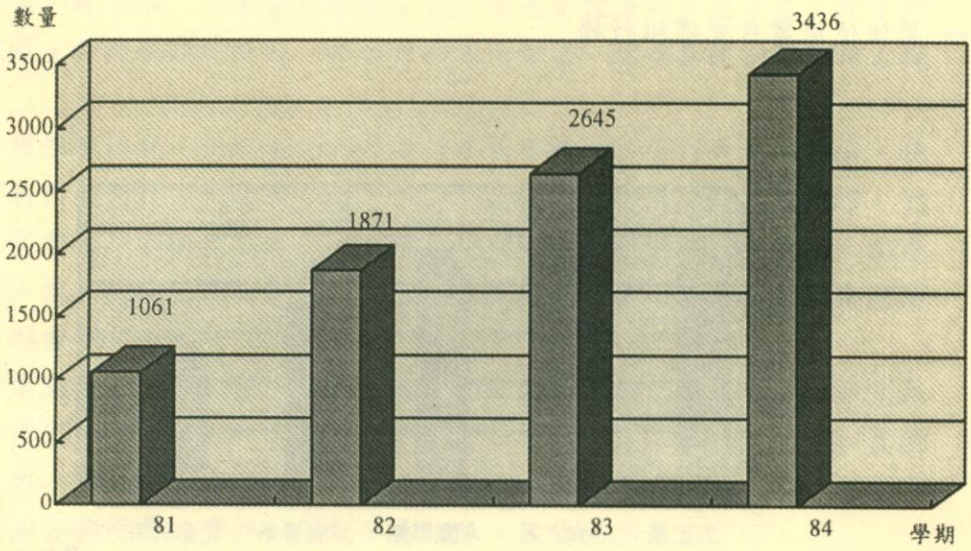
六. 參考諮詢件次比較圖:平均每學期成長 15%



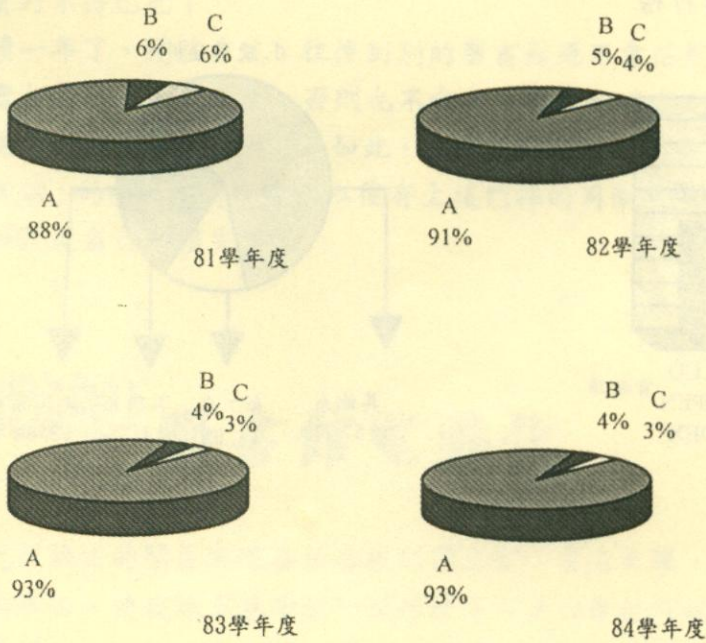
七. 視聽資料借閱人次比較圖:平均每學期成長 87%



八.服務讀者人數比較圖:平均每學年成長 49%



(A)學制學生(B)專任教師(C)編制職工:

