

大葉圖書館館訊 10

劉水深



發行人 劉水深・發行所 大葉大學・編輯者 大葉圖書館館訊小組・承印者 文森彩色印刷・
創刊 民國 85 年 11 月 15 日・出刊 民國 90 年 5 月 15 日・本期印製 600 份

【消息報導】.....	2
大葉大學 e 學習, MWL 網站開步走/廖賢娟.....	2
圖書館新訂 MCB 線上期刊全文資料庫/陳瓊后.....	3
圖書館八十九學年度下學期光碟講習時間表/施淑寶.....	4
圖書館八十九學年度第五次館務會議記錄/江金澤.....	5
圖書館志工熱情招募/徐淑敏.....	12
老饕的私房菜~徵集藝術作品/陳佳幸.....	12
線上藝廊/姚惠雯.....	12
暢銷書閱讀心得留言板/陳佳幸.....	13
【服務新象】.....	13
圖書館館藏公用目錄新增“期刊陳列架號瀏覽”功能/陳瓊后.....	13
參考百科園地/施淑寶.....	14
圖書館休憩小站~清茗坊/姚惠雯.....	14
無聲廣播報導新項/陳純真.....	15
彩色影印機服務/陳瓊后.....	16
【本期專題】.....	16
新視界—E 世代圖書館之我見/彭文楫.....	16
未來圖書館/大葉圖書館.....	17
【館藏饗宴】.....	20
企管類十大好書前三名引介/徐淑敏、詹淑媛、陳純真.....	20
【活動圖錄】.....	21
MWL 開台記者會實況報導/吳婉真.....	21
歡迎共同搭乘圖書館藝文活動列車/陳佳幸.....	23
八十九學年度圖書館週閱讀徵文—「乞丐囡仔」得獎作品.....	24
企管類十大好書票選—選票評語/陳佳幸.....	26
第九屆圖書館週花絮/施淑寶.....	27
【網路巡禮】.....	28
淺述「智慧型代理人」/詹淑媛.....	28
【資訊交流】.....	29
網際網路資源搜尋與自動分類技術/林建輝.....	29
【專題報導】.....	31
MWL 開台記者會幕後籌備報導/江金澤.....	31
【新人介紹】.....	32
新人/江金澤.....	32
新人/姚惠雯.....	33
【工讀心情】工讀心情一/工讀心情二/工讀心情三.....	34
【讀者園地】.....	36
圖書館 BBS 集錦/編輯小組.....	36
【統計檔案】.....	38
館藏琳瑯/編輯小組.....	38
服務掇拾/編輯小組.....	40
使用簡拔/編輯小組.....	42
【館務鴻爪】.....	45
圖書館大事紀(89/11/01-90/4/30)/編輯小組.....	45
【編輯室語】/陳佳幸.....	47
【贊助廠商】.....	47

圖書館服務電話：04-8528469 轉下列分機 • 館長室 1530 • 流通櫃 1532 • 參考櫃 1533
• 期刊櫃 1534 • 採編組 1531 • 資訊組 1535 • 視聽櫃 1536 • 詢問櫃 1537
• 圖書館電子信箱：library@mail.dyu.edu.tw
• 圖書館網址：http://www.dyu.edu.tw/~library

【消息報導】

大葉大學 e 學習 MWL 網站開步走

寬頻網路 + 隨選視訊 大葉學子在網路隨時進行課後自我學習

廖賢娟

在網路服務方興未艾之際，為讓圖書館徵集採購的視聽資料有機會突破 1 人閱覽的使用限制，為引進更多元的視訊資源供做服務媒介，也為發展教學屬性較強的多媒體館藏俾便提供教學服務，本校圖書館在校長劉水深博士的全力支持下，由教務長黃開義召集的推動網路教學委員會悉心策劃，於民國八十九年八月耗資千萬建置完成圖書館及學生宿舍的 Gigabit 寬頻網路與視訊隨選(VOD: Video on demand)系統，正式規劃多媒體網路學習站(MWL: Multimedia Web Learning)，便利學生隨時調配時間，自行上網選點收看主機提供的研討會、演講、校園活動、師生作品、教學課程、圖書館資料、圖書館展覽、電視節目等影音資源。

其中的教學課程更是結合動、靜態多媒體網頁及視訊視窗共同呈現教學內容——有圖、文、影、音教材，有教師講授畫面；尤有甚者，經由 MPEG1 或 MPEG2 的視訊壓縮技術，至少提供校園內 VCD 或 DVD 等級的多媒體應用視訊品質。而每個 MPEG1 檔案若以隨選方式(on

demand)下載，需至少有 1.5Mbps 保證傳輸頻寬，本校目前為 VOD 系統主機所配置的第二層網路交換器與已用光纖數量能發揮百分之五十網路傳輸效能，近期至少可以有八百個 VOD 校園使用端(cleint)皆能用隨選方式，同時(at one time)有效點選收看相同或不同的節目。

在預見師生從校外連線使用校園 VOD 系統的可能性，本校同時規劃提供所需傳輸頻寬較小的視訊檔案，如網際網路常見的 Windows Media、Real Video 或 Quick Time 等視訊規格，俾便師生下載時多一種選擇；屆時同時間使用人數為三千人之譜。而在設計教學輔助教材與增進課業學習效果方面，劉校長表示，在九十學年度全面建置完成大葉校園 Gigabit 寬頻網路之後，VOD 系統所留給老師展示多媒體教材的游刃空間，加上同學透過 e 次元學習的趨勢，相信對於老師深耕教學內容，或同學課後複習，皆有所助益。

另外，本校也利用 VOD 系統直播校園內所舉辦的重要座談或參訪活動實況，師生除了可以在 VOD 使用端自行點選同步收看之外，也可以將校園無聲廣播系統主機設定為 VOD 使用端，經由該系統主機遠端開啟分佈在校園重要場所的公共視訊廣播點，同步播放活動實況供多人收看；平時，無聲廣播系統主機則在 Gigabit 網路負責校園公共視訊廣播點的統一開、關機與播放，藉由多媒體內容型態，傳播大葉紅城的校園訊息。

為了帶動校園 e 學習風氣，本校推動網路教學委員會刻正由圖書館負責規劃及管理 VOD 系統的內容的建置，一方面委由本校設計與藝術學院師生組成的工作團隊負責各種教學課程內容的前、後製作規劃與執行；據統籌該項業務的視覺傳達學系廖偉民主任表示，以本校目前師資陣容暨課程方向觀之，大葉有先天的優勢採取

全部內製的方式來加強 VOD 系統互動多媒體教學教材的建置，俟預計今年五月底完工的攝影棚加入製作工程，則內容的表現型態會有更多的選擇，另一方面，於二月底電算中心即開始規劃建置四棟教學大樓的寬頻使用環境，俾朝同步穩定發展網路教學所需的軟、硬體目標邁進。

校長還表示，目前本校已著手研發無線寬頻之校園接收環境，希望儘快突破點、線的使用限制，以全面連線方式，讓同學在校園任一角落都可以利用 VOD 系統來增強學習效果及增進校園生活的多樣性。而現今各學校的經營型態亦趨向整合化及國際化發展，對此，校長更有殷切的治校使命，期許大葉大學將來能有機會以聯盟的方式與學界或業者進行夥伴式的合作，共同創造 e 化的優質學習教材與學習環境。

圖書館新訂 MCB 線上期刊全文資料資料庫

陳瓊后

MCB 出版社為一國際知名出版社，專門出版管理及工程方面相關之專業暨學術性刊物，其產品向來以高品質及高水準著稱。

MCB 資料庫收錄 135 種管理及應用科技類之刊物，如經濟學、管理學、資訊管理等。歡迎讀者多加使用。

網址：<http://www.emerald-library.com/EMR/>

光碟資料庫操作講習



圖書館為推廣光碟資料庫使用，針對館藏資料庫（共二十七種）之收錄內容、

操作方式，舉辦一系列講習活動，活動表如下：〔時間→（四）14:10-15:00〕 施淑寶

講習日期	報名日期	資料庫名稱	適用系所
03/15	03/09-03/15	中華民國期刊論文索引 全國期刊聯合目錄	一般系所
03/22	03/16-03/22	BPO 企管資訊資料庫 ABI Inform Global 線上全文資料庫	管理學院
03/29	03/23-03/29	DAO 博碩士論文資料(PQDD 線上資料庫) Multimedia Encyclopedia of Science & Techlogy	一般系所
04/12	03/30-04/12	中華博碩士論文檢索光碟 國家考試題庫光碟	一般系所
04/19	04/13-04/19	全球高科技產業研究資料庫 AREMOS 經濟統計資料庫系統	一般系所
04/26	04/20-04/26	OCLC FirstSearch Expanded Academic (ASAP 全文資料庫)	一般系所
05/03	04/27-05/03	IEEE 線上全文資料庫 Compendex-plus 工程科學資料庫	工學院
05/10	05/04-05/10	中文報紙論文索引 即時報紙標題索引資料庫	一般系所
05/17	05/11-05/17	SDOS(Elsevier)電子期刊全文資料庫 AP IDEAL 電子期刊全文資料庫 LINK 資料庫	一般系所
05/24	05/18-05/24	中文現期期刊資料庫 產經智庫台灣經濟研究月刊合訂本光碟	一般系所
05/31	05/25-05/31	WOS-Art & Humanities Citation Index ART Abstract 藝術文獻資料庫	設計學院
06/07	06/01-06/07	Swetsnet 線上資料庫 EBSCO Online 線上資料庫	一般系所
06/14	06/08-06/14	ERIC 教育研究資料庫 FSTA 食品科技摘要資料庫	一般系所 食品工程

㊦ 報名方式：報名日期--詳見上表

㊦ 報名地點、電話：圖書館參考台 1533

㊦ 報名人數：每梯次二人以上即開班授課 ㊦ 除定期講習活動外，二人以上可自組報名

大葉大學圖書館八十九學年度第五次館務會議紀錄

時間 : 90/1/12 15:00

會議地點 : 2F 會議室

地點 : 二樓會議室

主席 : 廖館長賢娟

出席 : 陳純真、陳瓊后、徐淑敏、
詹淑媛、施淑寶、江金澤、吳婉真

缺席 : 陳佳幸(留守流通台)

記錄 : 江金澤

一、主席致詞

1. 因有同仁值晚班，之後開館務會議的時間於三點召開。
2. 館訊的大事記內容，請同仁記事要詳細，字意要清楚，除了請每期主編向各組要相關資料外，也請同仁要以為圖書館寫歷史的態度執事之。
3. 本館工作手冊已有紙本與電子式，請同仁於寒假期間自行參閱，俾了解整個館務狀況，若有增修請至電子版增修(增修部份以紅字標記)，每學期末由文書業務同仁負責整體更新紙本與電子版，且統一加註更新日期。

二、前次館務會議決議事項追蹤

1. 無聲廣播系統設備連同技術手冊轉移交總務處。(已完成)
2. 宿舍區視訊等一期隔間完成，並把宿舍區操作手冊、設備、空間移交總務處。已移交總務處，尚未收到財產移轉單的移出單位回條。

3. 圖書安全系統常響，通常是視聽資料，請重新處理。(已完成)
4. 學位論文的工作手冊，請製作完成。(已完成)
5. 圖書館之旅影帶放至 VOD 數位教學網。(已完成)
6. 引進的資料庫要隨時到本館網頁「電子期刊館藏」及「資料庫檢索/分類」項中，做相關刊名的登錄、更新與連結。(已完成)

三、館長 E-mail 交辦之館務

(一)、整理工作手冊(已完成)

1. 值日生排班原則暨工作手冊(淑敏)
2. 彈性上班排班原則暨工作手冊(淑敏)
3. 公務基金管理手冊(純真)
4. 公務誌管理手冊(淑媛)
5. 工讀生招考暨志工招募手冊(淑敏)
6. 工讀生資料加工處理手冊(純真)
7. 圖書館編輯刊物管理手冊(淑寶)
8. 視訊資料數位化暨備份管理手冊(婉真)
9. 空調系統使用管理手冊(佳幸)

10. 電腦等用電儀設維護管理手冊
(淑媛)

11. 主機房管理手冊(金澤)

12. 主機暨工作站管理手冊(建樺)

(二)、請避免調班情形(已傳閱告知
，並加入工作手冊)

(三)、大葉館務

1. 請落實書庫順架與代客尋書業務
2. 選書範圍請顧及各學院的特色及
請購量次考慮增多。

3. 據 12/29 同學對 pm:5:00 過後參考
服務的反應，請淑敏整理參考台工
作手冊，且教導同仁如何處理。
(已傳閱告知，並加入工作手冊)

(四)、請協助處理代客尋書服務

當接獲代客尋書單之際，請處理
同仁馬上發電子郵件給本館同仁暨
本館工讀生群組，以便把館內可能
暫時下架參閱的資料，優先回架供
讀者借閱。(已傳閱告知，並加入工
作手冊)

四、各組工作報告

(一)採編組

無

(二)資訊組

1. 吳婉真：

(1)VOD 拍片。

(2)製作英文網頁。

(3)工作手冊之整理。

(4)視訊資料數位化製作及燒
錄。

2. 詹淑媛：

(1)VOD 拍片。

(2)製作英文網頁。

(3)工作手冊之整理

(4)視訊資料備份。

3. 林建樺：

(1)VOD 拍片。

(2)製作英文網頁。

(3)工作手冊之整理

(4)大葉紅城講座網頁設計。

4. 江金澤：

(1)VOD 拍片。

(2)製作英文網頁。

(3)工作手冊之整理。

(4)發函：2 件。

(5)視訊資料數位化製作及燒
錄。

(三)閱典組

1. 統計時間(89/11/26-90/1/8)

