

大葉圖書館館訊 3

劉水深



發行人 劉水深·發行所 大葉大學·編輯者 大葉圖書館館訊小組·承印者 文森彩色印刷·
創刊 民國 85 年 11 月 15 日·出刊 民國 86 年 11 月 15 日·本期印製 800 份

【消息報導】

- 圖書館 II 代流通子系統上線了! 吳婉真..... 2
新館風貌 編輯室 3
圖書館週粉墨登場 陳純真 4
OPAC 系統規劃出爐 邱芳亭 4
大葉大學圖書館八十五學年度第二學期期末館務會議 詹淑媛 5

【服務新象】

- 夜間服務起航了! 陳純真 8
視聽資料服務導引 陳純真 8

【本期專題：我最想要的讀者服務】

- 最佳的讀者服務 王世旭 9
書中自有黃金屋.書中自有顏如玉 楊姚輝 10
我最想要的讀者服務 蘇瑞龍 11

【館藏饗宴】

- 光碟資料庫使用簡介 徐淑敏 13
新增視聽媒體 陳珠淑 14
十大心理類好書前三名引介 15

【利用指導】

- 如何找尋資料原件 邱芳亭 17
如何薦購圖書資料 陳佳幸 18

【活動圖錄】

- 光碟資料庫操作講習 閱典組 20
圖書館之旅 邱芳亭 21
圖書館 HOME PAGE 有獎徵答 陳珠淑 21

【網路巡禮】

- 趕上 21 世紀-電子期刊 陳珠淑 22

【資訊交流】

- 美國專利與資料檢索 邱芳亭 24

【工讀情事】

- 心情一 陳慕澤/心情二 林孟燕 25

【統計檔案】

- 館藏琳琅 服務掇拾 編輯室 26
使用簡拔 編輯室 30

【讀者園地】

- 圖書館 BBS 集錦 編輯室 32

【館務鴻爪】

- 圖書館大事紀 編輯室 35

【編輯室語】

- 期待迴響 邱芳亭 36

【贊助名錄】

- 編輯室 36

圖書館服務電話：04-8528469 轉下列分機 · 館長室 220 · 流通櫃 222 · 參考櫃 223
· 期刊櫃 224 · 採編組 221 · 資訊組 225 · 期刊組/視聽組 224
· 圖書館電子信箱：library@ccaxp.dyu.edu.tw
· 圖書館網址：http://www.dyu.edu.tw/~library

【消息報導】

圖書館 II 代流通子系統上線了！

吳婉真

資訊組從 86/3 月至 86/10 月完成 II 代流通子系統程式設計，於 86/10/20 正式上線服務讀者。II 代系統資料庫是採 CLIENT-SERVER 主從式架構，前端以 POWER BUILDER 軟體開發，後端是採 SYBASE 資料庫。



在這 8 個月來，資訊組三人不時互相切磋，若有問題則相互討論；有的提供程式設計邏輯，有的提供程式語法，再有無法解決的地方則請教電腦中心人員，再則以電話詢問 SYBASE 公司……等等。這是一種很好的程式開發方式，所謂集思廣益，三個臭皮匠勝過一個諸葛亮嘛！

II 代流通子系統比 I 代流通子系統多了“報遺失”功能、圖書借閱之到期日由系統自動計算、借書同時 SHOW 出該借閱者所有借閱書籍、逾期末繳罰

款作業、閉館日之設定由月曆式自動顯示後再點選閉館日（亦可由人工直接鍵入）、E-MAIL 通知：教職員生到期前三日發到期通知及逾期第 7、14 日發逾期通知；所借圖書若被他人預約會收到通知單；等該書歸還時亦發通知單告知預約者前來辦理借書，三天後未如期辦理借書者視棄權論，由系統發通知告知其他順位之預約者……等。

現今，II 代流通系統正式上線，執行時速度的快感讓人很是叫好，但由於新、舊系統交接之際，對於資料的轉檔、系統操作者的新環境適應及畫面、程式設計的改進……等都需一段時間後才能使整個系統更趨完美，我們有心做好它，也希望您能給我們寶貴的意見，謝謝！！



新館風貌

明年五月啓用



五月啓用

明年五月啓用

明年五月啓用

圖書館週粉墨登場

陳純真

活動花絮

活動項目	暫訂時間	報名時間
中西參饗宴	12/1 ~ 12/6	
期刊拍賣	12/1 ~ 12/2	
全文光碟展	12/5 ~ 12/6	
好書票選	12/1 ~ 12/7	
閱讀專書徵文比賽	12/3 ~ 12/5	11/24 ~ 11/29
你說我找	12/3 ~ 12/5	11/24 ~ 12/2
過關斬將	12/3 ~ 12/5	
拼圖尋寶	12/3 ~ 12/6	
大臂王	11/27	

註：正確時間、地點、概況，請參考近期大葉通訊及圖書館 Home Page

OPAC 系統規劃出爐

邱芳亭

繼圖書館第二代流通子系統後，緊鑼密鼓地展開第二代圖書線上公用目錄系統(OPAC)之規劃工作，九月底規劃完成。第二代 OPAC 系統以簡易的操作介面、完備的檢索功能為發展目標，同為嶄新的查詢系統加油！

一. 一般功能

1. 提供可親性高、易操作選項式介面。
2. 系統具輔助功能如：系統簡介、功能鍵說明、鍵盤操作說明、欄位檢索說明、檢索方式說明，如布林邏輯、竄字切截法(Truncation)等、線上即時求助(Help)功能。
3. 指令的執行都有提示(顯示錯誤訊息),或後續動作的指引。可中斷和取

消已下的指令。

提供下列檢索點：作者、書名(包括期刊名等)、叢書項、標題、關鍵字(含作者、書名、標題及附註項)、出版者、ISBN/ISSN、圖書財產編號、分類號。上述 1-5 項檢索點，可加下列限制條件：a. 出版年 b. 出版者 c. 資料類型 d. 語言 e. 館藏地。

4. 可以布林邏輯檢索 (AND, OR) 及可作後切截檢索，例如以 comput? 查詢，可查 computer, computerized 等相關字。
5. 查詢結果超過設定之筆數，系統能發出訊息，請讀者限制範圍或重新查詢。
6. 提供瀏覽關鍵語功能，若查詢字串為非關鍵語，系統能發出訊息，並列出近似之字串供瀏覽選擇。
7. 查詢用語字母大小寫視為相同。
8. 系統可保留查詢條件，以備回溯參考使用。
9. 系統可結合二次或三次條件，配合布林邏輯組合成一個新的檢索。

10. 系統可顯示查詢指令的執行狀態，如查詢中及完成百分比。

11. 提供讀者自行線上預約外借中圖書。

二. 查詢結果處理功能

1. 查詢結果可依不同的設定來排序(如出版年、索書號等)。
2. 顯示格式：簡明格式、詳細條列式
3. 顯示查詢結果時，可在螢幕上端顯示，查詢條件(關鍵詞=人體工學)結果共 46 筆。
4. 系統可提供跳讀(jump)及標記(mark)功能，以便瀏覽及輸出(列印及儲存)。
5. 查詢結果讀者可選擇線上列印(館內)、磁碟儲存(館內、館外)等方式獲得。

三. 讀者服務功能

1. 館方與讀者雙向溝通
2. 讀者借閱狀況查詢
3. 新到資料目錄(以日期檢索)
4. 圖書館佈告欄(如圖書館簡介、使用規則、及各項統計等)

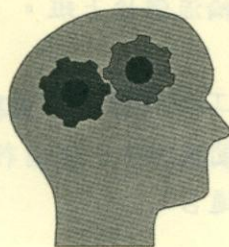
大葉大學圖書館八十五學年度第二學期期末館務會議

時間：八十六年七月四日九點三十分

主席：廖賢娟

出席：吳婉真、陳純真、陳佳幸、陳珠淑、邱芳亭、陳宏仁、徐淑敏、詹淑媛(計八人)

記錄：詹淑媛



壹、主席致詞：

- 一、八十五(上)業務執行順利，三月至六月業務未完成者，請主動呈閱相關書面報告。
- 二、八十五(下)館藏建置狀況，共計新增6,847冊，比預計館藏量多出47冊。
- 三、八十五(下)行政文件處理程序略有改變：確實執行館外文件簽收註記，以便日後若有狀況發生，文件可做追蹤依據。另外，同仁處理業務需押日期，並詳加記錄流程。
- 四、動用圖書館編列預算購買資料，皆需確實經採訪子系統下建訂購檔；並請採編人員列出本學年度各系所經費動支情況。
- 五、請假者需於行事曆白板上記錄，以供參考。一天內依假別優先順序，至多可准二人請假，第三人勿送假單。
- 六、批註過之文件，若有更改請送回主管複核。
- 七、六月十七日面試四位新人，先後通知二人報到，但因住宿及個人因素無法前來。為找尋符合條件的新人，將再登報徵人，若開學後還沒找到適合人選，由全館同仁輪流彈性上班。