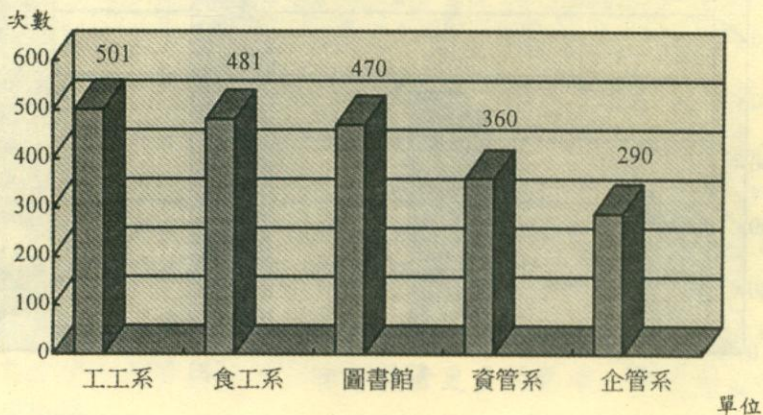


使用簡拔

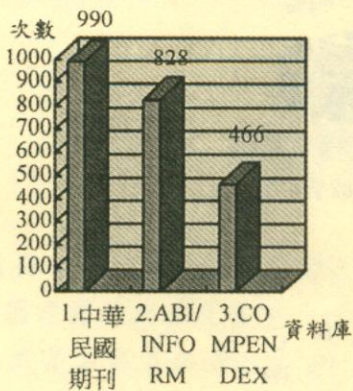
編輯室

(統計時間為 85 年 2 月 1 日至 85 年 7 月 31 日)