進館人次 49,546 人次

流通冊數 70,676 冊

借閱人次 14,206 人次

預約圖書冊數 159 件

代客尋書人次 55 件

新書賠償處理 13 冊

發簡便行文 3 次

(四)期刊組

無

(五)視聽組

無

五、個人工作報告

陳純真

1.個人工作量(共 18 週)

新書鍵檔：

應達 3,390 已達 3,437(達 100%)

期刊目次：應達 880 已達 1,200

(達 100%)

2.工讀生驗收量(共 6 週)

驗收：應達 1,800 已達 1,800

(達 100%)

陳瓊后

1. 個人工作量(共 18 週)

敘述與主題編目：應達 1,715 已達

1,722(達 100%)

驗收：應達 1,800 已達 1,800

(達 100%)

鍵檔：應達 350 已達 963

(達 100%)

2.申請、核銷報費。

3.支領影印卡。

4.中文期刊更換旁標。

5.新書精選 12 期。

6.整理視聽資料。

7.整理剪報資料(私校弊案)。

8.英文版網頁。

9.期刊點收、登錄。

10.期刊續訂、新訂。

11.期刊 2001 年展開資料。

徐淑敏

1. 個人工作量

主題編目：應達 1,680 已達 1,680

(達 100%)

敘述編目：應達 1,680 已達 1,680

(達 100%)

鍵檔：應達 350 已達 350(達 100%)

2.製作英文網頁(圖書館簡介、條文部分)。

3.圖書週活動。

4.教師著作資料庫規劃。

5.工讀費請款。

6.發函一份。

7.整理工作手冊。

施淑寶

1. 個人工作量

驗收：應達 1,800 已達 1,800

(達 100%)

敘述與主題編目：應達 1,715 已達

1,715(達 100%)

鍵檔：應達 350 已達 350(達 100%)

2.館際合作對他校申請 152 件，他校向本館申請 3 件。

3.製作圖書館之旅、三場資料庫講習課程網頁。

4.彙整製作圖書館英文網頁、修改網頁資料。

5.繕寫新書精選 12 期。

6.整理各樓層服務表單櫃。

7.Update 資料庫：ABI、ART、EI、FSTA。

8.修改閱典組工作手冊，製作圖書館編輯刊物手冊。

陳佳幸

1.個人工作量 89/11/28-90/1/7

(共六週)

書目鍵檔(含分編加工)：應達 900

已達 750(達 83.33%)

敘述與主題編目：應達 840 已達 607

(達 72.26%)

驗收：應達 1,200 已達 1,000

(達 83.33%)

2. 置物櫃申請 24 件。

3. 辦理中區館合借書證 7 件。

4. 張貼海報。

5. 支援流通台。

6. E-mail 中區合作館之每月到館
辦證 / 借書人數統計一覽表。

7. 勾選書單及訂購檔鍵檔 1473
筆。

8. 新書精選 12 期。

9. 新到資料展示。

10. 贈書處理統計：

校外 355 冊(論文集 22 冊、研
究報告 4 冊)。

校內 193 冊(論文集 10 冊)。

11. 點書：373 冊。

12. 各樓層及閉架區清潔分配。

13. 統計 89 年度捐書芳名錄、刊登
大葉通訊。

14. 整理非書資料工作手冊、冷氣
空調工作手冊、採編組之採訪
部份工作手冊。

六、各組寒假工作

資訊組寒假工作

1. 計畫 1 月 15 日移機，擬當天停止
借還書。

期刊組寒假工作

1. 處理期刊合訂本。

2. 處理館內贈送期刊。

採編組寒假工作

1. 收集勾選 3 月份預計請購之 1500 冊
圖書。

閱典組寒假工作

1. 全體館員順架一週，負責區域如附
件。

2. 圖書館之旅重新拍攝。

3. 彙整圖書館二期規劃為數位圖書館
的意見。

4. 討論「二十一世紀我國學術圖書館
館員應具備的知識與技能的研究」
調查問卷。

選書小組

1. 討論圖書館諮詢委員會委員能給予
圖書館什麼協助。

2. 新書精選 13 期。

館長裁示：

這學期的重點館務大致達成，但
是有一個 Mailing list 的部份，請
建樺能在寒假結束之前完成。

寒假業務計劃依大家所排定的規
劃表處理，圖書館之旅請採編組協助
處理。

寒假期間排個時間，大家討論圖書館二期規劃為數位圖書館的發展，這次有請淑敏提供大家資料回去看。另外討論玄奘人文社會學院的調查問卷：「二十一世紀我國學術圖書館館員應具備的知識與技能的研究」，另外討論下學期要做的業務，其實下學期要做的業務，就是報給學校的 89(1)工作報告的第八項規劃中的服務，並看一下大家的進度如何。還有就是請選書小組要討論一下圖委會委員能給予圖書館什麼協助，像是學科專家之類。

寒假的工讀生主要處理微片資料，請純真負責管控，若有剩餘時間，協助瓊后處理期刊合訂本。

採編組 2 月份開始按照新訂的新書請購量進行。

視訊數位化小組的每週館藏量，依現有館藏去詢問出版者或是廠商影帶數位授權方面的問題，每學期報告一次，列出詢問與同意的比例。

寒假期間，全體館員依照規劃表讀架一次，另外工讀生於學期開始做順架的工作。圖書館一學期至少要做一次「同時全面」順架的工作。

暑假期間請淑寶擬「參考資訊智慧系統」的最新進度。

寒假期間請瓊后規劃「主題文獻分析」的草案。

寒假期間請資訊組與閱典組規劃本館提供 ADSL 連外網路的可行性。

校長將於下學期開學初約三月上旬開 VOD 記者會，事前工作與當日工作的分配如下。

事前工作 (經費 A：仲琦出資；經費 B：學校經費)

純真

- 邀請卡，行程表、新聞稿(50 份，經費 A)
- 平面廣告、網路廣告(經費 A)
- 簡報

婉真、淑敏、淑寶

- VOD 簡介小冊、VOD 紙鎮、VOD 背袋(50 份、經費 A)
- 學校的文宣&紀念品，如領帶組、記者車馬費&伴手(請祕書室準備經費 B)

金澤、瓊后、佳幸

- 無聲廣播、LED、海報(迎賓內容)、記者會會場佈置、主機房佈置、VOD Client 端場地佈置(尤重圖書館&二期宿舍)(經費 B)

淑媛、建樺

- VOD 內容補強
- 當日工作

1. 西川口/(B棟)無聲廣播(瓊后)
2. 會場庶務(純真支援)
3. 會場簡報&展示(淑媛支援)

4. 無聲廣播主機房(建樺)
5. 電算中心主機房(江國位)
6. 圖書館主機房 & 門廳廣播(婉真)
7. 圖書館三樓 VOD Client(金澤)
8. 二期宿舍 VOD Client & 無聲廣播(淑敏)
9. 圖書館的介紹：參考台(淑寶)
10. 流通台(佳幸)

VOD 記者會前置作業時程

- 1 月 19 日之前請各組提出預算。
- 2 月 9 日之前提出請購案。
- 2 月 23 日將所有請購東西回館、驗收完成。
- 2 月 23 日場地佈置完成。
- 2 月 23 日完成 VOD 內容館內能夠處理的部份。
- 廖主任新的單元於 2 月 28 日之前掛至主機。

七、各組 / 人業務協調及報告

1 月 15 日移主機時，目前採編、期刊、流通的程式已修改完成，尚未完成的有流通報表、人事程式、西文期刊目次。屆時當天暫停圖書館借還書並事前告知讀者。(淑媛)

圖書館主機管理

圖書館的主機，由各組負責處理。
(參閱附件一)

1. 光碟資料庫 & 資訊服務主機(閱典組)
2. 館藏線上公用目錄主機(資訊組)

3. 書目資料庫主機(系統、資料庫：資訊組；備份：採編)
4. 通訊論壇主機(閱典組)
5. 隨選視訊主機(視聽組)
6. 視訊數位化工作站(視聽組)
7. 光碟燒錄工作站(視聽組)

館長裁示：

圖書館主機管理，閱典組由淑敏負責分配、書目資料庫主機的備份部份由採編負責(純真)，資訊組由淑媛分配、視聽組目前先由資訊組負責，請淑媛負責分配。

八、出差報告

1. 陳瓊后：「使用網際網路電子資源相關網路問題，圖書館員講習會。」(附件二)
2. 陳純真：「圖書館數位辨識系統之應用研討會。」(附件三)
3. 詹淑媛：「中區大學圖書館合作館 2000 聯席座談會。」(附件四)
4. 館長：「中部圖書館館長茶會——逢甲圖書館週活動 & 中部大學圖書館聯盟年會——朝陽主辦」

館長裁示

非 CONCERT 的電子資料庫是否可掛至柯浩仁計劃的單一整合界面電子資源查詢。(請淑寶確認)

知識的呆帳(隨時間遞增)

知識 ---> 資訊 ---> 資料 ---> 負擔

圖書館的經營方向 available when needed(當讀者有需要的時候，資料就在身邊，不論有形或是無形)。

今年下半年由大葉主辦 90 學年度聯盟年會，春假過後開始做前置作業，主要工作項目包括：

1. 整理出中部聯盟各館的館藏特色。
2. 整理由東海負責規劃聯盟合作的 D. B Search training 計劃。
3. 整理由東海負責規劃聯盟期刊合作採購計劃。
4. 彙整由朝陽負責規劃聯盟巡迴書車計劃。
5. 逢甲彙整規劃聯盟 EBSCO

「Netlibrary」電子書計劃。
(可能上半年的聯盟年會即可完成)。在開年會的前一個月必須通知其他聯盟圖書館準備開會事宜。

九、提案討論

89(1)校務會議「圖書資料採購」提案通過之解決方案。(附件六)

在這次校務會議中，針對選書小組所提出的提高零用金的意見規劃了一個解決方案，校長核准為二萬元，主要是採購(1.老師教學用的國內代理西文現貨書/中文專業用書、2.電腦書、3.書店暢銷書)，提出採購時並請會簽館長。

連續性出版品之請購案，經校長核准請購，知會總務處後，可

由圖書館直接負責詢/議價，俟校長核准採購，則將案件交總務處逕辦下單業務，及後續相關業務。希望由圖書館重執採購業務的情形，能加快期刊到館的速度，也期勉選書小組要在收集書目、追蹤採購案上多費點心力。

為使師生充分體會學校是不遺餘力提供圖書資料等軟體教學資源，請總務處協調相關組別、促請適時提供圖書採購案達成資訊給師生瞭解。

十、臨時動議

「請避免調班情形」事項，是否可適度開放?(建樺)

館長：若基於圖書館業務需要，如出差等同意。正常上班時間要處理事情需請假的，希望本館的彈性上班制度，不要演變成方便同仁處理私務的管道。如有特殊狀況，請先陳核。

十一、散會

圖書館志工熱情招募

徐淑敏

您想加入圖書館的志工行列嗎？

志工的工作項目主要是在做書庫的維護工作，祇要是您在課餘時間皆可來這裡當志工。

對於義服滿 30 小時者，本館即頒贈服務證書乙幀；義服滿 60 小時者，該學期借書期限同圖書館同仁；

義服滿 120 小時者，該學年借書期限同圖書館同仁；義服滿 240 小時者，該學期借書冊數同圖書館同仁。

我們期待熱心的您加入圖書館的志工行列，報名地點，請洽圖書館詢問台。

老饕的私房菜～徵集藝術作品

陳佳幸

圖書館第一屆藝文活動已開跑了，為充實豐富展示內容，竭誠歡迎全校同好者提供作品供本館展示，提供者可透過展示作品時慈善義賣，義賣所得將以認購者或提供者之名義

悉數捐給「創世清寒植物人安養中心台中分院」。

歡迎全校教職員生共襄盛舉，有心者請洽本館詢問台，分機 1537。

線上藝廊

姚惠雯

放置在學校圖書館網頁上的線上藝廊，主要的目的是希望提供一個悠閒恬靜的藝術園地，藉由圖書館館藏藝術品的帶領及導覽，讓讀者盡情徜徉在藝文天地的雅緻空間裡。而目前，線上藝廊正處於改版重新設計的重整階段，主要的規劃方向大致有三個部份：

1. 大葉大學圖書館藝文活動
使用 real 視訊格式，介紹圖書館每學期舉辦的藝文活動，讓讀者知道圖書館最新的藝文訊息，藉由點選進入的動態圖書館藝文介紹及展示，獲得多方面接觸藝文的機會，充實心靈，徜徉在藝文的浩瀚天地裡。

2. 館藏賞析

主要展示圖書館館藏之藝術類書籍之靜畫，希望藉由線上藝廊的簡介和推廣，讓讀者在閱覽作品之餘，能夠更加的了解圖書館所提供之多方位的藝文服務。

3. 藝文訊息

(1)全省藝文活動

不定期更新介紹全省之藝文活動及藝術展覽資訊，讓讀者從網站上獲知藝文訊息，有進一步親近藝術，釋放澄淨靈的園地。

(2)藝文網站連結

連結國內外相關藝術網站，提供全方位的藝術指引，使讀者可以直接在線上藝廊裡，享受更豐富飽滿的藝術饗宴。

線上藝廊會陸續的放上圖書館的網站供讀者欣賞，預計在5月時會完成全部作業，完成後的線上藝廊，將會不定期的更新線上靜畫，及幻燈片展示內容，並定期做藝文天地活動訊息的更新，希望屆時大家能夠多多上網參觀，並給予我們更多的批評指教。