貳、各組工作報告(含重點館務檢討)

一、閱典組

1. 流通台

● 宣導虛擬館藏利用(大葉圖書館web站起)：上學期共有五人報名參與，下學期則沒有讀者報名。

● 宣導電子郵件借閱通知服務：每日閉館前執行，做到了告知讀者的目的。

● 實施「代客尋書」服務：本學年共有108位的讀者填寫申請單。

2. 參考台

● 校園光碟網路裝：本學期共有四名師生申請安裝。

● 光碟資料庫操作講習：本學期舉行四場，共有7名師生報名參加。

● 圖書館之旅：上學期報名十分踴躍(大都配合教師需求)，下學期則沒有學生報名參加。

● 教授指定參考書：教授提列28冊，上架陳閱者有8冊，其餘列入採購。採編組：八十五學年度中、西交書統計表(統購)

		書商名稱	訂購冊數	交書冊數	缺書
中 文 書	學英		1,892	1,437	455
	碁峰			48	
	松崗			75	
西 文 書	現 貨	亞美	113	111	2
		茂榮	46	37	9
	期 貨	文景	309	232	77
		綠保	330	239	91
		秀鶴行	172	98	74

三、資訊組：圖書館 II 代流通子系統完成部分借書、還書、預約、離校手續、報遺失、逾期不罰、查詢、館外借書證、讀者權限設定不能借閱原因代碼、資料狀況異動。

四、期刊組：

1. 推展線上 SDI 服務：

- ①期刊目次選粹服務：有三人申請
- ②十大期刊票選：執行成果，讀者可於本館 WEB 站看到票選出來的 10 種期刊目次。

2. 期刊子系統上線：

第一代期刊子系統於 86 年 3 月上線，讀者可在 WEB 查詢現刊本卷期及合訂本卷期，續增功能留待二代期刊子系統。

參、工作協調：

- 一、晚上彈性上班，夜間輪職表應詳填。
- 二、針對影印機，該公司老闆反應，有同學撬開機器，請同仁不定時巡視。

肆、主席綜論：

- 一、閱典組：目前因人力不足，圖書館推廣活動不多，待遷館後有指導室，由閱典組負責行銷，情況可能會有改善。
- 二、採編組：除向書商追查西文書缺書狀況外，需將缺書書面資料傳給介購老師參考。

三、資訊組：MARC 轉檔應可完成，以何種欄位為主鍵需與 I 代配合。

四、期刊組：SDI 應有評估表、檢討、執行狀況、問題所在、建議。

伍、86 學年度重點館務說明：

- 一、發展 II 代閱覽模組 (OPAC)
- 二、及現有資訊服務登錄功能。
- 三、發展 II 代採訪模組。
- 四、彙整 I 代系統書面資料。
- 五、擬定記點原則 (草案)。
- 六、遷館。

陸、出差報告

- 一、圖書館系統暨網路資源研討會 / 陳珠淑
- 二、網際時代圖書館自動化系統規劃藍圖說明會 / 詹淑媛
- 三、日本智慧財產權資訊應用研討會 / 徐淑敏
- 四、八十五學年度私立大學院校圖書館業務座談會 / 陳純真、詹淑媛
- 五、圖書館相關國家標準說明會 / 邱芳亭

柒、臨時動議：

- 一、八十六年三、四期館訊主編為芳亭，編輯成員為珠淑、佳幸。
- 二、八十六年圖書館週負責人由純真、新人負責。
- 三、點滴箱募款達十萬元將撤掉，將

來讀者使用圖書館資源，付費由
經辦業務同仁代收；公務基金日
後大部份用於館訊（每年提撥二

萬）

四、調查自強活動意願，備查。

【服務新象】

夜間服務起航了！

陳純真

第二部的同學有福囉！本館自 86 年 4 月 23 日起為加強服務日益茁壯的第二部師生，特別增加夜間服務人員，由館內正職同仁輪值；提供的服務項目除圖書借閱、一般問題答詢外另包括參考諮詢，館際合作等，使第二部同學能享有與日間部同學相等的服務品質；同

時亦避免工讀生與同學間因溝通不良造成誤解。而新增之夜間服務主要目的在於：由本館同仁督導及辦理借閱的工作，同時解答同學提出之問題，未盡之處，待隔日轉知專責同仁，以提供最完善的服務予全校師生。歡迎讀者，隨時提出建言。

視聽資料服務導引

陳純真

視聽資料的種類繁多，就廣義而言包括所有以視覺、聽覺或視聽方式記錄資訊，供讀者學習的資料。在本館中目前蒐藏之視聽資料包含有：靜畫資料、錄影資料、錄音資料、光碟片等等。服務對象為全校師生，但僅限於館內閱覽使用（除教師為輔助教學用外）。目前本館視聽資料存放於期刊室，同時備有個人視聽桌、錄放影機、電視、音響等等提供讀者使用。目前借閱程序為：

1. 先查閱所需視聽資料
2. 告知館員
3. 登記姓名、學號並繳出學生證
4. 使用資料
5. 歸還資料，同時館員檢查是否損壞，隨即歸還學生證

目前視聽區空間雖小，然而蒐藏豐富，可謂包羅萬象。未來的圖書資訊大樓中，將設計有一層完整的視聽室，以饗讀者，敬請耐心等待！

【本期專題：我最想要的讀者服務】

最佳的讀者服務

環工二 王世旭

圖書館是知識的寶庫，當讀者來借用書籍時，圖書館必需提供最好的服務，讓借書者快速而完整地借用到所要的書籍，是圖書館人員工作的最大宗旨。

就一般的圖書館而言，借書、還書、預約書是必備的功能，提供舒適的空間給人們閱讀、參考、整理資料亦是重點；更重要的閱覽室是莘莘學子埋首勤讀的 K 書天地。

此外，每日時事來源的書報室，應設立在圖書館的一樓，靠近出入口的地方，方便讀者短時間的停留閱讀；而現代化電腦資訊網路的設置，疏通了世界各圖書館間書籍的交流，更打破了區域性借書的困擾。

當我們只知欲借書的書名，或者要到圖書館內借閱時，該如何著手呢？首先你可以到服務台告知服務人員大概情況，人員會協助你利用電腦，輸入你所知的部分資料，由電腦自動查詢並一一列出相關書籍，你便可從螢幕中得到那書在館內何區、何櫃、何架、收藏的冊數及借閱情況。如果此書已被借走，你便可再至櫃台預約，留下聯絡姓名、電話，只要書一到便行通知。若欲在當場翻閱者，現場準備有桌椅、特製書架配合著桌燈讓使用者得心應手。在不觸犯版權的前提下，提供影印機給讀者影

印，便於資料搜集。

K 書用的閱覽室是學子考前的集散地。一般而言，此室的使用頻率最高，因此，耐用而舒適的桌椅是不可或缺的器具，圖書館人員最好能提供些工具書在旁，方便於學生使用；而室內需經常打掃，保持清潔，才能讓同學好好 K 書。

在知識爆炸的時代裡，吸取日新月異的資訊是相當重要的，而看報紙，是最快、最經濟的獲得方式。圖書館員每日會把報紙夾成冊，前三天的報紙集結上架、以前的亦放在一塊收藏起來，有利於讀者翻閱。

電腦資訊的時代剛剛開啟，先進的圖書館紛紛引進、架設、使用；由於電腦是新的機器，大部分的人都還很陌生，面對如此神通的電腦都不知如何下手，這時應有專門館員在旁細心的指導上機，讓大眾了解電腦的好用之處。好比讀者欲借一原文書，恰巧本館沒有此書，則可利用網路查詢，就可從別的圖書館借到該書，您說，豈不好用？

一座圖書館無論多麼先進，都必須有人員駐館服務，而圖書館的好用與否，亦端看圖書館館員的服務態度；因此，只要服務人員有熱忱、有愛心，肯細心幫助讀者，不管圖書館的硬體設備多差，都是最佳的讀者服務，您說是吧！

書中自有黃金屋、書中自有顏如玉

環工 楊姚輝

「校園綠綠花草綴，情侶雙雙攜手行」，剛下成功嶺的楚濂（簡稱楚），望著學長、姊們相偕相護的情景，內心中激發無限的渴望；正當一對如膠似漆的情侶擦身而過，兩人快樂似神仙般的交談著。頓時，楚心裡暗想著：「我發誓！我一定要交個女朋友」。