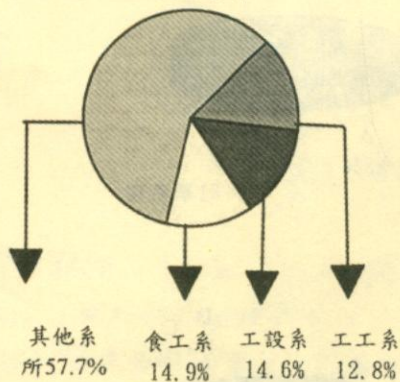
一. 單位使用書目光碟排行榜



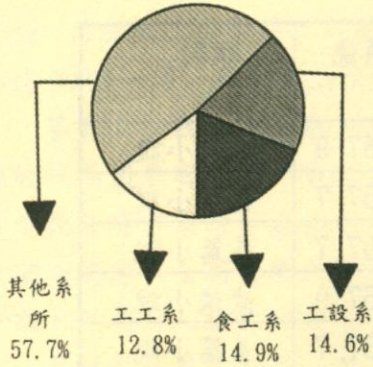
最受歡迎書目光碟排行榜



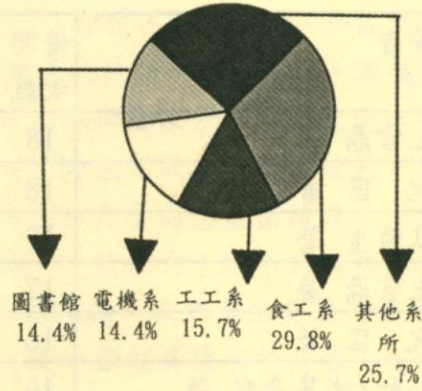
1. 使用分析



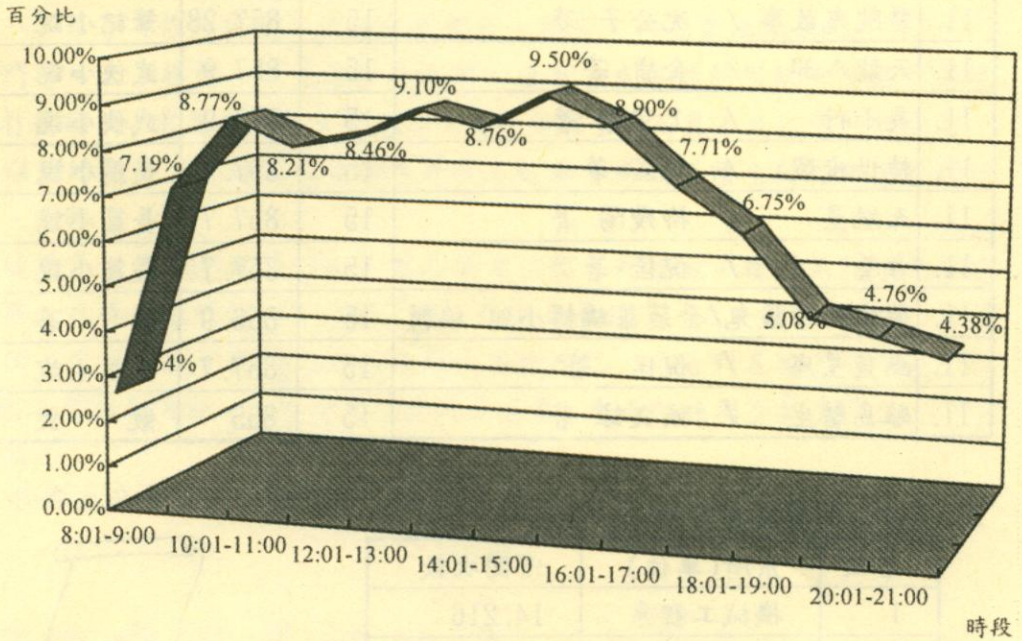
2. 使用分析



3. 使用分析



三. 流通時段分佈圖：



32. 大葉圖書館館訊 1 期

四. 圖書借閱排行榜

名次	書名/著者	借閱 次數	類號	類別
1.	長干行 / 上官鼎 著	18	857.9	武俠小說
1.	運氣 / 倪匡 著	18	857.7	長篇小說
3.	雙鳳旗 / 臥龍生 著	17	857.7	長篇小說
3.	長干行 / 上官鼎 著	17	857.9	武俠小說
5.	靈椅 / 倪匡 著	16	857.7	長篇小說
5.	美人如玉劍如虹/諸葛青雲 著	16	857.7	長篇小說
5.	魚人 / 倪匡 著	16	857.7	長篇小說
5.	雙鳳旗 / 臥龍生 著	16	857.7	長篇小說
5.	長干行 / 上官鼎 著	16	857.7	長篇小說
5.	銀河英雄傳說 / 田中芳樹 著	16	861.57	日本現代小說
11.	三千年死人 / 倪匡 著	15	857.7	長篇小說
11.	醫院鬼故事 / 沈公子 著	15	857.28	筆記小說
11.	天龍八部 / 金庸 著	15	857.9	武俠小說
11.	長干行 / 上官鼎 著	15	857.9	武俠小說
11.	轉世暗號 / 倪匡 著	15	857.7	長篇小說
11.	天魁星 / 柳殘陽 著	15	857.7	長篇小說
11.	毒誓 / 倪匡 著	15	857.7	長篇小說
11.	警察伯伯撞鬼/金菠蘿編輯小組 編輯	15	856.9	雜 著
11.	幽靈星座 / 倪匡 著	15	857.7	長篇小說
11.	離島醫生 / 候文詠 著	15	855	散 文

五. 單位借閱圖書排行榜

名次	系所(單位)	借閱次數
1	機械工程系	14,216
2	工業工程系	12,445
3	電機工程系	12,271



【讀者園地】

集錦 BBS 問答? X!

編輯室

Q:我是客家人,但不太會說也不太懂其歷史便想了解,但本校有關書籍少之又少在此懇求是否能購買一些書籍,謝謝!

A:1.歡迎您至圖書館介購箱拿取圖書薦購單填寫,或是 TELNET 到 VAX 主機,在圖書館管理系統做線上介購,俾便我們處理。

2.本館會留意該類中文圖書。/採編組

Q:我想請問一下....不知為何都連不上圖書館的 HOMEPAGE,我用的軟體是 NETSCAPE 3.0 GOLD。

A:1.您用的軟體不是造成無法連線的原因,目前圖書館的 WWW SERVER 是架在 486 PC 上,其穩定性不若一台二、三十萬之工作站來得好,這大概是您一直無法連上圖書館 HOMEPAGE 之因。

2.目前全國各大學圖書館幾乎都擁有一獨立之主機,究其原因,乃是因為圖書館資料量過於龐大,若與其他行政單位共用主機,常會造成主機負荷過重,而使整個網路傳輸品質下降,目前本館即遇到這樣的問題,尤其是當選課或是電腦中心做資料備份時,皆會嚴重影響圖書館之作業。所以,圖書館之工作站或主機,其主要功能將是將資料做分散式的處理,不只是架 WWW SERVER 而已.....還有,WEB SERVER 當機,牽涉到很多問題,或許是主機板不穩,或許是網路卡不穩,或許是 RAM 不穩,或是 LOAD 過重,甚至 IP 相衝,本館已竭盡所能去查明問題所在,目前可確定的是並非軟體所產生的問題。/資訊組