暢銷書閱讀心得留言板

自上學期本館在三樓休閒區新增排行榜暢銷書展示服務後，深受讀者們的喜愛及廣泛的閱讀，大家引頸企盼每期更新的圖書，滿足了一探坊間熱賣書的好奇心及求知慾。

「暢銷書」一直是反應社會閱讀

陳佳幸
取向及流行文化的一個指標，也因其內容能夠得到讀者共鳴，才能創造銷售佳蹟，所以本館特別在暢銷書展示區增設“心得分享園地”讓讀者在此分享彼此閱讀心得，透過筆墨作心靈的對話。

【服務新象】

圖書館館藏公用目錄新增 “期刊陳列架號瀏覽”功能

陳瓊后

圖書館館藏公用目錄新增了一功能——期刊陳列架號瀏覽，檢索步驟請參閱館內館藏目錄查詢系統讀

者操作手冊。原本鐵架式紙本目錄已不再使用，請讀者使用新的檢索方式查詢期刊現刊架號。

參考百科園地

施淑寶

圖書館為加強對讀者諮詢服務，除了提供服務台現場指導外，在網頁上亦設置參考百科園地，內容有：

- 一、線上參考諮詢討論：針對線上之參考主題加入討論之外，還可自行新增參考主題，館員將於線上即時回應您的問題。
- 二、E-mail 參考諮詢：針對參考諮詢所列主題提出問題，館員將以 E-mail 方式為您解答，所以請務必留下帳號，以便與您聯絡。

三、常問問題：將參考主題加以分類，以方便讀者在線上即可找到您問題的解答。

- 四、參考館藏問題：根據蒐集問題的類型，查閱館藏參考書（百科全書、字典、手冊、指引...）加以整理彙整回答。
歡迎您多加利用。

圖書館休憩小站～清茗坊

姚惠雯

清茗坊，一個讓你放鬆心情，舒展身心的好園地。於八十九學年度上學期末在圖書館正式開放的清茗坊，是個有別於其他大專院校的新型圖書館另類空間，清茗坊的成立，是為了讓讀者在圖書館閱覽圖書，觀賞視聽資料之餘，能夠有另一個休憩，放鬆的園地。

清茗坊位於圖書館三樓，裡面擺設了幾張桌椅，雅緻清悠的空間裡，讓讀者可以在清茗坊裡，或聊天，或討論課業，而清茗坊也提供

另一項體貼讀者的服務，讀者一進入清茗坊，即可享用圖書館免費提供的精緻小餅乾，和一壺清茶，正如同清茗坊門口圓柱上所標示的：

服務方式：一盅隨意，圓滿結緣
使用建議：清心淨慮，悟得浮生
讀者可以用最放鬆澄淨的心靈，在清茗坊這個小小天地裡。

-- 清茗坊開放時間：每週一到五
早上 10:30 到下午 16:30

-- 清茗坊將以最誠摯的心情，歡迎您的來臨。

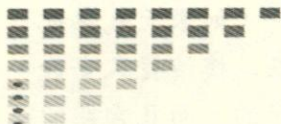
無聲廣播報導新項

陳純真

為解決讀者常有疑問：「為什麼圖書館沒有新書進館」，本館目前所提供資訊有開架式新到資料展示櫃、OPAC 新到資料目錄查詢、開放式新到資料櫃及 OPAC 資訊服務等等，讀者可從其中瞭解資料進館情況，而這學期多加入新的服務，本館利用一樓門廳入口處 VOD 無聲廣播系統，將前一日上架圖書／期刊

目次製作成 Power Point 格式連續播放，但只限圖書館可看到。

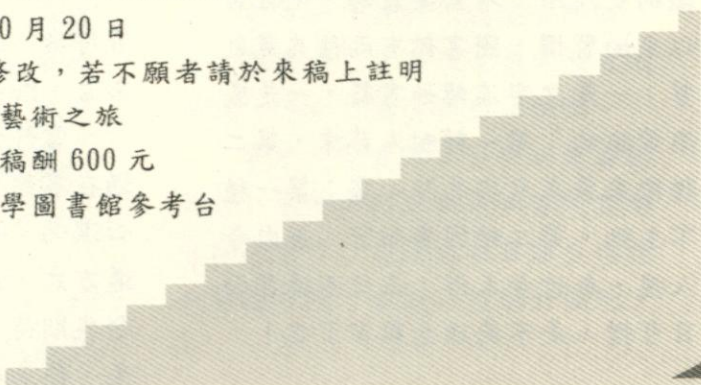
當讀者一進館可佇腳觀看最新的新書／期刊目次上架情形，若有需要者可依據書名及分類號或期刊架號，至書架取書借閱及查閱，希望增加此服務後可減少沒新書進館之疑問。



大葉圖書館館訊 11 期

徵稿

- 一. 來稿文長 2000 字以內，請以稿紙撰寫(能存磁片更好)
- 一. 截稿日期:90 年 10 月 20 日
- 二. 本刊對來稿有權修改，若不願者請於來稿上註明
- 三. 下期專題:圖書館藝術之旅
- 四. 來稿經刊出，將致稿酬 600 元
- 五. 賜稿請送:大葉大學圖書館參考台



彩色影印機服務

陳瓊后

即日起，圖書館提供彩色影印機服務，目前收費不論格式大小張，A4、A3 皆收費 20 元/1 張，如欲使用，請先向期刊服務台購買彩色影印

機專用影印卡，一張卡 250 元，彩色影印機放置於圖書館 2 樓期刊室，請多加利用。

【本期專題】

新視界-E 世代圖書館之我見

彭文楫

寄件者：scott311 收件者：Clare

主旨：E 世代圖書館之我見

大葉圖書館算得上美麗風雅，置身書架中整個人氣質都變好了，盆栽、金魚、黃金葛，檯燈、沙發、讀書人在看書，是圖書館賦予的氣質，還是彼此吸引，安靜是一特有的氣味，聽到圖書館就會使人安靜下來，屬於心靈上的沉澱，知識的交流所，不需要裝飾，是自古以來的習慣，圖書館有兩種美麗氣質：一是文字流轉如書籍，一是感染暈眩的；第一種耐人尋味，第二種像采采泉水般洗滌心靈；第一種不主動，第二種因書而富。無肉令人瘦，無竹令人俗，三日不讀書面目可憎，是不是該念點書了吧！

寄件者：Clare 收件者：scott311

主旨：re：E 世代圖書館之我見

我只有要交到報告，才會去學校圖書館找資料，如果天氣熱也可以去吹冷氣坐在二樓沙發又安靜，看本雜誌挺享受的，而且當期的雜誌有，可以省下一筆錢，不必去 7-11 買新的，在那又可以看到很多不同於辣妹的氣質美女，還是多讀點書的女孩比較有內涵。

寄件者：scott311 收件者：Clare

主旨：re：re：E 世代圖書館之我見

當拜鳥少女與永恆少年慈童相遇在書架中，記得台灣大哥大的李心潔嗎？在也沒有比這更適合的邂逅方式，或不期而遇，或有約，都令我期待，不可能的事往往會發生，快來尋找你的顏如玉，誰曉得下一刻會有什麼事情，三毛說「天

底下並沒有新鮮事，人類在歷史中永遠學不到教訓」，在我眼裡，圖書館的新鮮事可多哩，在書號 855 的書籍前你可以看到黃野漫漫的沙拉沙漠，在書號 387.7 你可以看妖艷美麗的蝴蝶，我的專題應該會躺在 4 樓，大學的青春便留在那，以供後人瞻仰，就如同我瞻仰前人一般，專題旁就是羅丹在雕塑，張大千在種荷花，原文書繁族不及備載，輾轉遷移，遠渡重洋來到大葉四樓，四樓本是荒野，現今倒也成了另一種繁榮的風貌，世界的大熔爐，新加坡般豐富多變包容性強，值得探索體驗，它確實深不可測。

寄件者：Clare 收件者：scott311
主旨：re：re：re：E 世代圖書館之我見

真奇怪圖書館那麼多書，藏書豐富，可是會利用的人很少，留得青山在不怕沒材燒嗎？留下一座寶山不去一點一滴吸收，總有一天就會江郎才盡，智慧不會自生，只會自滅，書到用時方恨少，空留遺恨是自己招惹的，是不是現在的青年都不喜歡看書了？說的有一點嚴重，但是事實就是如此。

寄件者：scott311 收件者：Clare
主旨：re：re：re：re：E 世代圖書館之我見

其實現在的資訊很發達，無限可能性的網路，屢見不鮮的文章、郵件，但大都是文字大便（學李敖說的），我常收了一些郵件垃圾，沒什麼意義一眼就可忘，浪費我的時間，雖然也不少好文章，卻是不太有深刻的印象，依我之見還是要來圖書館，圖書館裡有很多大智大慧的書籍，讀那些書，才會有深刻的印象，未經消化的知識是不長久的，文化知識在圖書館。

From: scott311

To: Undisclosed-Recipient:email.dyu.edu.tw:

Sent: Wednesday, April 25, 2001 8:56 PM

Subject: E 世代圖書館之我見 - 收到此郵件者來一趟圖書館。

穿越典雅的石板路後，便是大葉圖書館了，玄關是足以看清全身的立鏡，是否跟新竹城隍廟中的算盤相同，具功能性，就不得而知了，水族箱裡有飛鳳、朱文錦，飛鳳的嘴像鴨子一樣。儘管是到三樓，還是要搭一下電梯，在電腦中查得所要書籍序號，便置身於書架中，開始我的文化之旅。

未來圖書館

大葉圖書館

現代人云，二十一世紀是個 E 世代，而二十一世紀將是一個怎樣

的世紀？可以從很多不同的角度加以描述，但是從圖書館事業的立場來說，

應該是知識發展的狀況，與過去有了迥然的不同。為甚麼圖書館要從知識發展的狀況來看二十一世紀？因為圖書館自始就是以從事知識活動為任務的。圖書館的出現，是在文字發明之後，人類利用文字記錄先人的知識與經驗傳遞給後代，促成人類更多更快的進步。後來文字紀錄多了，需要保存，而負這保存責任的，就是圖書館。於是圖書館的出現，最原始的任務，就是知識的保存與傳播。從歷史上來看，由於早期社會比較單純，人們在一般謀生的活動中，不需要太多的知識，就可以應付裕如。因此，只有從事學術研究的人，或者在社會中負有領導責任治理國家的人，才關心知識，尋求知識。知識也因此成為這少數人的特殊資產。這一段時間，從事知識活動的圖書館，也就很自然地在為這少數人服務。二十一世紀，圖書館該做什麼？能做什麼？該怎麼做？首先，我們要把圖書館服務的對象，從過去只限於少數從事學術研究的，或者社會的領導階層負有治國責任的，改變為全社會的所有的人。不但面向比過去加廣了很多，他們的資訊需求也徹底地多元化，所以在工作上不僅是量增加了許多，質也完全改變了。圖書館員的工作態度要加以調整，心理更要趕快適應。

近來由於電腦科技的突飛猛進，使得資訊處理技術日新月異，尤其自國家資訊基礎建設（National Information Infrastructure，簡稱

NII）的提倡後，電子圖書館（Digital Library）的概念逐漸成形。那何謂電子圖書館呢？以下是一些見於文獻上的定義：

（一）種分散式的操作環境，可大幅降低個人或機構在創造、散佈、操縱、儲存、整合和再使用資訊時的障礙。

（二）電子圖書館的服務，組合了計算、儲存和通訊等方面的軟硬體，來模擬和延伸傳統圖書館所提供的各種服務，如資訊的收集、儲存、著錄、尋找和散佈等。

由以上的定義可推知，Digital Library 的 digital 指其主要資料處理對象為電子媒體形式的資料，其好處是當資料以數位形態儲存於電子或磁性物質上，藉由電腦與網路，資料可更容易加工處理和傳播。Digital Library 的 library 不是狹義的圖書館，而是指具有圖書館功能的組織，圖書館的功能主要有以下四項：

- 一. 收藏與保存
- 二. 組織和呈現
- 三. 存取與檢索
- 四. 分析、綜合與傳播

換言之，DL 所應用的場合與組織，將擴及任何提供部份或全部上列功能的機構，包含圖書館及形形色色的資料中心。因此 DL 的主要目標是以一致連貫的介面，來幫助使用者檢索各式各樣的資料儲存所（包括圖書館），以一個統一的架

構，來整合各式的資料：參考資料、書籍、期刊、報紙、電話簿、聲音圖片、影像、商業和私人資料等。綜合來說，相較於傳統圖書館，電子圖書館有以下的優點：透過網路，讀者可全天候（即不受時間限制）同時到全世界各地（即無空間限制）的資料中心或圖書館（即多來源）找尋所需資料；不像傳統圖書館在開放的時間內（即有時時間限制），親自到館（即有空間限制）查尋館內所擁有的館藏（即單一來源），因此資訊的傳播和搜尋更加快速。在圖書館方面，可利用電腦來充份管制不正當的資料使用，也可依使用者身份來劃分館藏（在傳統圖書館中，此措施極難實施），同時館員可依讀者的需求，來建立虛擬館藏（即所顯示的書目資料，不受限於自身館藏）。簡言之，雖然電子圖書館所包含的功能，部份已可以在現存的圖書館中或網路上（如 WWW）達成，但電子圖書館將它們統一在一個完整的架構下，以一致和親善的介面，呈現給使用者（即將各系統間的差異隱藏起來），同時以更有效率的方式來運作和服務使用者。由於電子圖書館計劃的主要宗旨，即是提供一個整合的系統給使用者，因此在作法上，電子圖書館不但嘗試將現存的相關技術，如網路、資料庫、檢索等，納入同一架構中；也將資料處理流程中的每一環節，從收集、儲