隨即，楚步行回宿舍。微風輕搖樹枝，發出陣陣輕響，好似月下老人的偷笑。

某私立大學的女生宿舍裡，一斗室的某個桌燈正亮著從背影望去是個長髮少女，正細讀某名作家之散文集，纖細的手指玩弄著秀髮；桌上正擺著一張錶了框的照片，相片上映著她及一群同學在學校圖書館內打工之情形。

懶人的午后，楚在圖書館裡翻書。正在文藝類的書架間徘徊，手指順著書頂走，取下一本名為「文化苦旅」的散文集；從書縫中看見一長髮女孩，正捧著一本散文集在讀，右手捲弄著她的髮尾，看她的衣著，像是圖書館的工作人員；「哇！好一個優雅有氣質的女孩。我一定要她做朋友。」楚暗想著。

「HI！妳好！我想借這幾本書。」紫菱（簡稱菱）迅速地把書消磁後，遞還給楚。「嘿！你喜歡這本書（文）嗎？我非常喜歡耶！」菱微笑地說。從此菱、楚的緣份就從這本書開始了。

此刻窗外又一陣微風，仔細聽來像

是笑聲。

不久後圖書館為求予同學最佳服務，進而激起同學們閱讀的興趣，想舉辦一系列相關的活動；菱和同事們都絞盡腦汁地思考要辦什麼樣的活動，楚知道此事後，很想幫助菱來獲取好感，因此常廢寢忘食地想著。

某一夜，楚已用腦到快精神耗弱了，於是上床睡覺，剛合眼不久，一陣清風拂窗而過。忽見楚的眼球快速轉動，像是進入夢鄉。

（楚之夢境）

「我在那裡？我在那裡？」楚揉眼一看，有一身披紅被的老人，手拿一秧苗聚成的短槓，微笑的說「勿驚！我是來幫助你的。」楚就把圖書館的情形盡說一遍，並求老人施一良策。老人笑答：「圖書館欲引發閱讀興趣，基本上必需給同學們好的讀者服務，你們的圖書館在點似乎已足夠；但在誘導同學主動去閱讀，去發覺看書的益處這方面，你們正欠缺一帖藥。呵！呵！」；「學生願洗耳恭聽」楚說。老人再云：

「其實同學們並非不愛看書，而是不知道看書的好處及樂趣，可以得到許多寶貴的知識；加上傳統填鴨式的教學方法，使得同學對閱讀課外讀物有了恐懼感，扼殺了許多同學原本想嘗試看書的興趣及機會。」「我有一妙計，你們可以舉辦一個名為“書中自有黃金屋”

的活動，其內容是先找出一些題目，而答案可以在圖書館內的藏書查到，讓同學們去查詢、去搶答，先指出答案的人可獲得圖書禮券，藉由獎金來引誘同學翻書，增加同學對課外讀物的認識。再者，亦可將一些較冷門但有可讀性的書籍中，最精彩的一頁夾放禮券，讓同學在尋寶的同時，也能發現那些書的可看性，進而拓展閱讀領域；若你們能定期舉辦類似活動，加上不定期邀請名作家到館演講，相信定能大大改善讀書風氣；望你們好自為之。」老人笑答。言畢，化作一清風而去。

楚在隔日與菱及同事們討論如此計劃後，覺得非常可行，於是就放膽一試；活動當天，在多加安排及增購新書的情形下，同學響應熱烈，甚至平日不太愛看書的楚，也搶得多張禮券，更深覺圖書館是個挖不盡的寶庫。此後，圖書館的借書率上升了，讀書風氣亦漸養成。

事後楚跑去找菱談論「文化苦旅」的意境。言談中，楚、菱更加了解彼此，加上楚在活動上的大力相助，菱就答應要和楚交往。楚聽了之後心喜若狂地說：「耶！書中真有黃金屋！書中真有顏如玉！」

我最想要的讀者服務

資管二 蘇瑞龍

初來大葉，發覺學校附近的圖書館並不多，且都屬於地方綜合性的圖書館，這對於喜好置身於書堆中，品味書香的我來說，實在不是件好消息，也因而大部分的時間我都窩在大葉的圖書館裡，享受翻閱之樂。

大葉圖書館裡面有我最喜歡的史書和散文作品，每每浸身其中都會不知不覺而忘了時間；要離去時，還真有點依依不捨……滿足求知欲之後，如能再與同好交換一下心得，那更是讀書的一大樂趣，可惜知己難尋！鑑於此，如圖書館方面能定期舉辦個讀書會，一週一次，每次拿一本較熱門的書籍，集合同好，讓對此書有興趣的人去作廣

泛的討論，如此必能引起共鳴，對此書的評價或褒或貶都無所謂，只要能達到讀書心得交流的目的，並認識同好，就已足夠；同時藉由此活動來引發更多人的讀書興趣，更是一舉數得。

這個活動，我們可以先請老師來作書評，引導稍後討論的主題或重點，之後再由同學們以聊天的方式互相討論，最好能夠是輕鬆地，談諧地自由發表意見及看法，會中有專門的記錄人員，記載每人所談論的重點，會末再請老師做結論。這個過程相信能讓許多人了解一些讀書的方法，及提昇評書的水準，除廣招讀者之餘，圖書館勢必會深獲好評，並且提高使用率，使圖書館為

之增色。

現在學校的老師和學生當中不免有愛書之人，如能以鼓勵方式舉辦一個捐書活動，我想一定有很多人會割愛獻出藏書，好書大家讀，我想是每位讀者所樂意看到的，同時也會使得圖書館在搬遷之後，有更多的書籍提供給全校的師生；或者我們也可以於每個學期中舉辦一次類似圖書跳蚤市場的活動，即所謂的"好書交換"，讀者提供一本書，可以換回另一本自己喜歡的書，提供的越多，可選擇自己喜愛的書越多，如此可使得讀者在不花一毛錢的情況下即可擁有自己想看的書，同時他人也會因自己釋出的書而同樣受益；在活動之前，圖書館方面，可把館中重複的以及

使用率低或無出借記錄的書籍，率先拿出來供讀者交換，讓此活動能有更多的書讓讀者選擇，擴大活動的內容，增加參與度；圖書館的拋磚引玉定能為大葉帶來更多的讀書人口以及提昇大葉人的程度，這種環境和風氣是值得去培養與倡導的。

一校圖書館的設備完善，藏書豐富對於學生來講，有如一座寶山，待每個人去發掘，任何從中得到的知識與學問都是屬於自己的，這也是成立圖書館的重要目的，圖書館與師生之間達到訊息溝通，雙方互相交流，使圖書館被充份使用，發揮其最大的功能，我想受益者不僅是學生本身，同時學校也會因這群"知識"青年而熱絡起來。

徵稿

大葉圖書館館訊 4 期

- 一. 下期專題:我與網路資源(題目請自訂)
- 二. 來稿文長 2000 字以內,請以稿紙撰寫(能存磁片更好)
- 三. 截稿日期:87 年 4 月 21 日
- 四. 本刊對來稿有權修改,若不願者請於來稿上註名
- 五. 來稿經刊出,將致稿酬 600 元
- 六. 賜稿請送:大葉大學圖書館參考台

【館藏饗宴】

光碟資料庫使用簡介

徐淑敏

目前本校圖書館所收錄的光碟資料庫有：ART INDEX（藝術文獻資料庫）、COMPENDEX-PLUS（工程科學資料庫）、MOVE（運輸動力工程資料庫）、ABI/INFORM（企業資訊資料庫）、ERIC（教育研究資料庫）、EI CHEMDISC（化學工程資料庫）、DAO（博碩士論文資料庫）、中華博碩士論文檢索光碟、大陸中文科技期刊篇名光盤、中華民國期刊論文索引、BIP（出版圖書書目資料庫）、萊思康綜合有聲字典、中華民國企管文獻摘要、中文報紙論文索引光碟資料庫、國家考試光碟系統，共計十五種。其中各資料庫的檢索介面不盡相同，因此在檢索操作上也各有所差別。

ABI/INFORM（簡稱ABI）、DISSERTATION ABSTRACT ONDISC（簡稱DAO），二者同屬於UMI系列光碟資料庫，下面就其所收錄的範圍及其檢索步驟作簡略之介紹：

ABI所收錄的來源為最新之企管、商業資訊，包括900餘種專業期刊相關文章之索引與摘要，舉凡公司產品、商情、發展趨勢、團體策略、管理技術及商業企管相關學科知識均可在此套資料庫中查詢。其所涵蓋之學科領域有會計與稽核、銀行、資料處理、經濟、金融、一般管理、健康保健、人類