3.我們會視使用情形儘快想辦法提高 SERVER 的穩定性,或增置硬碟或另購工作站。/廖賢娟

Q:我是大學部的學生,一次只能借 5 本,好少喔!是否能增至 8 本至 10 本呢?和時間延長為一個月!謝謝

A:1.本館可借閱冊數及期限與其他學校規定相較有過之而無不及,以館藏最豐富的台大為例,其借閱冊數 10 冊,期限 14 天,兩者比較情形如下表(資料收集:~83 學年度為止)(四捨五入)

	學校名稱	台大	大葉
A	圖書館總藏量/冊	1,669,489	77,572

34. 大葉圖書館館訊 1 期

B	全校教職員生總數/人	25,666	2,647
C	每人平均分配冊數(A/B)/冊	65	29
D	可借百分比(可借閱冊數/C)*100%	15%	17%

2. 若以台大可外借百分比計算本校可借閱冊數應為四冊,現今規定 5 冊,不算少了吧。/閱典組

3. 圖書借閱冊數應考慮總館藏量及平均分配量,否則可能變成人人都借不到想看的書;另外,借期的長短並不是很重要,重要的是在借閱期間真得去使用它,更何況圖書館提供了同期限的不限次數續借制度,一個月與半個月是沒有不同的。/廖賢娟

Q: “大而富”的 COPY CARD 押金為什麼要 80 元? 押金價格是誰訂定的? 如何訂定的?

A: 1. 押金制度乃校方慎採廠商建議而訂,目的是讓影印卡售價不隨紙張及影印卡成本調漲而受影響,且在確保資源回收的狀況下,將省下成本直接回饋於影印卡售價。/廖賢娟

2. 押金廠商原訂為 100 元,本組要求降價。

3. 圖書館職員賣卡片,純屬服務同學,方便同學就近購買即可影印,故以不增加職員之負擔,減輕工作。

4. 回收卡需成本,過去回收金額為 5 元,有些同學不在意隨處丟棄,為增加同學之環保意識及為環保盡一份心力,仍請同學配合,小心保管。/事務組主任簡宗洋

Q: 用電腦查詢書時,電腦顯示該本書“移送典藏”是什麼意思?

A: “移送典藏”乃是資料經圖書館加工、分編後,移送至學校其他單位典藏之意,如共同科、學生輔導中心……等。/閱典組

Q: 如何在電腦上尋得圖書館內的書目?

A: 圖書館目前提供三部電腦供讀者查詢本館書目,也就是館藏線上公用目錄查詢。選擇 6. 閱覽服務子系統之館藏查詢,以題名檢索為例,輸入欲查詢之題名關鍵字,即可查得本館館藏相關書目。另外,您亦可自館外與本館系統連線查詢,連線步驟:

1. 更改中文內碼→ C:ET3 > ETCTL 按 Enter 之後再按 F7 將內碼設定改為通用碼。

2. 執行連線軟體,如以 NCSA 為例……

C:\NCSA\TELNET DYIT6K.DYIT.EDU.TW

3. 請輸入 USERNAME:LIBRARY 即可進入本館系統。/閱典組

Q: 可否自帶錄影帶到圖書館使用?

A: 據視聽資料室使用規則:

第 10 條規定: 禁止攜帶自備的錄音(影)帶使用視聽器材。/ 視聽室

Q: 請問, 假如那家雜誌社倒了話! 圖書館方便購買舊雜誌嗎?

A: 目前學校尚無預算購買過期雜誌。/ 期刊組

Q: 圖書館的雜誌為何都比外面的慢來? 那些比較熱門的雜誌能否訂二份?

A: 1. 西文期刊經代理商整批快遞郵寄, 登錄處理。

2. 中文期刊需經郵寄、分發、登錄處理。圖書館會儘快處理, 供師生閱覽。

3. 資源共享, 經費考慮下, 圖書館同種期刊只訂閱一份。/ 期刊組

Q: 您好:

圖書館最近說凡是逾期的書都會 MAIL "逾期通知" 到個人的信箱, 而我十月中旬連續逾期一兩本都沒收到, 請問這是什麼原因?