存、加工處理、到再傳播，全部整合和緊密連結起來，正因為此種整合的特色，使電子圖書館對圖書館運作的衝擊是全面性的，幾乎涵蓋圖書館的所有功能與層面。

基於以上的認識，我們可對未來圖書館做以下的描繪：

- （一）今日 OPAC 似的使用方式，將如過去的卡片目錄逐漸淡出舞台，取而代之的是類似今日 WWW 檢索引擎的檢索方式，讀者將不必一次次的簽入個別圖書館的資料庫，系統將如現今的檢索引擎，自動搜尋不同資料庫，傳回所有相關資料的站址。
- （二）圖書館儲存的資料中，紙張媒體比重將逐漸下降，取而代之的是電腦檔案（或電子文件）的不斷增加，電腦檔案的儲存媒介（如磁帶、磁碟、光碟片等）將成為館藏主角，也是資料維護和保存的主要考慮對象。
- （三）圖書館的各項服務（如資料檢索和資料流通）將轉移至以網路為主的作業環境，讀者親自到館的使用方式將逐漸減少其比重。
- （四）圖書館中各項業務的重要性將產生變化，編目所需人員將持續萎縮至一定程度，相反的，參考工作將加重，學科專家將成新興寵兒。
- （五）圖書館內工作人員面貌將大幅改變，能嫻熟運用電腦及相關科技產品或軟體，將是館員共通特色。

【館藏饗宴】

企管類十大好書前三名引介

徐淑敏、詹淑媛、陳純真

書名：創新與創業精神：管理大師
談創新實務與策略

作者：Peter F. Drucker

譯者：蕭富峰、李田樹

索書號：494.1/D84-6

書評執筆：徐淑敏

Peter F. Drucker 由於在管理學上的偉大成就，被尊稱為「管理學之父」，或者被推舉為「當代最不朽的管理思想大師」。本書是以創新實務、創業精神的實踐、創業型策略等三個主題來討論創新與創業精神。在內文中透過各種不同的案例來探討創業家的行動與行為，並且說明一個觀點、一項法則、或是一句警語，而非重於成功故事的報導。作者認為創業精神既非精確的科學，亦非「運用之妙，存乎一心」的藝術，而是一種實際的應用。本書是以作者多年的經驗做為後盾，試圖以一種組織化的方式將這個知識基礎呈現給讀者，但就如同所有著重實用的知識一樣，有關創業精神的知識只是達到目的的一種手段而已，實用知識的內涵大多是由目的來加以界定，亦即由實務本身來界定。

書名：第五項修練－學習型組織的
藝術與實務

作者：Peter M. Senge 著

譯者：郭進隆 譯

索書號：494.2/SE57

書評執筆：詹淑媛

本書作者彼得·聖吉將系統動力學與組織學習、創造原理、認知科學、群體深度對談與模擬演練遊戲融合，發展人類夢寐以求的組織藍圖－學習型組織。

學習型組織的五項修練包括：

第一項修練：自我超越(Personel Mastery)－不斷反照個人對周遭影響的一面鏡子；第二項修練：改善心智模式(Improving Mental Models)－專注於以開放的方式，體認我們認知方面的缺失；第三項修練：建立共同願景(Building Shared Vision)－培養成員對團隊的長期承諾；第四項修練：團隊學習(Team Learning)－發展團體力量，使團體力量超乎個人力量加總的技術；第五項修練：系統思考(Systems Thinking)。

『系統思考』是學習型組織中五項修練的核心，其法則有：「今日的問題來自昨日的解」、「愈用力推，系統反彈力量愈大」、「漸糟之前先漸好」、「顯而易見的解往往無效」、「對策可能比問題更糟」、「欲速則不達」．．．，並解釋系統思考的三個基本的元件。「增強的環路」，「調節的環路」，「時間遞延」，並以此構建系統基模，描述系統以及運用圖例找出槓桿解。

書名：財務危機手冊

作者：陳輝吉

索書號：494/7594-A1

書評執筆：陳純真

幾年來，由於市場的自由化、

國際化及市場競爭日益激烈，導致企業財務管理的內涵發生了很大的變化。經營風險急遽增加，企業要進行財務危機管理；由於跨國性企業的盛行，國際財務管理日益被重視。因此，現在的企業要能夠有效的進行財務管理，必須以宏觀的眼光進行策略規劃，佐以踏實的執行每一個財務環結的業務流程管理，才能圓滿的完成企業理財的目標。

加速國際化與自由化是未來世界經濟的必然走向，因此加強外匯管理知識就是成為財務人員的必需課題，或可做為企業決策者和財務人員做企業外匯管理決策或建立企業外匯管理制度時的參考。

【活動圖錄】

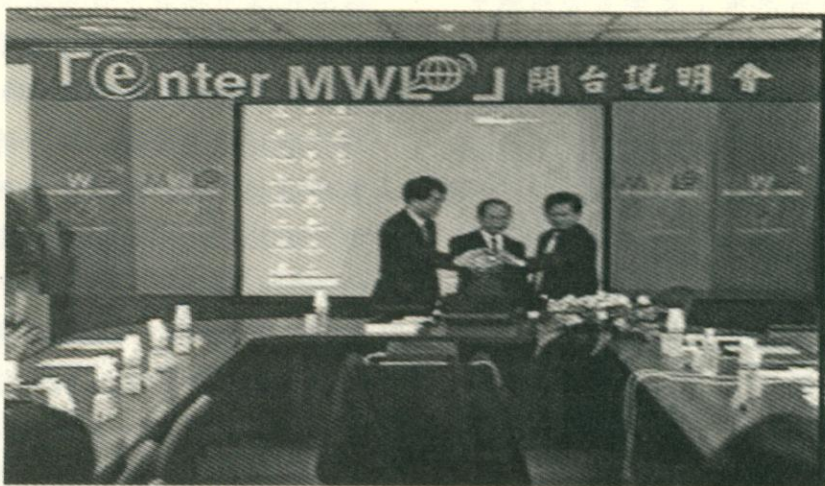
MWL 開台記者會實況報導

吳婉真

MWL(Multimedia Web Learning 多媒體網路教學系統)開台記者會於90年3月26日上午十一時隆重開台，雷射水晶球啟動新科技的多媒體網路教學系統，正式帶領大葉大學進入「全方位 e 化校園時代」，開台儀式由校長劉水深主持、教務長黃開義及視傳系廖偉民主任精闢

講解內容，合作廠商仲琦科技吳建昌總經理、蔣忠成經理、視算科技張正燁總經理等貴賓均到場慶賀，會場充滿新潮科技味！

整個記者會會場由圖書館館長帶領館員下，佈置得典雅大方，會場的開端以播放歡迎的 power point 投影字幕加上輕音樂的點綴方式揭



開序幕。合作廠商致贈 MWL 開台紀念牌、教務長黃開義的「大葉大學隨選視訊系統在網路教學的應用」簡報：隨選視訊系統簡介、大葉隨選視訊系統的選擇考量、大葉隨選視訊系統的發展計畫、大葉隨選視訊系統的內容展示及現場 NetMeeting、視傳系廖偉民主任的解說：VOD 首頁、多媒體網路學習網/心理學、大葉紅城講座、休閒概論、藝術賞析、原住民藝術、設計與藝術講座、華爾滋與你網路教學網、中等教師進修網...等。在在顯示了這次記者會事前周全的準備及完整的規劃。



而整個 MWL 開台記者說明會全程錄影實況亦可經由圖書館網頁或是以 ISP 方式透過仲琦資訊服務網 HtNet(<http://www.apol.com.tw>) (<http://www.hitrontech.com/>) 的網路服務觀看現場實況。



整個開台記者會在熱烈的記者座談會中結束，也為大葉大學邁向 e 世紀立下新的里程碑。

歡迎共同搭乘圖書館藝文活動列車

陳佳幸

為提昇讀者與本館之間互動關係及藝術涵養,於這學期開始積極安排各類展覽活動,首先由「第一屆校慶盃攝影比賽得獎作品展」揭開活動序幕,陸續有國畫展、書展、書法展等,期營造人文藝術氣息,透過藝術品,為觀賞者提供一個思惟出發、啟蒙、洗禮的歷程,陶冶雅致心性,達到終身學習目的。

以下為這學期所舉辦之活動內容:

一. 攝影展~大葉校園之美

時間: 90/03/01~90/03/31

展示地點: 一樓門廳

展示者: 第一屆校慶盃得獎者

二. 書展~中國時報評選 2000 年

開卷好書

時間: 90/03/20~90/6/30

展示地點: 三樓清茗坊

展示者: 圖書館選書小組



三. 國畫展

時間: 90/04/01~90/04/30

展示地點: 一樓門廳

展示者: 大葉大學國畫社

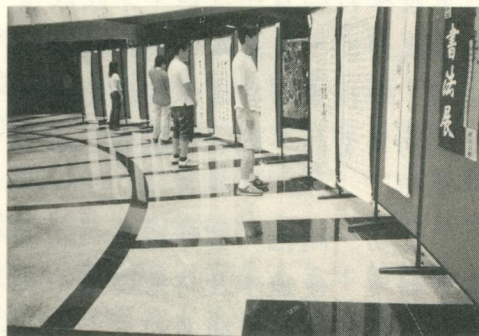


四. 書法展

時間: 90/05/01~90/05/31

展示地點: 一樓門廳

展示者: 大葉大學老人大學學員



八十九學年度圖書館週閱讀徵文 -

「乞丐囡仔」得獎作品第一名

李虹誼 / 資管一乙

今年，剛考上大葉大學，還不太了解學校在學期中會有哪些活動，其實也不太會去注意動態的活動，因為，喜歡閱讀書籍的我，較喜歡待在圖書館中，享受在那些成堆書中尋找黃金屋及顏如玉的樂趣，既可消磨時光又可增進自己知識上與心智上的成長，何樂而不為呢？日前，在偶然一瞥中發現了圖書館出版的新書精選上，有這麼一本書，它的書名和簡介深深地令我的內心受到極大的震撼，在心中也浮起了一個大大的問號，到底是在什麼樣的生活環境下、什麼樣的家庭生活中，才能生就一個這麼樣的人。好奇心在我心中萌芽、茁壯，在圖書館中又一直借閱不到這本書，它一直被借來借去，屢次借不到，使我跑圖書館跑得更勤了，直到申請學校的電子信箱，才改以預約方式借閱，就在剛好輪到換我借閱時，學校正好有這本書的閱讀徵文活動，當然，我也毫不猶豫地參加了。

當初，剛把「乞丐囡仔」這本書拿到手，便迫不及待地翻閱，最早映入眼簾的一頁便是賴東進先生回顧他自己四十多年來的生活一是

對家庭無怨無悔的付出及永不放棄自己的堅強意志，也是這些付出與意志，造就了今天的他。他的生活是困苦的、是坎坷的、也是今生最深刻的回憶。也許生活上的不如意是無法改變，但他仍然不放棄努力地開闢一片屬於自己的藍天白雲，這不就應驗了他父親的那一句話「乞丐也有當皇帝的一天」，世上的任何一件事都沒有絕對與一定的結果，有的只是「人定勝天」。中國人常有許多的諺語在流傳著，每一句都是至理名言，常常讓人有心有戚戚焉的感覺、令人有深刻的體會，如「錢財乃身外之物，生不帶來，死不帶去。」原本世上就是這麼樣的情形，一個個出生的小嬰兒，誰曾看見過哪一個帶著錢財出世的，人既然生無一物，死後又帶不走什麼，一生的攻城掠地留給子孫也不見得保留得住，到不如教子孫一技之長，才能有益於子孫，自古以來「兒孫自有兒孫福」。人當真是來也空空，去也空空，從何處來，從何處去，一點都沒有商量的餘地。中國人也常將「命運」掛在嘴邊，但是什麼是「命」、但是什麼是「運」，沒有人能正確及清楚地說出它們的意義。可是，一個人對命運的看法常左右著

他的思想、發展及成就，也影響著一生是積極或消極的行為，命運的好壞是個人感受的不同，每一個人都對命運有著不一樣的想法，其實再多不一樣的想法，它終究也只是一個無生命、無實體的說法，而有生命的卻是人。「命運」它可以是絆腳石，卻也可以是你人生上的墊腳石。

時間的飛逝是一般人無法察覺的，直到猛然想起才驚覺它的流逝，一般人都如此了，更遑論在每日求不到溫飽、有一頓沒一頓的人眼中，更是沒有它一絲一毫的立足之地，可是它卻是依然故我地存在著、流走著。隨著歲月的飛逝，人也會跟著成長，所認知的事也隨著增加、變多，在困苦生活中的家庭會有他們自己一套的生存法則，有著他們獨特的教育方式、獨特的社會經歷、獨特的處世方法。賴東進先生的父親在他小時候常告誡他，在路上如有碎玻璃、鐵釘或坑洞等易置人於危險的事物都要處置或做標物，以防止別人受其所害，甚至於「自己受害過，就不要再讓別人受害。」如此悲憫世人的心態，也顯示出他父親是一個「眼盲心不盲，身殘心不殘」的人，不因自身的遭遇而要別人也不幸。人的一生有時會因為一個人的一句話而徹底改變，賴東進先生因為一位老伯對父親講的一句「讀書才會出人頭地」