資源、保險法律與稅務、管理科學、市場與廣告、不動產等，收錄年代自1987年起。

DAO收錄了北美及歐洲地區1000餘所大學及研究所，百餘萬篇博士論文及部份碩士論文的書目索引和350字左右的摘要。

檢索步驟

（一）直接檢索

在Search Entry視窗中，鍵入檢索辭典及條件，按Enter執行檢索，results區將檢索到之資料筆數出，再按Enter顯示資料

例：⊙accounting → 單字檢索（不限定欄位）

⊙accounting changes → 片語檢索（不限定欄位）

⊙accounting changes and auditing → 布林邏輯檢索（不限定欄位）

⊙TI(accounting) and JR(Business week or fourtune) → 限定欄位檢索（TI=Title，JR=Journal）

⊙TI(account?) → 切截檢索

（二）運用索引檢索

按【F6】或按【F2】再選F6，螢幕下半部會出現索引的視窗，選

擇欲檢索之索引欄位按 Enter 選擇，再以【F9】選擇詞彙，按 Enter 將詞彙轉入 Search Entry 視窗，進行檢索檢視檢索結果

(三) 檢示檢索結果

1. 按 Tab 鍵將游標移至 Result 視窗，於欲顯示之檢索條件下按 Enter，即可顯示篇名，或按【F7】顯示全部書目資料
2. 以【PG UP】、【PG DN】逐頁
3. 閱讀，或【+】、【-】跳讀上下

篇文章

(四) 列印與儲存

1. 以【F9】或 Spacebar 標示、取消游標所在資料，以便資料列印或儲存
2. 於顯示結果畫面，按【F2】選擇 Print/Save Option 或直接按【F4】選擇欲輸出之格式、輸出方式（To Print、To Disk File、Both），進行列印或儲存

新增視聽媒體

陳珠淑

一. 米從哪裡來 VT677/2324

“米”是我們的主食。今天，漢堡、麵包和蛋糕，整個充滿小朋友的生活裡，現代的小朋友竟然對「一米一飯、粒粒皆辛苦」的意義也愈來愈無法體會了。

我們每天三餐吃的白飯，究竟是哪裡來？稻子從那發芽、結穗、成熟，經過了哪些成長過程？希望可以清楚認識稻子的一生，而且能體會珍惜每一粒米飯真是「粒粒皆辛苦」得來不易。

社會的進步，時空的轉換，現在的小朋友已經很難看到過去那一種傳統的「春耕」。

本節目帶領讀者找回：水牛耕種、農夫穿龜背插秧、跪著除草，人力收割，人工曬穀....等傳統耕種方式，以

及現在農村機械式一貫作業。

希望藉此能讓讀者深切了解到農夫的辛苦，以及每一種的生態，自然進化奧妙之處，本節目懇望我們每一位吃米長大的人更懂珍惜“米”。

二. 臺灣的鹽田 VT677/2324-1

“鹽”對我們人而言，是生活中必需的日用品，它在我們人體內究竟有什麼功用？

我們每天攝取「鹽」不足或是吃得太多，到底需要多少鹽？有人以「生命中的鹽」來形容鹽對人的重要性。化學工業也與鹽息息相關，可以說沒有鹽就沒有化學工業的存在。鹽的小秘密：可供食用、工業用之外，還可以用於清洗蔬菜，保鮮驅蟲，清潔衣物器具，均有很好的效率而且還沒有副作用呢！

鹽的歷史，鹽的種類？聽說過井鹽、岩鹽嗎？廚房食用的精鹽是怎麼來的？虹吸原理抽取海水，電透析首次公開完整製造流程，瞭解鹽，讓我們使用的更安心。

曬鹽場、鹽田、結晶池、鹽田壟、

涵水溝、小火車.....，因為時空轉換，社會變遷，今後我們再也看不到了。

追尋、精心拍攝這些珍貴畫面是本節目呈現留給下一代觀眾最好的台灣文化。

十大心理類好書前三名引介

書名：EQ 其實很簡單

作者：張怡筠

索書號：176.5/1198

書評執筆：陳佳幸

書評指導：張怡筠 老師

目前社會的亂像，政治的不安，正曝露現今人們生活、心靈品質逐漸惡化中。人們常常困擾於生活周遭的各種壓力、挫折、卻往往忽略活在當下的心靈建設。情緒舒發的適當與否，扮演者成功人生的關鍵角色，因此情緒的教育刻不容緩。

本書作者藉著幽默的筆觸，生活化的對白，全方位地介紹如何瞭解自己的情緒，進而充分掌握。綜觀社會上許多知名的成功人士，除了具備卓越的專業知識之外，其所擁有的樂觀積極人生觀、堅忍不屈之毅力、良好之壓力調適技巧、以及圓融的人際關係等，才是其成功之重要原因。而這些能力也就是所謂的EQ之基本要素。

台灣現正面臨一個重要的轉型期，賴以競爭之最重要籌碼就是人力品質之提升。而人力品質之提升需靠專業知識之教育及EQ之養成雙方面來達成。

EQ之養成是個人進德修養之過程中不可或缺之一環。而要培養EQ，有很多實際的方法可著手。作者藉由此書傳達很實用的EQ技巧及方法，以幫助大家提升自己的EQ。

書名：絕妙男女溝通

作者：戴晨志

索書號：544.7/4364

書評執筆：詹淑媛

書評指導：陳鴻章 老師

當「帥哥與美女相遇」時會發生那些事？不是「親愛的！其實你不懂我的心」？就是兩人世界如同「情時多雲偶陣雨」般不穩定？或是苦惱著「甜言蜜語也多情」的話語應如何向另一半表達？絕妙男女溝通一書蒐集許多男女

交往過程之故事。作者以幽默詼諧之筆調生動地描繪兩性互動關係與問題，並提供解決之道，讀者可藉由他人經驗學習男女溝通之藝術。

本書探討溝通不良的起因，緣於大多數人都是站在自己的立場來想問題甚少「將心比心」或是展現「同理心」為對方設想，而導致問題四起。而因為生活背景、社會化的過程人人不一，其所產生的認知差距，亦是溝通障礙之一種。在男女的溝通中，更是有許多「面具」和「印象整飾」，這也是為什麼我們時有耳聞親蜜男女由「戀人」變成「仇人」或「冷漠路人」的活生生例子。

良好的溝通有助於人際關係的擴展，坦誠的態度、專注的眼神、愉悅的語調……皆為溝通之重要技巧，若再加上本書之策略輔助，可使讀者在男女交往中取得雙贏之道，更受異性歡迎。

書名：心靈雞湯（I）（II）（III）

作者：CANFIELD, JACK 等著

譯者：楊淳茵 等譯

索書號：177.2/C162 V1~V3

書評執筆：陳宏仁

書評指導：呂勝瑛 老師

“心靈雞湯”之所以能長期雄霸書市，可見人們追求世間公理正義的強烈渴望，它收錄了近百篇的故事，每位作者都提供了他們的生活體驗和處世哲學，也許某些故事會給您特別深的感觸，有些會有特別意義，有的會讓你感動落淚，有的會讓您會心一笑，有的則會使人滿懷溫馨。不論它帶給你什麼樣的心情，重要的它的確是你心靈深處最真真切切的感覺，或許是一份你從未正視過的感覺。

當你看盡了人與人之間，以權謀私，爭功諉過的醜態時，“心靈雞湯”宛如生命中汨汨流動的長河，淹沒了世間最不堪的一頁，就像書中“把握現在”裡所說的“只要願意付出關愛，你身旁的世界便會明亮起來”，這正是每個人都知道，但最缺少的人性因子，“心靈雞湯”正明白昭告世人，在你對社會漸失去信心的同時，還有那麼一群在熱切的燃燒自己，為幽暗的世道人心，帶來光亮與熱情。

如果你自覺一無是處、人生遭逢蹇運、夢想未能實現、教導子女無方、甚至不知如何付出關懷，那麼心靈雞湯會是您最需要的靈性補品。

【利用指導】

如何找尋資料原件？

邱芳亭

寫報告做作業時,您是否對找資料感到困擾?一般而言,搜集資料依其資料型態分:一般圖書、學位論文、期刊文章、會議論文、學位論文、研究報告等。找尋資料的第一步應先從目錄、索引著手,除了使用傳統紙本目錄索引外,當前時興的網路資源(如圖書館查詢目錄、全國科技資訊網路、UNCOVER系統等)及各式各樣的光碟資料庫更是便捷的管道。

尋遍各類目錄、索引後,取得了相關資料書目資料與摘要,如何進一步取得資料原件呢?