A: 圖書館的逾期通知是在讀者借閱圖書逾期後第 15、30、45 天, 共進行三次的通知服務。因此, 若是在十月中旬逾期的讀者, 要在十月下旬或十一月初, 才會收到我們的逾期通知。/ 閱典組

【館務鴻爪】

圖書館大事紀

編輯室

年份	月份	紀	要
79	08	■ 組員張顰甯、辦事員吳婉真、組員劉妙娟、辦事員陳純真、館長李仲蓉、辦事員陳佳幸、李玉惠等小姐在職。	
	09	■ 組員廖賢娟小姐到職。	
	09	■ 制定「大葉工學院圖書館委員會規程」。	
1015		■ 正式開館對師生提供服務。	
	10	■ 編目系統上線提供館藏圖書鍵檔作業。	
	10	■ 流通系統上線提供圖書借閱服務。	
	11	■ 張顰甯小姐離職。	
	11	■ 館藏第一批期刊(校長所贈)送廠裝訂。	
	11	■ 開始雇用校內學生以工讀性質協助館務。	
	11	■ 開始提供發售影印卡服務。	

79 80 81 82 83 84 85 86 87
1 2 3 4 5 6 7

36. 大葉圖書館館訊 1 期

- 12 ■圖委會正式運作審核 1991 年西文期刊訂購事宜。
- 12 ■李仲蓉館長離職。
- 80 01 ■購進專用條碼印製機取代熱轉印式條碼。
- 01 ■以編目系統提供師生查詢鍵檔圖書。
- 01 ■廖賢娟小姐兼代理館長職務。
- 01 ■第一次館藏資料盤點-館內。
- 01 ■全館動員建置 2 萬冊基本館藏圖書。
- 02 ■加入中華民國科技館際合作協會會員。
- 04 ■開始辦理館際合作資料複印業務。
- 06 ■開始以合約方式委託國內書商代辦西書採購事宜。
- 06 ■流通系統推出圖書預約服務。
- 08 ■廖賢娟小姐改聘採訪暨編目兩組組主任。
- 08 ■廖賢娟主任兼代館長職務。
- 08 ■二萬冊基本館藏圖書建置完成。
- 09 ■設置參考檯正式提供參考諮詢服務。
- 09 ■更改 7907-7911 所建中文書類號為「中國圖書分類法」系統。
- 10 ■組員張璧君小姐到職暨離職。
- 11 ■延長老師借書期限為六週。
- 12 ■組員陳珠淑小姐到職。
- 12 ■以電話撥接方式連「科技性全國資訊網路」。
- 81 04 ■制定「大葉工學院圖書館採購作業規則」及實施之。
- 05 ■劉妙娟小姐參加「中文資訊交換碼與中文資料處理研習會」。
- 05 ■館內首次引進參考性光碟資料，以單機服務師生。
- 06 ■編目系統重整上線，加強館藏查詢功能。
- 06 ■依指示與羽田機械股份有限公司洽贈書暨開放借閱事宜。
- 08 ■制定館內值星制度。
- 08 ■發函感謝羽田機械股份有限公司贈書 3,500 冊暨本校圖書館擬對其提供服務之相關辦法。
- 09 ■閱覽系統上線提供師生查詢個人借閱狀況、館藏資料、館藏統計等。
- 09 ■設置「讀者信箱」。
- 11 ■改以會員方式加入「科技性全國資訊網路」。
- 12 ■開辦第一屆圖書館週推廣利用活動。