而有讀書的機會，也才能有改變日後生活的力量。他一直努力上進，不願姐姐的犧牲成了沒有回報、沒有意義的犧牲，就算是白天讀書，晚上還要出去行乞，這樣刻苦的生活也無法打敗他那似鋼似鐵般堅毅的意志力，甚至於得到獎狀也無父母的稱讚，但他仍是不放棄自己。反觀我們這些從幼稚園、小學、國中、高中、大學、甚至於碩士班、博士班都還在依靠父母的人，一切的生活費用、瑣事都有人打理，書卻仍讀得七零八落，雖然我們現在仍過著優渥的生活，不必擔心生活問題，但有誰能保證自己一生都能如此地順暢，而無風無雨呢？賴東進先生一生是「倒吃甘蔗」—愈吃愈甜、喻吃愈有味，我們雖然沒有他那從小就須面對的生活問題，可是總有一天，我們仍是會長齊羽毛，飛離父母的懷抱，過自己的生活，現在如不好好打算未來，也許將來就是「正吃甘蔗」—愈吃愈澀、喻吃愈無味，甚至有放棄自己的念頭。

人生短短數十寒暑是人們都知道的事實，但人生到底是什麼，我們不甚明白，但它卻是我們一生的寫照、一生的故事。有人放它自由地飛翔，不干涉它；有人辛苦地一步一步在他的人生建造起一座華麗的城堡，一個他日後對從前可回憶的地方。人生的無常是無法預知的，它是人生上的挑戰，是一個只有你自己靠著堅強意志力及積極的行動力，才能攻下的堡壘，只

有通過它的人才會明瞭其中的酸甜苦辣。每個人都有一個屬於自己的故事，在別人的故事中，自己永遠是個第三者，唯有在自己的故事中才是獨一無二的主角。你，已經準備好在你的故事中再寫下輝煌且不可磨滅的一頁了嗎？也許你覺得你自己很不幸，而不想留下回憶，但再不幸的人，還是有人比你更不

幸，幸與不幸的界線在哪裡，永遠不會有人知道、明白。而你的故事卻仍在進行中，沒有因為你的不幸而停頓下來，它是個永不停止、永遠的進行式。

<PS>因篇幅關係，第二名作品於下期館訊刊登。

企管類十大好書票選 - 選票評語

本館每學年會針對館藏舉辦兩次票選十大好書活動，本期主題為企管類。環觀目前台灣產業吃緊外移、股市重挫、失業率升高...等經濟問題，一個企業如何在這股逆流中屹立不搖，在不確定環境中，穩定成長，汲取別人的經驗心得，做為事業發展的借鏡，相信必能受益無窮。

截取四位得獎者之讀後感言，與大家分享

電機三甲 ---- 蔡弘毅

* 領導引擎：誰是企業下一個接班人

在競爭激烈的商場上，有些公司能屹立不搖，如日中天；有些公司卻搖搖欲墜，欲振乏力，這之間有一重要的因素，就是於公司中是否有優秀的「領導者」。書中指出了成功的組織是教導型組織，而領導人最重要的條件便是教導他人成為優秀的領導者，書中也提出領導人士熱忱的學習者，應

陳佳幸

具備理念、價值、活力、膽識和情緒故事，具有這些條件的領導人才是一個優秀的領導者。

休閒所 ----- 陳佳慧

* 哈佛學不到的經營策略

如果當你成為一位主管時，在工作上的最大挫折是什麼，我想「時間不夠」很可能榮登排行榜之前幾名，如何有效地時間管理則成為必修的課程。然而，一個企業要成功地達到顛峰，突破傳統制度，對環境，企業本身的自我挑戰，都將成為努力的重心，更何況在現今不穩定及不確定的環境下，「創新」一即不斷求新求變將是我們的經營策略。

二部企四甲 ---- 林毓盈

* 創新與創業精神：管理大師談判實務與策略

30年前，管理大師PETER, DRUCKER預言，以知識和資訊為基礎的產業將居於領導地位，30年後，一

股新興的組織變革潮流正醞釀發酵中，企業唯有透過創新實務，創新策略才在企業環境中佔有一席之地。而企業創新力量得以源源不絕的新泉源正是知識的再生。

工關所二 劉俐玫

*第五項修煉：學習型組織的藝術與實務

「第五項修煉」是以建立起學習型組織為本書的一個重要觀念，學習型組織是一個促使人們不斷發現自

己如何造成目前的處境，以及能夠加以改變的地方；它透過自我超越，心智模式，共同願景，團隊學習及系統思考五項修煉來建立，找出我們所欠缺的這一種能，一種有系統的思考模式，由看片斷到重新關照整體；由看事件到看背後的結構，為人類尋找出一條道路來。

第九屆圖書館週花絮

施淑寶

圖書館週活動已漸漸受同學青睞了，活動即將開跑，名額場場爆滿，向隅同學，請下次即早注意囉！比照往常「集點卡」的活動，是吸引同學的目光之一，現金一仟元的誘惑，讓參加同學使出渾身解術，不放過參加其他項目的機會，正符合獎金、獎品統統帶回家！

第九屆的活動包括：中西參大賽、期刊拍賣、十大好書票選、閱讀徵文、過關斬將、你說我找、拼圖尋寶、圖書館服務搶答、線上資料庫訓練課程等九大項活動，各優勝者皆可獲得禮券以茲獎勵。

「中西參大賽」參賽者需在限定 20 分鐘內完成一組問題，其答案皆在參考室中，在活動進行中，可讓同學獲得中、西百科知識，一舉兩得，在活動截止日期前，其題目都

被讀者搶答一空，真是熱烈。

「期刊拍賣」圖書館將不成卷帙、複本及休閒性期刊整理後於活動期間舉行一年一度的拍賣活動，讀者可藉由這個難得的機會購得自己心儀的雜誌。

「十大好書票選」勾選出心目中認為的好書二本，並寫下讀後感言參加票選；「閱讀徵文」這項參加的同學最踴躍，獎勵為其極大誘因，報名人數更盛往年，指定讀物為賴東進所著乞丐囡仔，由讀者在限期內閱讀後寫下觀感，本次由「賞心讀書會」指導老師曾賢熙及總務長侯雪娟老師在百忙之中抽空參與評審工作，萬分感謝。

「過關斬將」、「你說我找」、「拼圖尋寶」是屬於動態活動，皆有時間限制，緊張刺激，讓找資料也

是一件快樂的事！新加入活動項目－「圖書館服務搶答」是讓讀者在平常多注意與您息息相關的圖書館各項服務訊息，很生活化哦～

「線上資料庫訓練課程」是邀請資料庫廠商講解資料庫使用方式，讓讀者更容易上手。感謝同學熱情的參與及館員的策劃、帶領，在活潑的氣氛下讓同學更進一步了解圖書館，善用圖書館資源，這次來不及加入的讀者們，別再錯過下次大好的機會哦～



【網路巡禮】

淺述『智慧型代理人』

詹淑媛

隨著科技的發展，數位資源可透過網際網路傳送至全球各地，使用者可輕易取得資訊，也造成嚴重的資訊氾濫與資訊超載。在人工智慧 (Artificial Intelligence) 的研究領域中提出的智慧型代理人 (Intelligent Agents)，透過電腦程式自動地處理大量資料的選擇，幫忙排序和過濾收到的資料流，而自動地整理成可管理的高價值資訊，傳送給使用者。

智慧型代理人是一個電腦程式，如同現實世界中的助理秘書，會一直在網際網路上活動，可以在既定地規則與授權範圍內，沒有時

間與空間的限制下，幫助其委託人進行資訊收集整理過濾、線上交易、行程安排、會議協調、拍賣叫價、甚至休閒旅遊的安排等工作。

Sycara 將智慧型代理人定義為：智慧型代理人是一套電腦程式，它可以協助人類使用者執行費力的資訊集工作，包括線上不同資訊來源之資訊尋找與存取、資訊不一致性的重新解答、不相關與多餘資訊的過濾、龐雜資訊來源的資訊整合及隨著時間來調適使用者需求等。

智慧型代理人間所形成的社會型態可分為單一智慧型代理系統 (Single-Agent System) 及多重智

慧型代理系統 (Multi-Agent System)。而代理人之推理能力可靠下列三種方法：

1. Rule-based approach：事先寫好決定代理人必須採取行動的命令。
2. Knowledge-based approach：利用專家編撰大量資訊，再將資料提供給代理人演繹出適當的行為。

3. Learning approach:使代理人一邊做事一邊學習，收集過去的統計資料，並吸收新識，以使代理人學習未來的行動。

結語—未來展望：智慧型代理人如何獲得相關的知識並依使用者需要，提供查詢過程中情境式的指引，以準確而快速的在大量資料中，完成有效的檢索，取得使用者真正需要的文件的資訊。

【資訊交流】

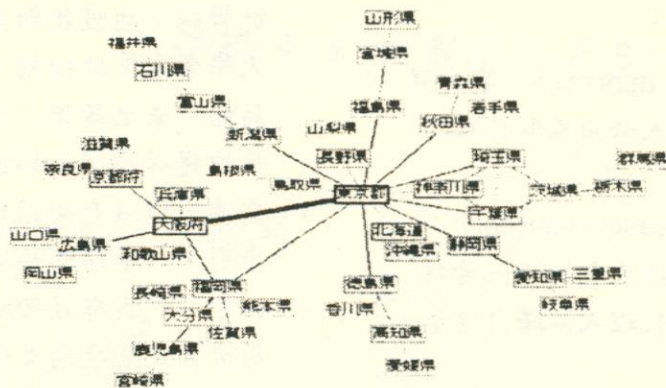
網際網路資源搜尋與自動分類技術

林建樺

網際網路上的資源很多，搜尋引擎輸入關鍵字一下子瀏覽器就列出一大堆，網際網路讓資料取得變得非常容易。蒐集資料經過分析整合變成有用的資訊，資訊經過閱讀、思考，在我們的大腦裡頭才可能變成可運用的知識。「科技來自於人性」，資訊來自需求。所以資訊——不光純粹增加知識，更重要的是拿來「用」的。

日前參加行政院國家科學委員會科學技術資料中心所主辦的「網際網路資源搜尋與自動分類技術研討會」，在主講者——富士通工程師說明他們發展的系統，讓我深感「資料轉換成有用的資訊」是相當重要的一件事。從資訊邁向知識，在系統功能的設計上，不能只有一般的全文檢索，而是以「知識管理」為主軸。富士通在這方面發展的系統，主要功能上分 1. 蒐集 2. 檢索 / 分類 3. 分析。

事例6 都道府県マップ(1994~1996年の新聞記事から作成)



- ・ 同じ記事中に表れたかどうかという情報のみを利用して作成しているにも関わらず、実際の地理的な関係に近い構造が抽出できているところがポイント (記事に地域性があるため)
- ・ 沖縄と北海道が強く結びついているのは、たとえば「標準価格〇〇円、ただし沖縄と北海道を除く」といった記事があるため

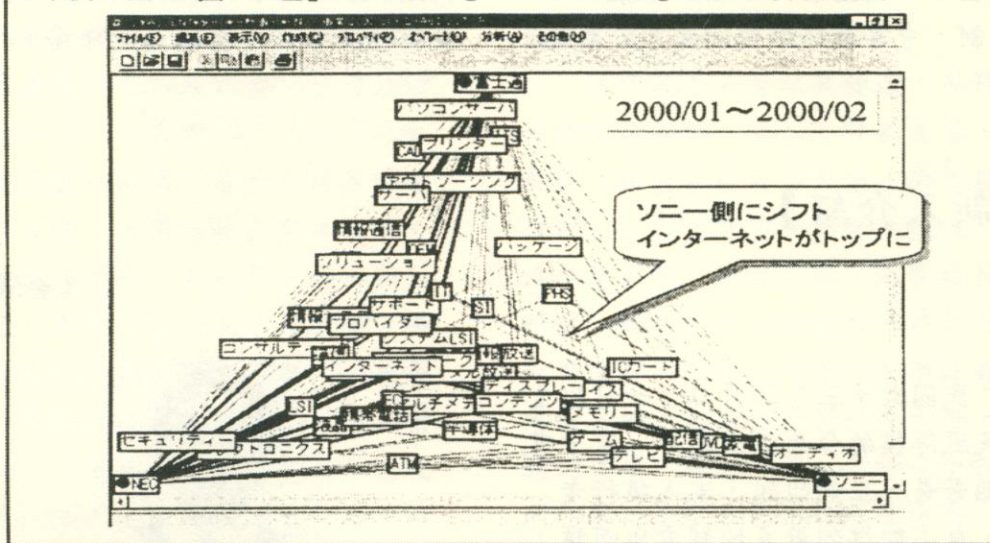
日本富士通相關的系統程式如下。

1. 蒐集 -- WebSeek (InfoNaviRobot)
 - 為一套專門下載網頁資料的系統。
 - 可以設定下載網站的名稱。
 - 可設定下載的層數及蒐集的範圍。
 - 可依據設定網站更新頻率來下載資料，需要多台 PC 同時進行。
 - 富士通目前主要以有合約或合理之新聞網站為主。
2. 檢索 / 分類 -- WebSeek (IntelligentSearch) / WebClassfy
 - 建立分類詞庫、運用自動分類技術，再運用自動分類技術將網頁資料存入資料庫。運用壓縮技術，減少傳輸時間。
3. 分析 -- WebClassfy / Web Text Mining
 - 利用個分類辭庫，針對蒐集到的資料進行分析，產生分析圖。

這套系統試圖提供「解決了使用者什麼問題 (solution) 的資訊」，而不是檢索出一堆無用的「資訊」。還希望創造出良性的資訊循環：知識情報的蒐集 --> 知識情報的共用、再利用 --> 使用者閱讀思考後，運用在工作上 --> 產生新的資料與資訊。

台灣大學教授江炯聰曾表示，若是要從資訊本身賺錢，一定要能提供給使用者「做決策 (decision)」，或進入使用者的「經驗 (experience)」這樣的內容，方能從使用者身上收取到費用。可見經過分析而能提供做決策或是經驗價值的資訊，才是資訊價值精華所在。