一.辨別書目資料:(各資料型態著錄之欄位)

- A. 一般圖書:作者、書名、出版者、出版地、出版年
- B. 期刊文章:作者、篇名、期刊名稱、卷期、出版年、頁數
- C. 會議論文:論文作者、論文題名、論文集題名、會議名稱、會議召開地點、會議召開日、頁數
- D. 學位論文:作者、論文名稱、論文類別、畢業學校(系所)、畢業年代
- E. 研究報告:作者、篇名、報告題名、報告號碼、出版者、出版地、出版年、頁數

二.找尋資料原件途徑:

A. 一般圖書

1. 本館圖書查詢系統(OPAC)--確認本館有無館藏
2. 他館圖書查詢系統(OPAC)--經由網際網路
3. 若為西文資料逕查全國科技資訊網路(STICNET)之「全國西文科技圖書聯合目錄」(近期將訂購光碟版)
4. 若本館無此館藏,可透過館際合作借書

B. 期刊文章

1. 以期刊名稱查詢(查詢時視同書名)
 - a. 本館圖書查詢系統(OPAC)或紙本期刊目錄—確認本館有無館藏
 - b. 他館圖書查詢系統(OPAC)--經由網際網路
2. 利用"中華民國期刊論文索引光碟"檢索,同時可利用"聯合館藏"(Alt-I),查詢該篇文章那一圖書館有典藏
3. 若為西文資料逕查紙本式或STICNET之"全國西文科技期刊聯合目錄"(近期將訂購光碟版)
4. 若本館無此館藏,可申請館際合作,國內若無資料單位典藏,可向國外申請

C. 會議論文

1. 會議論文集常被視為圖書處理
 - a. 本館圖書查詢系統(OPAC)--確認本館有無館藏
 - b. 他館圖書查詢系統(OPAC)--經由網際網路
2. 若為西文資料逕查全國科技資訊網路(STICNET)之"全國西文科技圖書聯合目錄"(近期將訂購光碟版)
3. 若本館無此館藏,可申請館際合作,國內若無資料單位典藏,可向國外申請

D. 學位論文

1. 學位論文常被視為圖書處理
 - a. 本館圖書查詢系統(OPAC)--確認本館有無館藏
 - b. 他館圖書查詢系統(OPAC)--經由網際網路
2. 若為西文資料逕查全國科技資訊

網路(STICNET)之"全國西文科技圖書聯合目錄"(近期將訂購光碟版)

3. 若本館無此館藏,可申請館際合作(學位論文大都不外借),國內若無資料單位典藏,可向國內代理商購買或向國外申請

E. 研究報告

1. 以技術報告題名查詢
 - a. 本館圖書查詢系統(OPAC)--本館藏目前典藏有"國科會補助專題研究報告"
 - b. 他館圖書查詢系統(OPAC)--經由網際網路
2. STICNET 之 NTIS 資料庫(NTIS 資料原件可向國科會申請複印)
3. 若本館無此館藏,可申請館際合作,國內若無資料單位典藏,可向國外申請

如何薦購圖書資料

陳佳幸

圖書館是一個蒐集、整理、保存圖書資料以供讀者利用的機構,在經費有限而資料無窮下,任何圖書館都無法有足夠的經費買盡天下圖書,事實上也無此必要,因為每個圖書館均有其獨有的特性,及不同的讀者需要,購買的圖書能符合其該館讀者的所需,即算盡到資

料選擇的能事。

為避免浪費圖書館有限的購書經費,去購買不必要的圖書資源,並使採訪而來的圖書,儘量符合讀者的需要,每個圖書館均有一套政策,而其基本原則就如美國圖書館學大師杜威(MELVIL DEWEY)所提出的「以最低的代價,為

最多的讀者，提供最佳的讀物」，及美國圖書館學家杜魯瑞 (FRANCIS K. W. DRURY) 所提出的名言「圖書選擇的最高目標，是在適當的時候、為適當的讀者，提供適當的圖書」。

所以，為使館藏資料真正合乎讀者的需要，本校圖書館開放多種管道鼓勵讀者推薦購買書單，作為採訪的參考，現介紹如下：

- (一) 圖書介購單 (如表一)：這是最原始的介購單，讀者可在圖書館參考台索取填寫，交由參考館員代收；一般為教師、職員所使用。
- (二) 圖書薦購單 (如表二)：存放於五樓圖書館大型冷氣機旁，供讀者自由領取填寫後逕投擲於薦購箱中，館員會定期蒐集處理，並將處理結果於同一地點公佈。
- (三) 線上薦購：讀者可在 OPAC (館藏線上公用目錄) 上，做線上薦

(表一)

私立大葉大學____學年度____學期第____次圖書介購單

說明：書目資料請儘量詳填，以便圖書複本控制及採購

編號 (圖書館填)	複本 (圖書館填)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (冊)	登錄號 (圖書館填)
書名 (含叢書註及卷次)			
著者			
出版社 (者)	ISBN NO. (十碼)		
出版年	數量	<input type="checkbox"/> 冊; <input type="checkbox"/> 套; <input type="checkbox"/> 卷; <input type="checkbox"/> 張	
版次	定價 (註明幣別)		

介購單位：_____ 介購者：_____

購，依螢幕欄位所示鍵入資料，館員會定期由採訪子系統查詢，並於 GOPHER 上回覆處理結果。

- (四) HOME PAGE 資料薦購服務：讀者可經由本館 HOME PAGE 中之資料薦購服務項，依欄位所示鍵入資料，採訪館員會定期查詢、蒐集，並依讀者鍵入之 E-MAIL ADDRESS 回覆處理情況。圖書館在收到薦購資料時，會先做複本的查證工作，所以讀者在填寫或鍵入資料時，務必盡量詳細，以免發生難以判斷或遺漏之情形；凡合乎道德規範與善良風俗的圖書，若館內無複本，皆會列入待購檔，於每學期圖書統購時依系所列出，經所屬該院圖書諮詢委員通過後，採購入館；為了讓館藏發展更合乎讀者需要，歡迎全校教職員生踴躍提供薦購資料。

(表二)

書名：_____	圖書館處理情況
著者：_____	<input type="checkbox"/> 館藏已有， 索書號 _____
出版者：_____	<input type="checkbox"/> 系所核定不訂購
版本：__版 出版年：__	<input type="checkbox"/> 訂購中
ISBN (ISSN)：_____	<input type="checkbox"/> 編目中
薦購者：_____系級：_____	<input type="checkbox"/> 擬購中
薦購日期：__年__月__日	處理日期：__年__月__日

【活動圖錄】

光碟資料庫操作講習

閱典組

圖書館為推廣光碟資料庫使用，針對館藏資料庫(共十種)之收錄內容、操作方式，舉辦一系列講習活動，報名請洽圖書館參考台校內分機 223，每梯次以十人為限。除定期講習活動外，五人以上可自組報名，活動表如下：
(時間：2:10PM-3:00PM)



講習日期	報名日期	資料庫名稱	適用系所
10/02(四)	9/27-10/01	DAO 博碩士論文資料庫	一般系所
10/09(四)	10/02-10/08	ABI/INFORM 企管資訊資料庫	企管、資管、會計、國企、工關、休閒、資工、財管、行銷
10/16(四)	10/09-10/15	COMPENDEX-PLUS 工程科學資料庫	電機、機械、工工、食工、環工、自動、資工、車輛、食技
10/23(四)	10/16-10/22	中華民國期刊論文索引光碟	一般系所
10/30(四)	10/23-10/29	中華博碩士論文檢索光碟	一般系所
11/06(四)	10/30-11/05	ART ABSTRACT 藝術文獻資料庫	工設、視傳、造形、空間
11/13(四)	11/06-11/12	國家考試光碟系統	一般系所
11/27(四)	11/20-11/26	中文報紙論文索引光碟資料庫	一般系所
12/04(四)	11/27-12/03	ERIC 教育研究資料庫	一般系所
12/11(四)	12/04-12/10	BIP 出版圖書書目資料庫	一般系所

圖書館之旅

邱芳亭

課餘到圖書館查資料、看書、翻閱雜誌，徜徉書香之中吸取新知，這樣的經驗你一定有過。如何更有效率的利用圖書館，適切的掌握資源呢？圖書館之旅活動是你的最佳選擇。

※ 活動內容：

1. 圖書館環境、設備介紹。
2. 本館各項規則說明
3. 線上公用目錄操作說明、館藏各類型資料檢索與使用
4. 中、西文分類表及排架方法
5. 光碟資料庫簡介
6. 參考工具書使用方法
7. 館際合作服務

8. 本館 Web 站介紹及網路資源利用簡介
9. 其它各項服務說明

※ 活動時段：

- 星期一下午 1:20-1:50、2:10-2:40
星期三下午 1:20-1:50、2:10-2:40

* 報名請擇一時段 *

※ 報名方式：

- A. 讀者自組十人以上即可報名
- B. 配合任課教師需求，可為班級同學講解說明

※ 報名時間：

請於一周前預約報名，洽參考諮詢台服務人員，校內分機 223

圖書館 HOME PAGE 有獎徵答

陳珠淑

圖書館 HOME PAGE 比賽源起於電腦中心為鼓勵各系所、行政單位架設自己的 HOME PAGE，舉辦了一場比賽，然而在此之前，圖書館已有自己的 HOME PAGE 了，陳述利用各種圖書館資料、各項借閱規則、服務項目、網路資源、館藏訊息、最新活動消息 (NEWS)..... 等資訊；圖書館 HOME PAGE 資訊包羅萬象，不為利用圖書館另一種利器，圖書館也藉這個機會舉辦了圖書館 HOME PAGE 有獎徵答，於民國 86 年 4 月 8 日