- 82 01 ■ 調查/取消移送「每月新書目錄」制度。
- 01 ■ 開始影印西文期刊目次服務。
- 02 ■ 由共同教學中心開設「圖書館學概論」通識課程，推廣圖書館利用教育。
- 02 ■ 開始正式實施館員教育訓練課程。
- 03 ■ 陳珠淑小姐參加「中華民國科技館際合作協會第二屆年會」。
- 05 ■ 提供館內光碟網路查詢。
- 05 ■ 由教育部全額補助舉辦「圖書館教育及智慧財產權」宣導活動。
- 05 ■ 開放本校畢業生及非本校編制人員借閱服務。
- 06 ■ 第二次館藏資料盤點-全校。
- 06 ■ 廖賢娟館長、陳佳幸、陳純真小姐參加「圖書館自動化及學術網路研習會」。
- 07 ■ 制定工讀生工讀守則。
- 07 ■ 辦事員徐孟宜小姐到職。
- 07 ■ 陳珠淑小姐參加「中華民國科技館際合作協會中區研討會」。
- 08 ■ 徐孟宜小姐參加「圖書館光碟應用講習會」。
- 08 ■ 辦事員徐孟宜小姐離職。
- 09 ■ 流通系統重整上線，強化統計功能。
- 09 ■ 延長週六、日開館至晚上十點。
- 11 ■ 圖書館設置附鎖置物櫃。
- 11 ■ 辦事員謝純芬小姐到職。
- 12 ■ 舉辦第二屆圖書館週推廣利用活動。
- 12 ■ 首次舉辦全文光碟展。
- 12 ■ 為老師推出期刊目次選粹服務。
- 83 01 ■ 擴增行政大樓五樓圖書館使用面積暨辦公室遷至一樓。
- 01 ■ 採訪系統核備開發。
- 02 ■ 開始將主動徵集政府出版品列入常態業務。
- 04 ■ 閱覽系統增加到館期刊卷期線上更新&查詢功能。
- 05 ■ 實施教師圖書到期預知服務。
- 06 ■ 視聽室開放中午借閱資料。
- 06 ■ 常態性處理電子佈告欄(BBS)意見。
- 08 ■ 加入中國圖書館學會。

38. 大葉圖書館館訊 1 期

- 09 ■首次發送師生彩色印刷式「圖書館簡介」。
- 09 ■設置留學資料區。
- 10 ■辦事員邱芳亭小姐到職。
- 10 ■約雇工讀生鄭婷方小姐到職。
- 10 ■陳珠淑小姐參加「聯合國文獻收集與光碟資料庫應用研討會」。
- 10 ■建立館內不記名投票選拔優秀同仁參加全校學年工作楷模甄選活動。
- 11 ■將光碟資料庫講習定為學期常態推廣活動。
- 11 ■首次推出 OCLC First search 免費查詢服務。
- 11 ■圖書館服務資料進入電算中心所架設的大葉工學院高佛(gopher)系統。
- 12 ■舉辦第三屆圖書館週推廣利用活動。
- 12 ■陳純真小姐當選全校工作楷模。
- 12 ■謝純芬小姐參加「中國圖書館學第 42 屆年會暨電子圖書館與資訊網路研討會」。
- 84 01 ■實施同仁出差口頭報告制度。
- 01 ■開始籌劃新館。
- 01 ■擴增行政大樓五樓走廊暨六樓為圖書館使用面積。
- 01 ■劉妙娟小姐參加「圖書館專題演講活動-權威控制」。
- 01 ■吳婉真小姐參加「圖書館專題演講活動-網際資訊檢索協定(Z39.50)介紹」。
- 02 ■採訪系統上線，與編目系統俱整合性作業功能。
- 02 ■編目系統增加線上即時列印書標功能，取消離線另式鍵打作業。
- 02 ■閱覽系統推出線上薦購服務。
- 02 ■推出網際網路(INTERNET)的遠程載入(remote login)服務。
- 03 ■李玉惠小姐離職。
- 03 ■製定個人「工作手冊」及資料整理原則。
- 03 ■制定「大葉工學院館際互借規則」及實施之。
- 03 ■邱芳亭小姐參加「中華民國科技館際合作協會第四屆年會」。
- 03 ■陳珠淑、陳佳幸小姐參加「全國校院自動化第十一次研討會」。
- 03 ■正式介紹美國科羅拉多州研究圖書館聯盟(Colorado Alliance of Research)期刊文獻系統(Uncover)。
- 04 ■取消註冊日年度還書制度。