事例1(2)「富士通」「NEC」「ソニー」の事業展開



【專題報導】

MWL 開台記者會幕後籌備報導

江金澤

一月上旬，當館長接獲校長指示，擬於89學年度下學期三月中旬舉辦MWL記者會，經館長帷幄運籌後召開館內籌備會議分配工作，有的館員負責記者會資料的繕打與整理，其中包括了邀請卡，行程表、新聞稿、平面廣告、簡報等等。另一組同仁則主要準備記者會當天給予記者的紀念品等，如領帶、咖啡杯組、T恤。還有一組同仁則是將記者會當天的場地佈置，包含迎賓內容的製作(包括無聲廣播、LED、海報的製作)、記者會會場佈置(包括紅布條、盆花、光球、立牌)、主

機房佈置(以整齊清潔明亮為主)、VOD Client端場地佈置(尤重圖書館&二期宿舍)、VOD Client端場地的拍攝,其間的過程值得一提的那一顆經手一碰觸即會發出閃閃光亮另人炫目的光球則是全台碩果僅存的幾顆之一,當初詢問過好幾家的廠商才找到的,可說是彌足珍貴的一顆光球;另外在節省經費的條件下,紅布條的內文製作,也是同仁們一字字粘貼上去的。最後一組同仁則是主要補強或增加VOD的內容的完整,包括了VOD client端、encoderPC、展示簡報機器,相關軟

硬體安裝測試、VOD 記者會節目內容整理、網頁修改、增加帳號權限控制、中等教師學習網與 VOD 系統

連結、遠端開機程式更新、VOD 節目轉成 real 格式。期在館長精心規劃，全館通力合作下圓滿達成任務。

【新人介紹】

江金澤



民國六十三年二月二十一日出生於民風淳樸的台北縣土城市，家中有四個哥哥，三個姐姐，本人排行老么，自小即得到最多的關愛與呵護，從小生活在快樂祥和的環境當中，父母親在管教子女方面則採取開放的態度，鼓勵我們朝多方面學習與發展。在求學階段中，高職是就讀台北市立大安高工自動控制科，畢業之後報考四技二專，順利考取雲林工專工業工程科，所學的是關於工廠方面的生產計劃與管制、品質管理、作業研究、工廠佈置與管理等等。畢業之後直接去服兵役，盡國民應盡的義務，退伍之後曾在一家電子公司工作，隔年之後就報考二技聯招並順利考取雲林科技大學資訊管理系在職班，白天一方面在該校的圖書館編目組，主要負責工作包含中文圖書編目作業、圖書編目加工處理、出納台圖書借還處理、星期假日圖書借閱及閱覽輪值服務。晚上則去修課，這一段日子也讓我深深覺得這是很辛苦但卻也很充實。

我於民國八十九年八月底至本校圖書館資訊組工作，主要負責的工作內容包括應用軟體開發及維護、電腦相關設備故障排除、電腦網路系統維護、伺服器管理、設備及環境維護及其他臨時交辦事項。圖書館是我一直所嚮往的工作環境，而在這個環境當中我深深感受到有很多新的事物是我所必須不斷學習與研究，進而讓我體會到「圖書館是一個成長的有機體」（印度阮剛納桑提出的五定律之一）。期勉自己秉持著盡心盡力的態度與敬業精神服務讀者，奉獻個人一己心力，並冀望能夠與圖書館一起共同學習與成長。

姚惠雯



出生在彰化市的我，在家裡排行老么，能夠在一個溫馨的家庭中成長，是最幸福不過的事了，自幼在父親開放式的教育之下，也讓我能夠試著用較開闊的心情，去看待每件事情，在求學的過程中，一路平順的從平和國小，彰安國中，彰化女中，一直到輔仁大學，畢業之後，很幸運的直接進入民視電視台工作，在電視台多樣化的工作環境之下，不僅讓自己了解新聞製播的大致過程，間接地也讓自己有更進一步去觀察時事的動力和誘因。

畢業於輔仁大學圖書資訊學系的我，因為老家的地緣關係，讓我在得知圖書館有徵人啟事後，就決定從台北返鄉工作。在大學時期，我參加了學校的服務性社團，除了在社團裡拓展了自己的人際關係之外，藉由寒暑假出外帶團的經驗，也讓我著實獲得了許多待人處事，及充實自己的生活經驗。大三、大四，因為想多充實在大學裡所學的知識，於是選修了企管輔系，藉由課程的安排，從人力管理，財務管理上，進一步的讓我對於管理這門學問有了初淺的認識及了解，再由財務分析，會計，經濟學的知識裡，讓自己的組織架構理念，有了較為成熟的概念。

從原先對大葉大學的陌生，到現在的漸漸熟稔，很高興自己能夠進入大葉大學工作，以前就很喜歡看書的我，在圖書館工作，是最幸

福不過的了，每天徜徉在書海中，可以攫取知識，可以充實心靈，更讓我眼睛為之一亮的是：新成立不久的圖書館，精雕細琢的外觀，門口落地式的歐式風格建築，讓人猶如置身在異地的藝術殿堂裡。

目前我在圖書館裡的職務是視聽組工作，主要的工作內容為處理圖書館三樓視聽室的相關事務，視聽室裡不僅有圖書可供閱讀，還有視聽設備可供讀者盡情的觀賞使用，舉凡錄影帶，VCD，CD等，讀者皆可任意選取觀賞，清茗坊的小小空間，還提供了讀者在閱覽之餘，另一個休憩的天地，清茗坊前有幾台電腦可供線上使用隨選視訊系統，讀者不但可以線上觀賞電視台節目，還可點選清單，觀看學校老師所做的專題教學或是演講，此外，圖書館還提供了隨選音樂欣賞，讓讀者在書香及音樂的交互領域裡，得到了雙重的身心調劑。

希望大家能夠多多利用圖書館資源，讓圖書館不僅是大家研究學業的好幫手，更是大家日常生活裡的增進見聞，放鬆心情的好園地。

【工讀心情】

工讀心情一

毛惠明

在圖書館工作的時間雖然不長，只有短短的二、三個月。卻是我在工讀的環境中感到最溫馨的工作環境，因為館長和館員的親和力，讓我能夠很快的進入狀況及習慣整個大環境。還記得剛到圖書館工作的那個禮拜，對整個工作內容及環境還不是非常的

熟悉，可是我卻一點也不會感到孤獨以及影響到工作的進度。因為每一位館員對我都竭盡所能的指導與照顧，讓我覺得在圖書館工作備感溫馨。也因此，在館內工作的時候，我也一樣抱持著相同的心理服務讀者。

工讀心情二

朱淑強

因為愛書，所以來圖書館。當初在選擇工讀工作時，圖書館這種沈浸在書堆裡的工作最令我嚮往，果然，如願進入之後，這種工作環境就成為我生活的一部份。

進圖書館後有許多的第一次是令我難忘的，許多工作對我而言是新鮮且令人興奮的。第一次發現，圖書館的新書到館後需要層層的步驟，不是一來就可以上架，以前都想得很單純，不知道圖書、雜誌期刊需要館員、工讀生的處理，總會覺得圖書館工作是很輕鬆的，後來才知道那是因為我不瞭解的關係。

在圖書正式放到書架上之前，會有許多的處理過程，有加工、驗

收及建檔，而我做的工作多半是驗收及建檔，常常必須將書的完整資料，一本本Key-in，貼上標籤和條碼，然後再把書送出去；第一次親自將書送上架，心中居然有種小小莫名的不捨，可是這種不捨卻又是帶著喜悅，像幫聖誕老人做玩具的小矮人們，親自將玩具裝入聖誕老人袋子裡時的心情。

有時，我會被派去支援其他的工作，例如坐詢問台，那可是我的最愛，除了必須做好我原本的驗收建檔工作外，還多了與其他人接觸的機會（外籍老師、老師、同學們、送書人等），多知道些圖書館其他的功能（預約、代客尋書、辦

理外校借書證)，而且當認識的同學發現我坐在那兒時，那種驚訝的表情，總讓我不自覺地高興起來。

不過，來圖書館工讀也是需要體力的，每天都必須爬山，從管院停車場，一路走到圖書館來，如果萬一快遲到了，還得飆上來，在許多同學慢慢從管院走往工院時，我已一一超越他們，然後衝進圖書館，準時報到；而在工作當中更是鍛鍊自己的體力及耐力，像負責上架的同學，必須推著書車在整個樓層中一一將書上放置在正確的編號書架中，像我則必須在電腦前驗收建檔幾十本的書，第一天來工讀後

回家就倒頭大睡呢！但久而久之，體力會變得比較好倒是真的。

其他工作如書籍加工、圖書館財產盤點及清茗坊的工作等，都隨著我工讀日子的增加而一一參與過，讓我對圖書館的瞭解從表面的借還書，稍微加深到內部我曾經歷的其他工作，這種學習對我這種愛書人而言可是難能可貴的，而且不只工作經驗的學習，還因此交到許多不錯的朋友，認識親切而且辛苦的館員們，及接觸外表雖稍讓人感覺嚴肅，但內心總有許多想法的館長，心中的滿足早已溢於言表了。

工讀心情三

黃雅亭

從沒想過自己會成為圖書館的工讀生，畢竟對一個不怎麼愛唸書的人而言，書本會是他最不願在平常休閒之餘去接觸的，反而對他而言書本是他最討厭的東西，因此以前一直沒有跑圖書館的習慣，因為那時並不知道這裡的資源其實不單單只有書籍及雜誌，更有許多視聽資料可供我們利用。

在這裡我學到了不少的東西，除了書本進館到上架的製作，更明白資料查詢的方式以及書籍資料的放置，我想這對仍是學生的我是充滿幫助

的，若以後找資料的話，我想必然可以得心應手的才是吧！！在這半年多的打工期間，收獲最大的我想該是自己的打字速度又增近了不
少，這對自己以後的工作該是一大助益。

圖書館的工讀生其實是很幸福的，這裡的館員總是充滿耐心及笑容的，也因為如此，在剛開始打工時，他們的親切笑容安撫了我對新工作的恐懼，而館員們更是不厭其煩的回答我們一而再的詢問，圖書館內大家好像一個大家族似的，彼

此之間都會相互的關心及體諒。哦～～差點忘了，若您有時間的話，歡迎你多來圖書館走走看看，這裡

有館內所有人員精心為您設計的清茗坊，那裡有可供您休息閒談的場所，溫馨的圖書館竭誠的歡迎您的來臨。

【讀者園地】

圖書館 BBS 集錦

編輯小組

1. 一直覺得圖書館地下室閱覽室空氣很差，而讀書時也因為封閉空間根本無法收到電台，最重要燈光的確明顯不足，以至於大家都想搶靠牆的位置，甚至有佔位的情形發生，也許這些都是可以改進的。

答：一. 圖書館冷氣主機在閉館前三十分鐘會關閉，若讀者覺得空氣不好，可自行打開冷氣面板，屆時會有送風調節空氣。

二. 因位居地下室，鋼筋混凝土隔絕掉收訊，無法收到電台訊息是屬正常。

三. 燈光稍嫌不足為 A、B 區靠外庭部分，此區域本館會協同有關單位研擬改善方案。

四. 早上 8:00~8:30 本館會有專人負責該區之環境清潔，屆

時凡桌上有物品，而又無人在位，皆將其佔用之物品移置 A 區消防栓後側之置物櫃，以避免佔用之情況發生。

(採編組)

2. 到圖書館找書真是件麻煩事，有時查到自己想要的書，到書架上卻找不到，而館內查詢系統明明就註明在書架上，找不到時，該怎麼辦？還有，希望圖書館可以在電腦旁邊放些筆跟小紙片，利用查書系統查到了，有筆可以記下來.. 謝謝。

答：一. 若您查到您要的書，卻於書架上找不到，可至各樓層 OPAC 區“各種表單抽櫃”拿取“代客尋書單”填寫，填寫後送至流通台服務人員，我們會幫您尋找。

二. 本館有提供便條紙，放置於上述“各種表單抽櫃”內。(閱典組)

3. 到圖書館影印時,插入影印卡後出現 ERROR 的字樣,原本還可以印蠻多的這張影印卡,現在不能用了,我猜想這張影印卡是消磁了,請問有辦法解決這個問題嗎?

答:為了防止影印卡被消磁,請勿將影印卡和有磁性的東西放在一起,以避免這種情形的發生。如果影印卡被消磁了,就不能再使用了,很抱歉,我們並不能使其復原。

(期刊組)

4. 圖書館有收藏大葉歷年對外招生的試題嗎?(插大、轉學考),還有請問有別校的考古題嗎?

答:本館無收藏他校考古題,若您要查詢這方面的資料,逕可上網至本館網頁 <http://www.dyu.edu.tw/~library/net/other.html> 有關網站資源或可至該校網頁查詢即可。(參考台)

5. 請問圖書館內有飲水機嗎?希望能在一至四樓其中之一增設飲水機設備,不知是否可行。

答:一.圖書館在B1普通閱覽室設有飲水機,於一月初在三樓另闢一休閒區,名為清茗坊,由本館提供茶水供讀者在坊內使用。

二.在二樓殘障廁所外,擬增設飲水台,供讀者使用。(採編組)

6. 在圖書館遺失東西,該怎麼辦?

答:本館若有拾獲,會將物品放置一樓樓梯旁的失物招領櫃中,您可前往查看,若屬於您的物品,可向詢問台服務人員洽辦取回。(詢問台)

7. 請問過期雜誌都怎麼處理?

答:目前期刊是屬於不外借類型資料,過期的期刊處理,要視其期刊性質,如果是學術性,具參考價值的,本館會將其裝訂,上架,如果不裝訂的期刊,累積一段時間後,會將其放在二樓期刊拍賣區,讀者自行投幣,或是在每年的十二月圖書館週集中拍賣。(期刊組)

8. 我是應屆畢業生,想把身邊一些做專題及系上科目相關書籍捐出,不知圖書館收不收,還有捐書有什麼規定?