起開始比賽，圖書館設計了 100 題題目，同學依本館現有的 HOME PAGE 上的各項資料來回答即可，題目設計簡易，為使更多的讀者參與，每位同學僅可回答一題題目，答對同學，圖書館準備了實用的文具一份；同學每答對一道題目，圖書館就會刪減一道題目，只要同學留意圖書館公佈訊息--學校的簡便行文、海報、或上 WWW 圖書館網站，就會看到圖書館舉辦的最新各項活動，圖書館除了藉活動來讓同學更了解圖書

館資源外，也正視讓同學好好利用此項資源。古言有道：「秀才不出門，能知

天下事」，正是上網站最佳寫照。

【網路巡禮】

趕上 21 世紀——電子期刊

陳珠淑

隨著電腦與電子通訊的結合，使得網路蓬勃發展，圖書館提供的傳統學術期刊已不再以紙本發行為基礎，而擴及到網路上的電子資源，其主要特點是研究人員不必往返於於圖書館即可取得。

GARSON 和 HOWARD 對電子期刊的定義是：「A JOURNAL THAT IS AVAILABLE IN DIGITAL FORM」；BRANDT 則將電子期刊定義為：「一個電子期刊是些資訊的組合，每隔若干時間即以電子的形式送出」，網路資源的類型可分為：電子出版品、公用軟體程式、學術論壇資料庫、網路新聞、電子佈告欄。網路電子期刊主要指網路上所出版的學術性電子期刊，藉著電腦所提供的基本功能（FTP），文章可立即傳輸出去，便於作者校對自己的文章，節省審閱文章的過程，因此也可以縮短期刊出版過程與時間，電子期刊可以以全文檢索的功能，獲得更精確、快速的資料，改變了傳統須整本訂閱的形式，讀者可以即時來訂購需要的單篇文章。

讀者對於電子期刊希望是能有精美的圖片、良好的檢索介面、檢索功能及輔助訊息、可檢索並顯示特殊符號與

圖形、可瀏覽相關主題的期刊、電子期刊出版消息的獲得等。英國出版商、圖書館與大學進行三年電子期刊計劃——SUPER JOURNAL PROJECT，該計劃主要目的是發展多媒體電子期刊，內容包括互動式、超文件連結、影像、動畫以及 3D 圖片等，每一出版商提供期刊並參與製成多媒體工作，曼徹斯特大學則提供主機架設事宜，勒夫波羅科技大學執行使用者測試與評估研究，第一個電子期刊於 1996 年 3 月誕生，隨著計劃進行，使用者也將隨之增加，並可擴展至歐美各國。

台灣學術網路電子期刊導覽系統，乃由各期刊發行單位的電子期刊伺服器所連結而成。是目前各大學圖書館建置的中西文電子期刊，如台灣大學圖書館所建置：

1.0 與 1 科技雜誌——

<http://www.acertwp.com.tw>

2.CAD 與自動化——

<http://www.acertwp.com.tw>

3.LAN 網路資訊——

<http://www.supertag.com.tw>

4.工商時報——

<http://www.tol.com.tw/READING/html/reading.htm>

5. 大學圖書館--

<http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/menu.html>

6. 小說族--

<http://ag.if.comag.if.com.tw/fiction/index.html>

7. 天下雜誌--

<http://cmag.if.com.tw/common/index.html>

8. Acta Anatomica--

<http://www.karger.ch/journals/aaan/aaancont.htm>

9. Acta Informatica---

<http://link.springer.delogin:ly15611c/passwd:pqb267ad>

..... 等

另外提供文獻傳遞服務機構，匯集了各種不同主題，來自各個出版社的電子期刊。今舉幾個代表性的機構，並附上資源指標（URL）：

1. Ask IEEE（會議論文、工程）
<http://www.iee.org.uk/publish/inspec/askieee.html>
2. BIOSIS Document Expre（科技）
<http://www.biosis.org/htmls/common/bode.html>
3. CAB International/CABI(化學)
<http://bi.Org/infolib/libserv>

[/libserv.htm#docsupanchor/](#)

4. Chemical Abstracts Service

Document Delivery Service/CAS
DDS（會議論文、專利、化學、科技）

<http://www.cas.org/Support/dd.s.html/>

5. First Search

<http://www.oclc.org/oclc/promo/prodinfo.html#fs/>

6. FAXON's FINDER

<http://www.faxon.com/Faxon/Company/finder.html>

7. EBSCODoc

<http://www.ebscodoc.com/>

8. Library of the Royal

Netherlands Academy of Arts and
Sciences/Library KNAW（學位論文、會議論文、醫學）

<http://www.library.knaw.nl/>

9. SwetDoc

<http://www.swets.nl/>

10. UnCover（醫學、科技、社會科學）

<http://www.carl.org/uncover/unhome.html/>

Lancaster 的電子圖書館--
無紙的時代是圖書館未來發展方向，也是一條長遠的路，電子期刊需要很大的儲存主機，國內圖書館可以採用合作儲存方式，來達到資源共享目的。

【資訊交流】

美國專利與資料檢索

邱芳亭

會議名稱:美國專利資料檢索

主講人:馮震宇先生、陳志華先生

會議日期:86年9月5日

會議地點:中標局台中資料閱覽室

一.何謂專利?

當發明或創造出一種新的物品或方法,而這種物品或方法可以重複的實施生產或製造,具有產業上的利用價值時,為了保護正當權益而向政府提出申請,經過審查認為符合專利的規定,授予申請人在一定期間享有專有製造、販賣及使用該發明之權利,這個權利就是專利。

二.美國專利類型之要件

1.發明專利

新穎性(novelty)、非顯著性(non-obviousness)、實用性(usefulness,utility)

2.植物專利

顯著性(distinctness)、新穎性、非顯著性

3.新式樣專利

裝飾性(ornamentality)、新穎性、非顯著性

三.如何申請美國專利

1. 發明應符合專利要件並選擇所欲申請之類型

2. 委任有能力與有資格的代理人(代理人應取得專利律師資格)
3. 撰寫專利說明書與專利申請範圍
4. 若有後續相關連的發明,可利用CIP(continuation in part)的方式申請追加。

四.美國專利資料檢索

1. 檢索專利資料之時機

擬訂研發計劃時、提出專利申請時、提出異議,舉發時、輸出,進口產品時、洽談技術合作時

2. 專利資料之內容

書目資料(包括名稱、類別、日期、發明人、專利權人)、前述部份(創作原因與方向)、詳細說明、請求專利範圍、圖式

3. 專利資料庫檢索

A. Derwent World Patent Index(DWPI)

涵蓋40個國家的專利文獻、提供專利族群(patent family)相關資料及該專利引用、被引用的情形

B. Claims/U.S. Patent Abstracts

收錄美國的發明、新型及植物專利,除書目資料外亦包括摘要、CLAIMS、美國專利的專利家族

C. US PAENTSEARCH 美國專利資料庫

D. 網際網路上專利資料庫網址

- <http://www.uspto.gov/>,由美國專利局提供,1976年迄今之美國專利檢索(免費)
- <http://sunsite.unc.edu/patents/intropat.html>,提供1970迄今之美國專利檢索
- <http://www.ibm.com/patents>,可查得1971迄今的美國專利資料(免費)
- <http://www.micropat.com/>(部份

付費),提供1974年迄今之美國專利檢索,1992年迄今EP專利檢索及1988年迄今之PCT專利檢索

- <http://www.apipa.org.tw/>(付費使用),資料來源為Derwent World Patent Index,可檢索1974年迄今之世界主要國家專立資訊

五.如何取得專利說明書

透過館際合作向中央標準局申請取得或親洽中標局辦理

【工讀情事】

【心情一】大家好！，我是圖書館的工讀生，我在圖書館打工已有一年的時間。來到這裡後，才發覺本校同學都相當用功，都會來圖書館K書，也會利用課餘時間來這裡看看課外書、報章雜誌，多方面的充實自己，所以囉，這邊的流通量是相當大的，同學應該要有把看完的書，放回原位的好習慣，這樣子別的同学才能繼續借閱，也可以加快我們工讀生順架的速度。