- 04 ■ 實施週日到期書電話續借服務。
- 05 ■ 邱芳亭小姐參加「國立台灣師範大學圖書館光碟資料庫檢索系統展示說明暨研討會」。
- 06 ■ 實施長假彈性借書制度。
- 06 ■ 全面實施逾期圖書三次催還通知服務。
- 07 ■ 訂定「還書箱使用規則」及實施之。
- 07 ■ 劉妙娟小姐離職。
- 08 ■ 期刊系統核備開發。
- 08 ■ 館內首度正式實施工作輪調。
- 08 ■ 廖賢娟館長、吳婉真小姐參加「開放系統互連資訊檢索應用協定 Z39.50 研討會」。
- 08 ■ 邱芳亭小姐參加「全國科技資訊網路使用戶座談會及研討會」。
- 09 ■ 鄭婷方小姐離職。
- 10 ■ 辦事員游淑雅小姐及陳宏仁先生到職。
- 10 ■ 開放「全國科技網路」免費檢索、申請個人帳號、線上訂購暨傳輸資料。
- 10 ■ 陳宏仁先生、游淑雅小姐參加「全國大學校院圖書館自動化規劃第十二次研討會」。
- 10 ■ 謝純芬、陳純真小姐參加「INTERNET 資源收集與圖書館研討會」。
- 11 ■ 設置點滴箱收集來館讀者對圖書資訊大樓的捐款。
- 12 ■ 邱芳亭小姐參加「政府便民窗口展示說明會」。
- 12 ■ 情商「商管期刊全文資料庫(BPO)」駐館參用。
- 12 ■ 推出圖書緊急編目服務。
- 12 ■ 舉辦第四屆圖書館週推廣利用活動。
- 12 ■ 謝純芬小姐當選全校工作楷模。
- 85 01 ■ 設置即時還書電子看板 ✓
- 04 ■ 謝純芬小姐離職。
- 06 ■ 期刊目次選粹服務改以電子式作業。
- 07 ■ 館藏資料達 10 萬單位。
- 07 ■ 廖賢娟館長公假參加中國圖書館學會「圖書館營運管理專題研習班」。
- 07 ■ 邱芳亭小姐公假參加中國圖書館學會「圖書館與電腦網路應用專

40. 大葉圖書館館訊 1 期

- 題研習班(基礎班)」。
- 07 ■陳宏仁先生公假參加中國圖書館學會「圖書館與電腦網路應用專題研習班(進階班)」。
- 07 ■游淑雅小姐公假參加中國圖書館學會「圖書館資訊服務專題研究班」
- 08 ■圖書館組織衍成採編、閱典、期刊、視聽、資訊等五組，機動運作館務。
- 08 ■辦事員徐淑敏小姐到職。
- 08 ■邱芳亭小姐參加「EPO.PCT 專利制度暨資料檢索研討會」。
- 09 ■辦事員詹淑媛小姐到職。
- 09 ■圖書館校園光碟網路架設完成暨提供服務。
- 09 ■借閱通知服務全面改以電子式作業實施。
- 09 ■提供代客尋書服務。
- 09 ■第三次館藏資料盤點-館外。
- 09 ■由校長召開暨主持第一次圖書資訊大樓籌建會議。
- 09 ■廖賢娟館長、陳宏仁先生、吳婉真小姐參觀逢甲圖書館。
- 09 ■第二代校務行政電腦化教育訓練開始。
- 10 ■廖賢娟館長、陳宏仁先生參加「圖書館自動化規劃第十三次研討會」。
- 10 ■大葉圖書館全球資訊網(WWW)建置完成，提供虛擬館藏之推廣利用。
- 10 ■推出指定參考書選介服務。
- 10 ■實施圖書館之旅。
- 10 ■首次提供多媒體館藏類型。
- 10 ■館藏圖書量達 10 萬冊。
- 1016 ■舉行第十四次圖書館委員會會議。
- 10 ■「大葉工學院圖書館委員會組織規程」修定擬報行政會議通過。
- 10 ■擬定「圖書館特殊外借規則」草案。
- 10 ■陳佳幸小姐當選全校工作楷模。
- 11 ■大葉圖書館館訊創刊號出刊。

【編輯室語】

年輕真好！

游淑雅



引頸期盼已久的館訊，終於在大夥戮力的協助下，誕生了！自著手企劃以迄完稿出刊，圖書館每位同仁皆為幕後功臣。珠淑，佳幸是最佳的智囊團，不少良策與構思來自二位；編排過程中宏仁，淑媛不厭其煩的教導我們如何使用排版軟體，提供了技術上的奧援；婉真，芳亭，淑敏則給予我們最完整的數據與資訊；而純真的繕打功力與工作熱忱亦為館訊得以順利完成的另一主角。不過，館長的理想與抱負則是帶領全館同仁往前邁進的最大原動力。