答:非常歡迎讀者捐書,手續很簡單,只要麻煩您將書帶到本館一樓第一個服務台(詢問台),交予服務人員,登記您的姓名、系別、冊數即可。(詢問台)

BBS 89/10/24~90/04/20

1. 流通(借還書、預約、代客尋書、開放時間):17
2. 參考(考古題、資料庫):4
3. 視聽:5
4. 系統問題:2
5. 期刊:3
6. 薦購館藏:12
7. 閱覽環境:3
8. 其它事項:13

【統計檔案】

館藏琳瑯

編輯小組

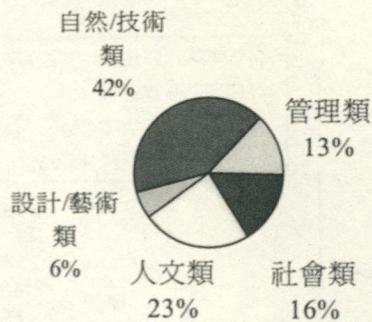
一. 分佈狀況(以 90 年 04 月 30 日止編目量計)

1. 資料類型分佈圖(以資料主體計算):

資料範圍	資料類型	資料數量		百分比
圖書	參考書(冊)	6,740	172,302	73.02%
	一般書(冊)	147,656		
	期刊合訂本(冊)	13,116		
	學位論文(冊)	3,438		
	畢業專題(冊)	1,328		
	教師著作(冊)	14		
	本校出版品(冊)	10		
連續出版品	期刊(種)	1,695	1,836	0.78%
	報紙(種)	26		
	學報(種)	115		
輿圖資料	地圖(幅/軸)	544	545	0.23%
	地儀(座)	1		
小冊子	(冊)	1,241	1,241	0.52%
視聽資料	雷射唱片(片)	244	9,151	3.88%
	影音光碟(片)	985		
	錄影帶(卷)	3,857		
	錄音帶(卷)	3,158		
	幻燈片(套)	907		
靜態資料	教學圖表(件)	18	50	0.021%
	原件/複製平面	32		
光碟電子資料	書目/全文資料庫(種)	40	906	0.38%
	多媒體光碟(片)	644		
	磁片(片)	20		
	電子圖書/參考書/期刊	202		
微縮資料	單片(片)	49,910	49,910	21.15%

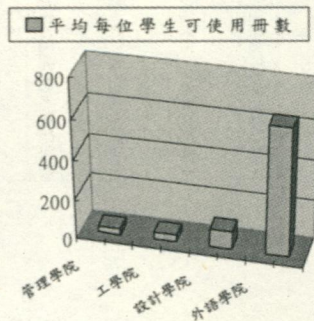
2. 資料類別分佈圖(以中西書十大類號歸納之):

學門領域	資料數量(冊.種.件.卷)
管理類	30,614
社會類	36,202
人文類	53,509
設計/藝術類	14,289
自然/技術類	97,509



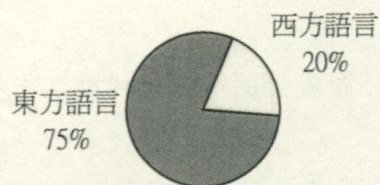
3. 各學院學生可使用圖書分佈圖:

	學生	圖書冊數	平均每位學生可使用冊數
管理學院	3680	120,325	32.70
工學院	5326	187,220	35.15
設計學院	1145	103,246	90.17
外語學院	140	89,711	640.79



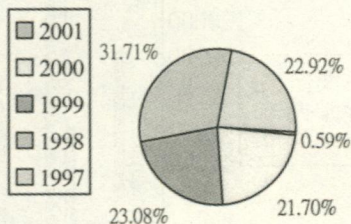
4. 資料語言分佈圖:

語言別	資料數量 (冊.種.件.卷)
東方語言 (含中, 日, 韓文)	185,603
西方語言 (含英, 德, 荷, 法文)	46,520



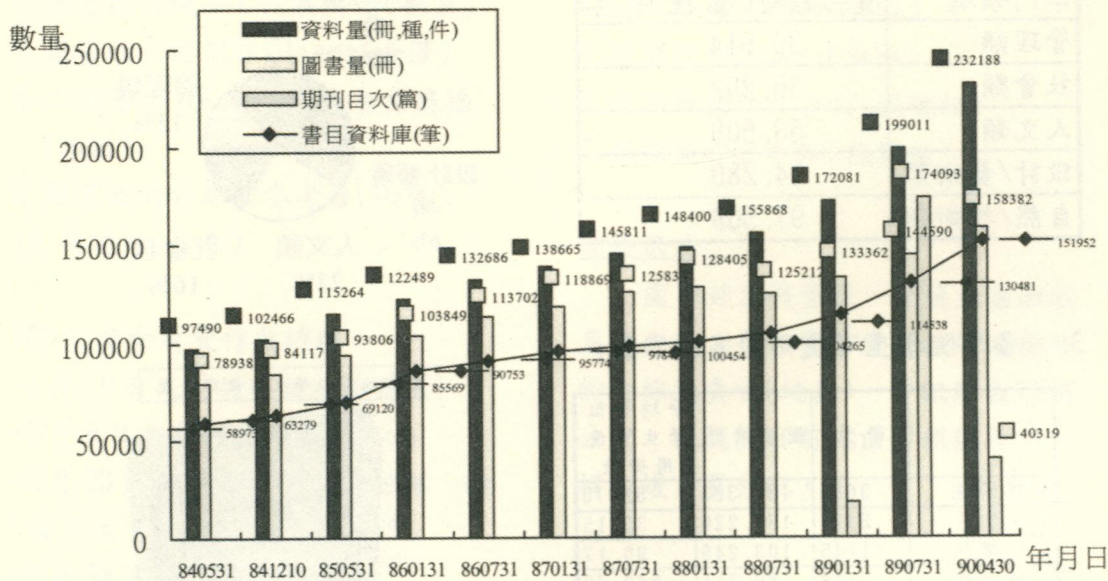
5. 資料出版年分佈圖

出版年	資料數量(冊.種.件.卷)
2001	184
2000	6710
1999	7138
1998	9806
1997	7089



二・成長狀況

資料庫成長圖

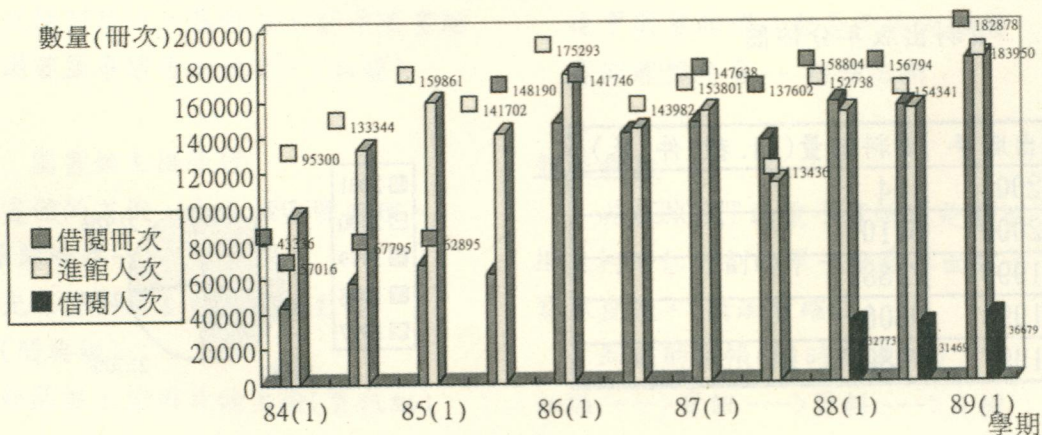


服務掇拾

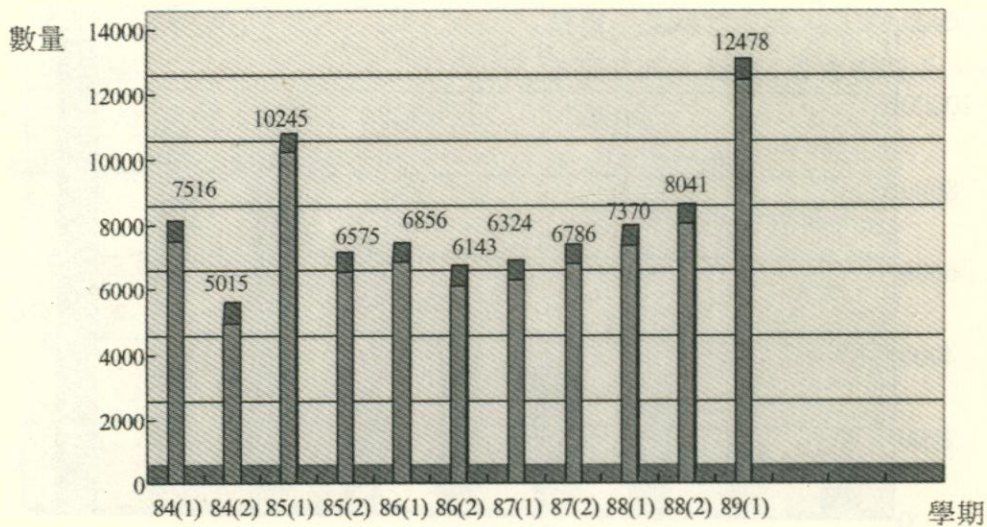
(統計時間為 89 年 08 月 01 日至 90 年 01 月 31 日) 編輯小組