生命中的所有情結，其實也只是一場無止盡的輪迴。當人們面臨挑戰時，慣常反應是選擇阻力最小之路，也由於如此，很自然地使我們遠離所渴望的結果。然而由於[大葉圖書館]年輕，因此我們蘊藏著無數的潛能等待開發與利用。因為年輕所以夠熱情，也因為年輕所以活力十足，誰能不說，年輕真好！圖書館館訊生日快樂！

【贊助名錄】

編輯室

承以下團體贊助館訊第 1，2 期出刊及圖書館週活動，特此申銘謝忱！

- | | |
|-----------------|----------------------|
| · 文景書局有限公司 | 林蔡明珠女士 |
| · 秀鶴行有限公司 | 吳佳恩小姐 |
| · 美商載上榮(股)台灣分公司 | Mr. John Ben Devette |
| · 茂榮圖書有限公司 | 黃信茂先生 |
| · 傑聯圖書裝訂廠 | 陳文興先生 |
| · 綠保圖書股份有限公司 | 王賢恭先生 |
| · 漢珍圖書縮影有限公司 | 朱小瑄先生 |

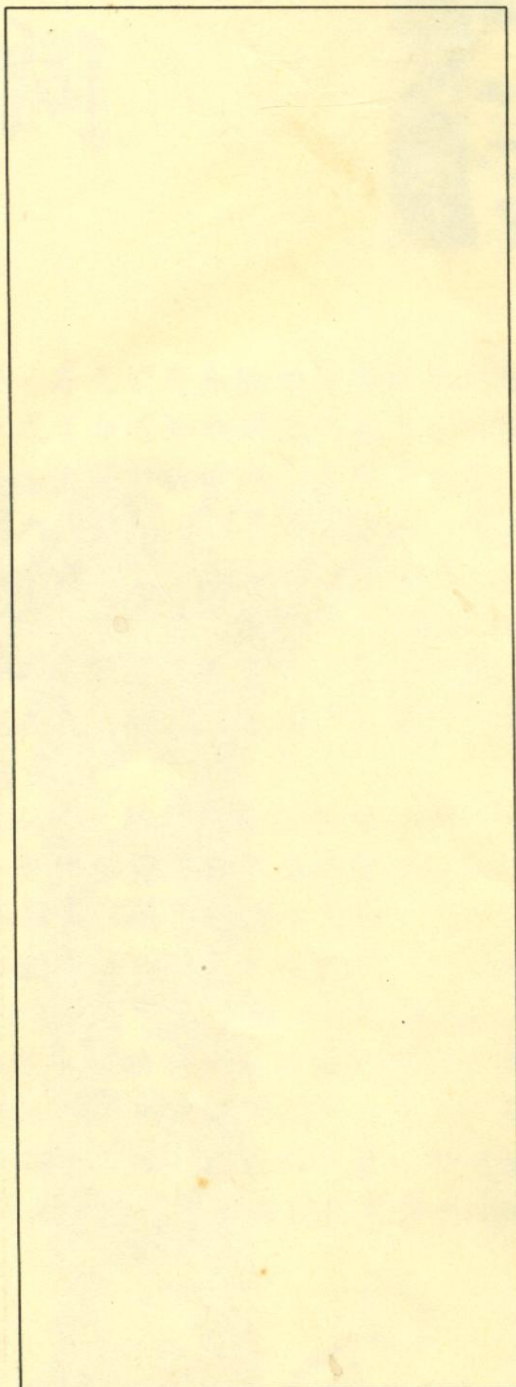
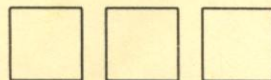
(依單位名稱筆劃寡多排序)

備忘錄

勘誤表

頁數	行數	錯誤植	更正
22	③ 3	1. 資料分佈圖樣式	1. 資料分佈圖(以.....)
23	2	2. 資料類型分佈圖	2. 資料類別分佈圖
24	1	24. 大藥用書館館訊 24. 大藥用書館館訊 1期	大藥用書館館訊 1期 25.
25	1	大藥用書館館訊 1期	24. 大藥用書館館訊
41	例 6	美商載上策...	美商載上策...

貼
郵
票



大葉工學院 圖書館 緘

彰化縣大村鄉山腳路一一二號

電話：(〇四)八五二八四六九

傳真：(〇四)八五二八四六六

5 1 5