一. 圖書借閱冊次比較圖：平均每學期成長 20.45 %

二. 讀者進館人次比較圖：平均每學期成長 13.2 %

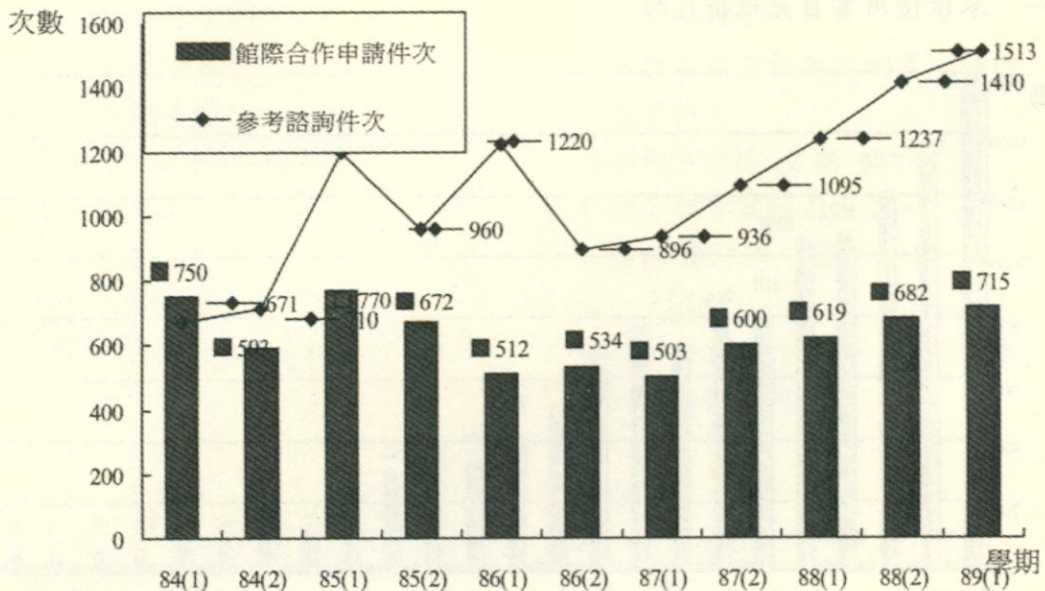


三. 光碟資料庫使用人次比較圖:平均每學期成長 17.2%

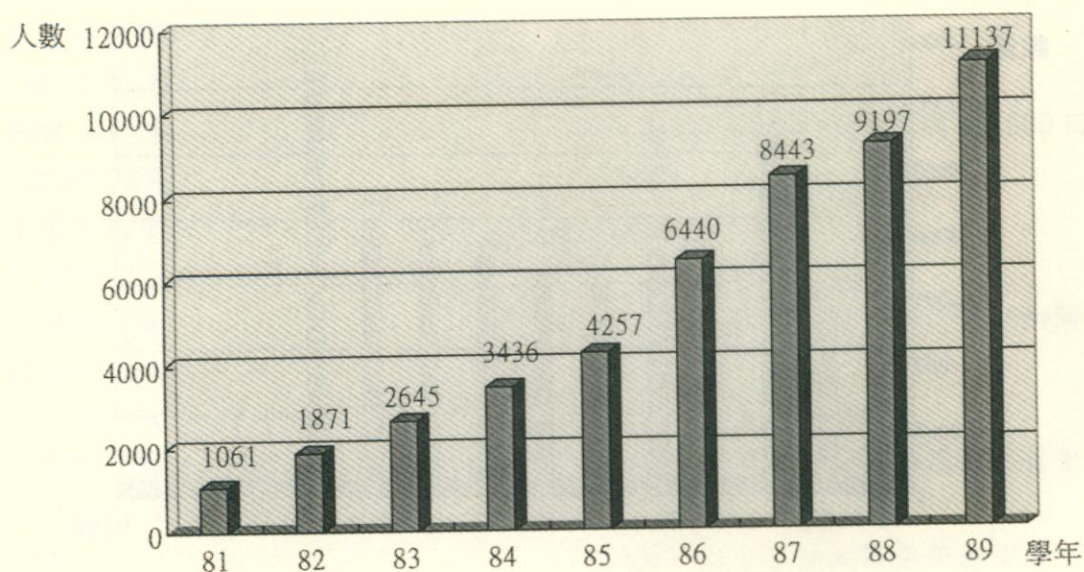


四. 館際合作申請件次比較圖:平均每學期成長 3.9%

五. 諮詢件次比較圖:平均每學期成長 8.03%



六. 服務讀者人數比較圖：平均每學期成長 35.45 %

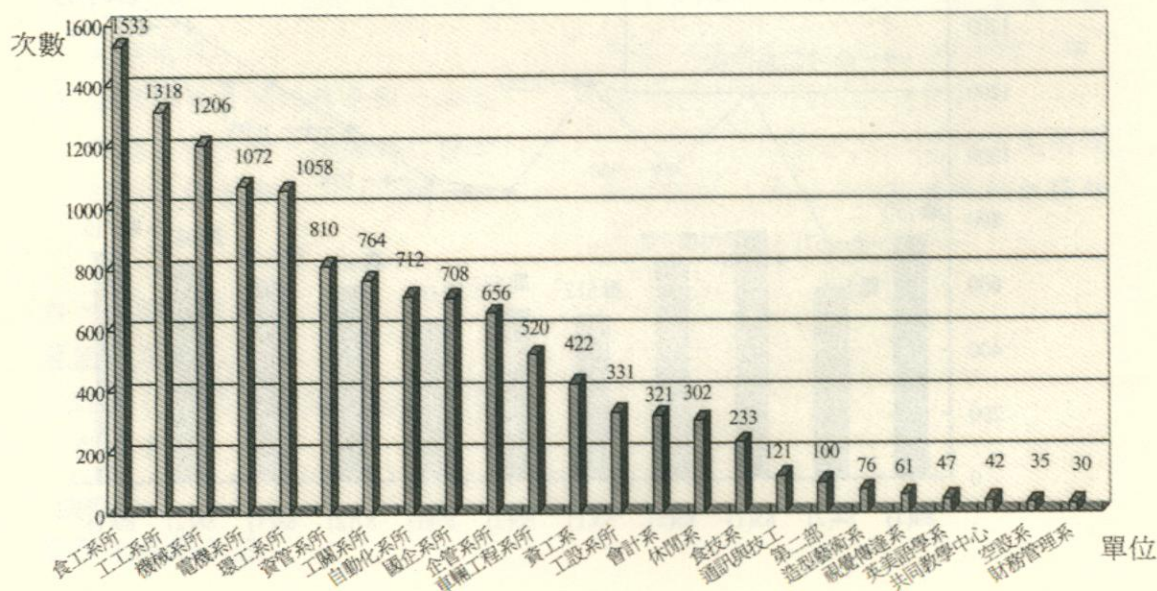


使用簡拔

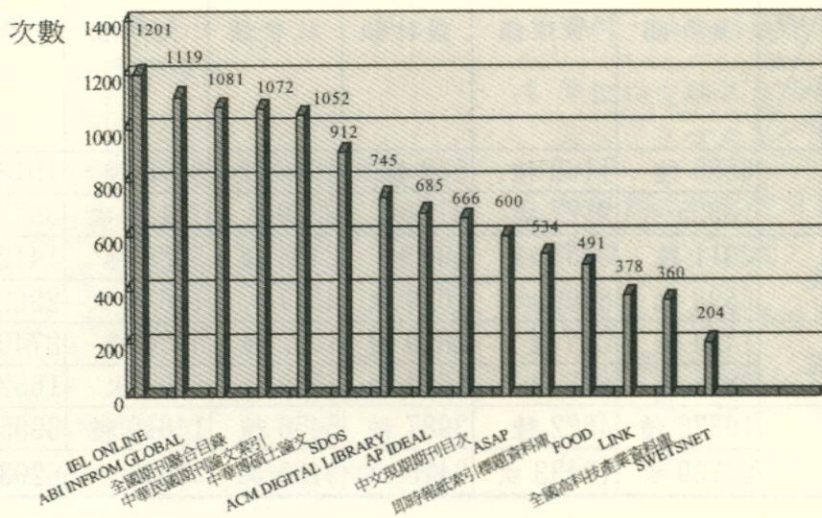
編輯小組

(統計時間為 89 年 08 月 01 日至 90 年 01 月 31 日)

一. 單位使用書目光碟排行榜



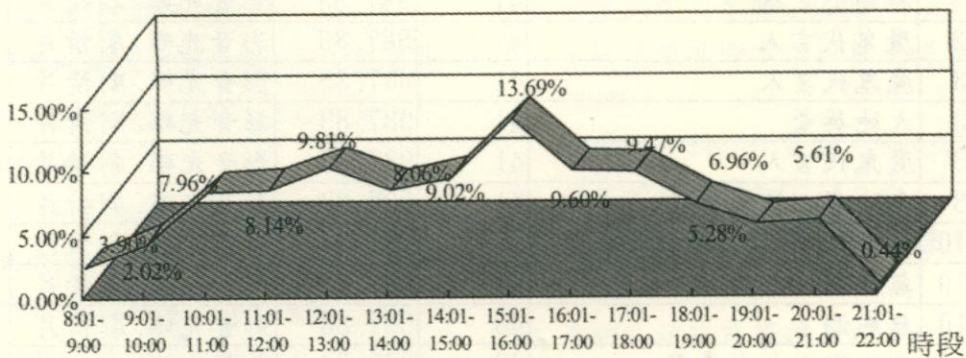
二. 最受歡迎書目光碟網路排行榜



資料庫

三. 流通時段分佈圖：

百分比



四、各學院借閱圖書類別一覽表

借閱狀況 學院別	資料類別	自然類	管理類	設計類	社會類	文學類	合計
工學院	種	6885 種	1162 種	568 種	1994 種	5576 種	16185 種
	次	18325 次	2127 次	871 次	3329 次	12125 次	36777 次
管理學院	種	2011 種	3235 種	590 種	2404 種	5889 種	14129 種
	次	3598 次	8009 次	1029 次	4317 次	12674 次	29627 次
設計學院	種	1480 種	225 種	2829 種	1052 種	3154 種	8740 種
	次	2816 次	297 次	6570 次	1549 次	5297 次	16529 次
合計	種	10376 種	4622 種	3987 種	5450 種	14619 種	39054 種
	次	24739 次	10433 次	8470 次	9195 次	30096 次	82933 次

五. 圖書借閱排行榜

	書名/著者	借閱 次數	類號	類別
1	大法師	51	987.83	影音光碟. 劇情片
2	大法師	50	987.83	影音光碟. 劇情片
3	大地英豪	41	987.83	影音光碟. 劇情片
3	麥迪遜之橋	41	987.83	影音光碟. 劇情片
3	魔鬼代言人	41	987.83	影音光碟. 劇情片
3	魔鬼代言人	41	987.83	影音光碟. 劇情片
3	大地英豪	41	987.83	影音光碟. 劇情片
3	魔鬼代言人	41	987.83	影音光碟. 劇情片
3	麥迪遜之橋	41	987.83	影音光碟. 劇情片
10	無底洞	40	987.83	影音光碟. 劇情片
10	無底洞	40	987.83	影音光碟. 劇情片
10	無底洞	40	987.83	影音光碟. 劇情片
13	危險戀人/ 左晴雯	39	857.7	長篇小說
13	絕命追殺令	39	987.83	影音光碟. 劇情片
13	絕命追殺令	39	987.83	影音光碟. 劇情片
16	王牌威龍之非洲大瘋狂	38	987.83	影音光碟. 劇情片

16	王牌威龍之非洲大瘋狂	38	987.83	影音光碟.劇情片
18	大法師續集	36	987.83	影音光碟.劇情片
18	大法師續集	36	987.83	影音光碟.劇情片
20	野蠻遊戲	35	987.83	影音光碟.劇情片

六. 單位借閱圖書排行榜

名次	系所(單位)	借閱冊次	名次	系所(單位)	借閱冊次
1	企業管理系	92929	6	工業關係系	53486
2	電機工程系	80776	7	空間設計系	47230
3	工業工程系	73591	8	資訊管理系	45883
4	機械工程系	71660	9	國際企業管理系	39886
5	造形藝術系	54038	10	視覺傳達設計系	39626

【館務鴻爪】

圖書館紀事(89/11/01-90/04/30)

編輯小組

日期	紀要
89.11.14	東信電訊參訪
89.11.17	員林國小師生一行人到館參觀
89.11.18	館員陳瓊后參加"使用網際網路電子資源相關網路問題,圖書館員講習會"
89.11.18	全國輔導教師研習營蒞館參訪
89.11.20	館員陳純真參加彰師大舉辦"圖書館數位辨識系統之應用研討會"
89.11.21	向秘書室借閱本校歷年來送教育部之中長程計畫有關教師著作部分的書目資料,以便完成該資料庫之製作。
89.11.22	"大葉圖書館館訊第九期"出刊
89.11.29	檢送製作完成"八十八學年度大葉大學學位論文資料庫"檢索及全文光碟母片,封面設計稿電子檔光碟片及操作手冊電子檔磁片至教務處
89.11.29	國防大學空軍學院傅院長等貴賓蒞館參訪
89.12.06	國立崇實高工高三學生計六十名蒞館參加
89.12.11	移交隨選視訊系統(含使用手冊及無聲廣播操作手冊),屬學生宿舍及公共區域設備至總務處。
89.12.15	"中華民國期刊論文索引"全文列印

- 89.12.15 “新書精選第十二期”出刊
89.12.18 公布”圖書館海報張貼原則”
89.12.20 大掃除閉館半天 8:30~11:00
89.12.21 館長及館員詹淑媛參加”中區大學圖書館合作館 2000 聯席座談會”
89.12.30 館員徐淑敏小姐當選工作楷模
90.01.04 新增”WISENEWS報紙雜誌全文資料庫”,供全校師生查詢使用
90.01.06 提供彩色影印機服務
90.01.08 檢送全校教職員生逾期圖書未還之清單
90.01.10 館員施淑寶參加”第三屆海峽兩岸圖書資訊研討會”
90.01.15 電算中心書目資料主機移至圖書館
90.01.16 館員陳佳幸參加逢甲大學舉辦”NETLIBRARY 電子書說明會”
90.01.22 全校春節八天,閉館。
90.02.06 檢送教育部”圖書館法”至全校各單位暨系所,供參考
90.02.07 空軍 247 連隊一行人蒞館參訪
90.02.15 “新書精選第十三期”出刊
90.02.15 館員江金澤先生參加彰師大舉辦”圖書館管理發展趨勢”專題講座
90.02.16 大掃除閉館 8:30~14:00
90.02.20 新人姚惠雯小姐報到
90.02.20 逢甲、朝陽科技大學圖書館館員蒞館觀摩 VOD
90.02.23 徵求圖書館志工
90.03.01 舉辦「攝影展~大葉校園之美」(90.03.01~90.03.31)
90.03.05 圖書館館藏公用目錄新增”期刊陳列架號瀏覽”功能
90.03.05 新增”MCB 線上電子期刊全文資料庫”
90.03.06 再次行文圖書館薦購圖書資料到館通知服務
90.03.08 館員林建樺參加網際網路資源搜尋與自動分類技術研討會
90.03.12 館員吳婉真及徐淑敏共同參加中山大學”學位論文資料庫”

- 90.03.14 台南市慈幼高工一行人蒞館參觀
90.03.15 教育部長官蒞館指導
90.03.19 圖書館網頁新增"參考百科園地",加強對讀者諮詢服務
90.03.20 鶯歌工商職校貴賓蒞館指導
90.03.20 舉辦「中國時報評選~2000 開卷好書書展」
(90.03.20~90.06.30)
90.03.21 舉辦勞作教育第一次說明會
90.03.21 新增"台灣大事紀資料庫"、"台灣文叢刊全文資料庫"及"
中華民國專利查詢系統"(單機板)
90.03.26 舉辦隨選視訊系統的「ENTER MWL」開台說明會
90.03.27 行文圖書館委員會各委員,調查「學科指導老師」意願。
90.04.01 舉辦「大葉大學國畫社~國畫展」(90.04.01~90.04.30)
90.04.02 春假閉館三天
90.04.05 民族掃墓節,閉館一天
90.04.06 彈性放假,閉館一天
90.04.12 圖書館"服務新知創刊號"發行
90.04.15 "新書精選第十四期"出刊
90.04.20 館員陳純真及陳佳幸共同參加彰師大舉辦"圖書館資訊
組織問題探討)
90.04.23 新增「學科指導老師」服務開始(90.04.23~90.06.15
每週三上午 10:00~12:00)
90.04.26 舉辦"SWETSNET 資料庫"操作說明會

【編輯室語】

陳佳幸

「零碎的布頭,可以織錦衣;零碎的時間,可以編美夢」,這是高中時,校長常用來勉勵學生的話。

在館務繁忙之際,每期館訊的完成,都是靠工作伙伴們,利用工作之餘,撥冗撰稿集結而成,開頭的座右銘,正是大家的寫照,讓我們彼此互勉!加油!

【贊助廠商】

漢珍圖書股份公司 朱小瑄先生
傑聯圖書裝印廠 陳文興先生

意見欄

為徵詢您的寶貴意見，豐富
未來館訊的內容並提供您最想獲
知的訊息，請您不吝給我們批評
指教，謝謝您！

建議事項

希望下期刊載內容

貼
郵
票

大葉大學 圖書館 緘
彰化縣大村鄉山腳路一一二號
電話：(04) 852-8469
傳真：(04) 852-6847

5

1

5



請逕投本館一樓置物區「讀者意見信箱」