在流通台幫同學作借還書時，也希望同學能夠多配合我們，以縮短借還書時間；當然也希望全校的師生們多多給我們批評指教，圖書館將會更好！

《夜電二 陳慕澤》

【心情二】在圖書館我做過圖書上架、流通台借還書、現在則在一樓辦公室---加工出口區，對圖書館可說再熟

悉不過了。

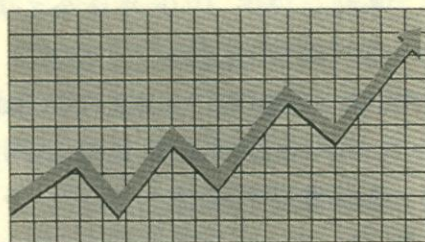
一本新書上架之前要經過複本查核、蓋章、分類、建檔、貼書標和條碼.....等。處理程序不下十次，才能順利上架，而這些工作全都在一樓辦公室完成，所以我稱辦公室為加工出口區。讀者時常報怨新書上架太慢，但如果了解整個處理過程，想應該沒人敢再報怨了吧！

圖書館的工作是繁瑣的，有工作狂的佳幸姐一整天難得看她停下來休息一下下，即使拿起話筒談的也是公事；純真姐驚人的打字速度，只見她纖細的雙手不斷在鍵盤上跳熱舞；婉真姐和淑媛姐為了新系統，頭髮白了不少。圖書館或許還有很多待改進的地方，希望全校師生能多多給予我們鼓勵與指導。

《夜企二 林孟燕》

【統計檔案】

館藏珍苑



編輯室

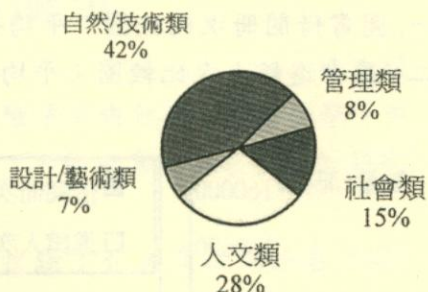
一. 分佈狀況(以 86 年 7 月 31 日止編目量計)

1. 資料類型分佈圖(以資料主體計算):

資料範圍	資料類型	資料數量	百分比(%)
圖書	參考書(冊)	5885	81.9%
	一般書(冊)	98481	
	合訂期刊(冊)	7460	
	學位論文(冊)	1876	
連續出版品	期刊(種)	1164	0.85%
	報紙(種)	14	
輿圖資料	地圖(幅/軸)	5	0.004%
	球儀(座)	1	
小冊子	(冊)	861	0.62%
視聽資料	雷射唱片(片)	82	3.31%
	錄影帶(卷)	2137	
	錄音帶(卷)	2135	
	幻燈片(套)	12	
靜畫資料	教學圖表(件)	13	0.012%
	原件/複製平面	3	
電子資料	光碟資料庫(種)	17	0.04%
	多媒體光碟(片)	18	
	磁碟(片)	20	
縮影資料	單片(片)	18557	13.38%

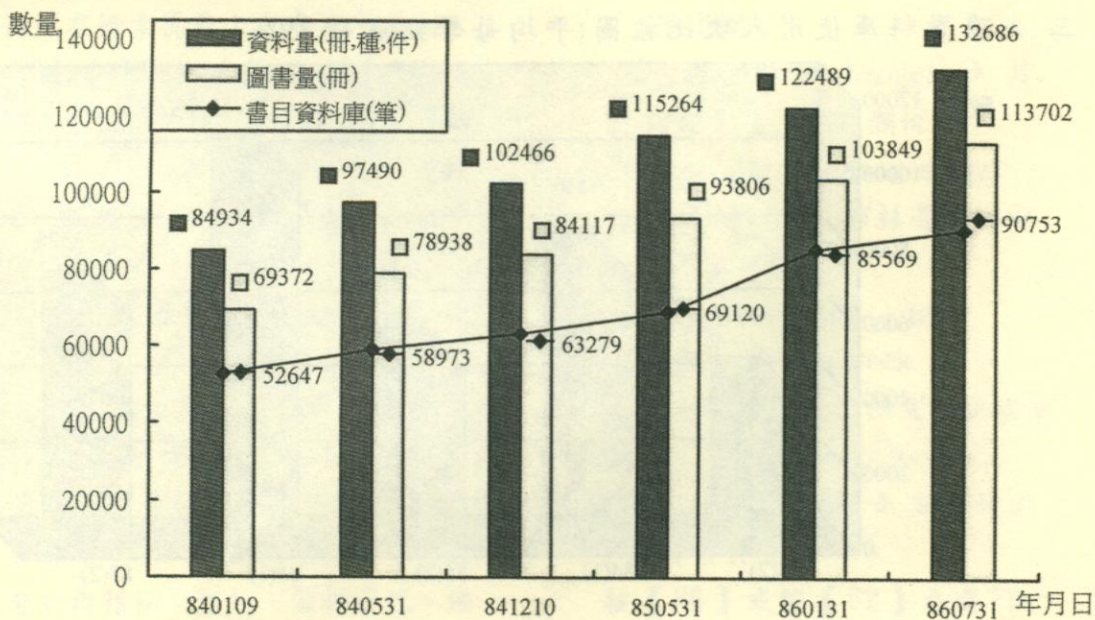
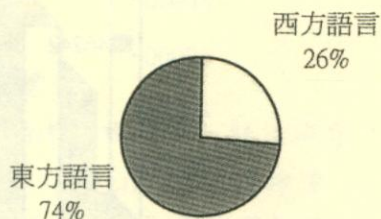
2. 資料類別分佈圖(以中西書十大類號歸納之):

學門領域	資料數量(冊種件卷)
管理類	10,459
社會類	20,450
人文類	37,275
設計/藝術類	8,935
自然/技術類	55,566



3. 資料語言分佈圖:

語言別	資料數量(冊.種.件.卷)
東方語言 (含中,日,韓文)	98,162
西方語言 (含英,德,荷,法文)	34,523

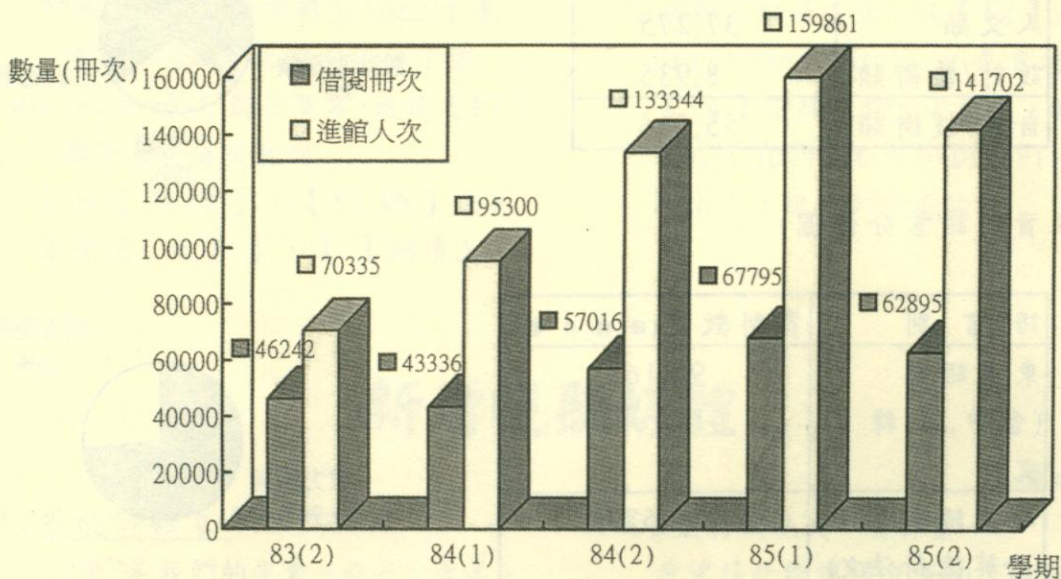


服務撮拾

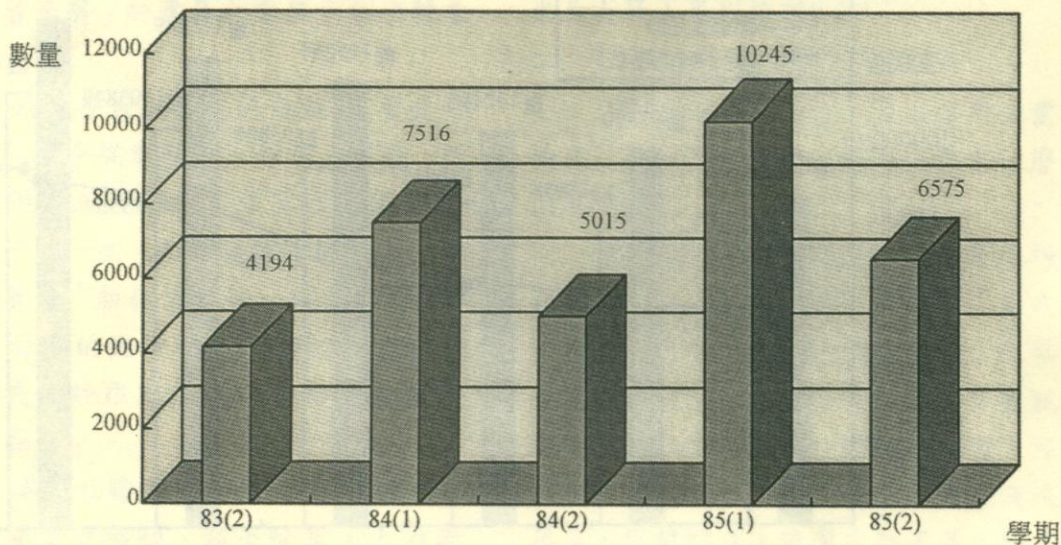
編輯室

一. 圖書借閱冊次比較圖：平均每學期成長 13 %

二. 讀者進館人次比較圖：平均每學期成長 21 %



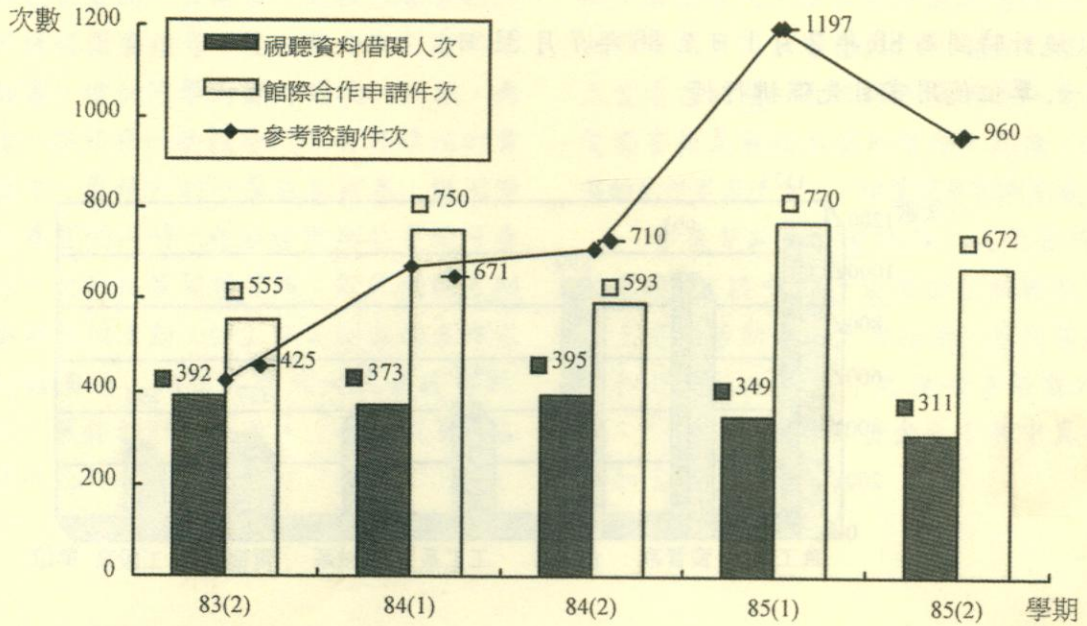
三. 光碟資料庫使用人次比較圖：平均每學期成長 29 %



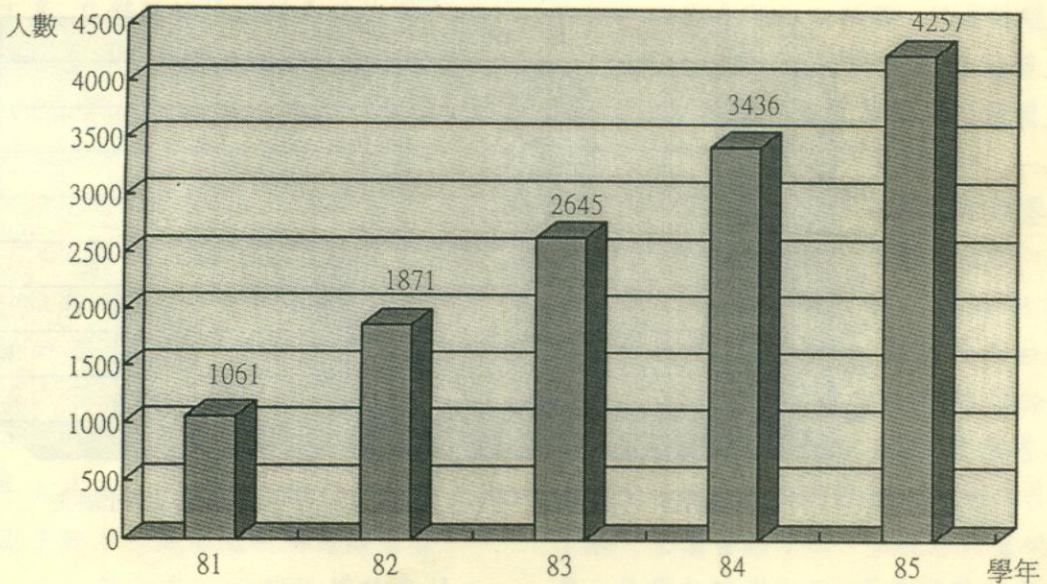
四.視聽資料借閱人次比較圖:平均每學期負成長 4%

五.館際合作申請件次比較圖:平均每學期成長 8%

六.諮詢件次比較圖:平均每學期成長 31%



七.服務讀者人數比較圖:平均每學期成長 42%

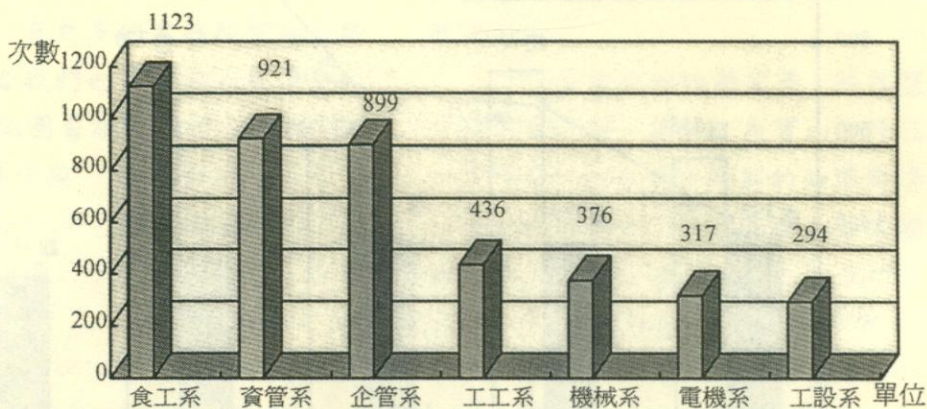


使用簡拔

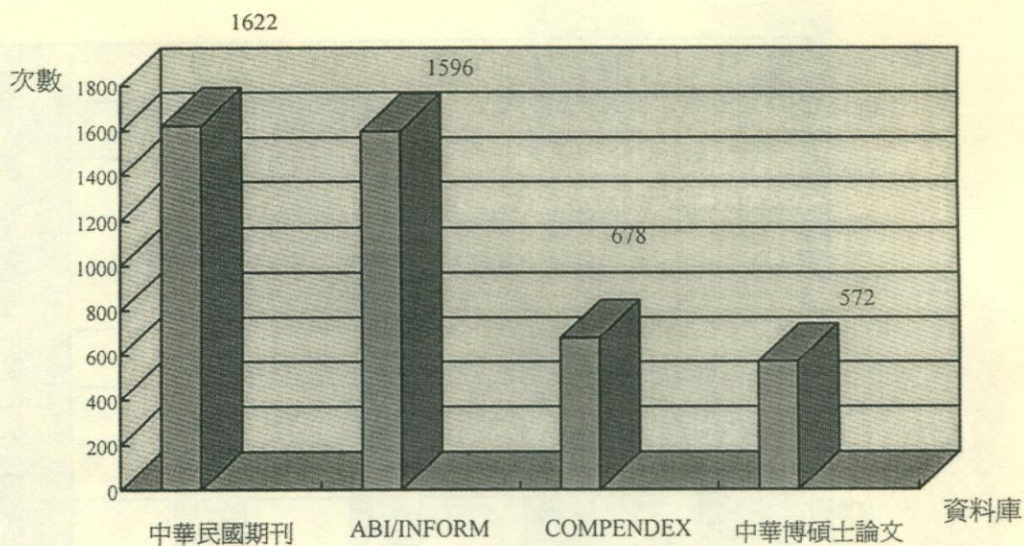
編輯室

(統計時間為 86 年 2 月 1 日至 86 年 7 月 31 日)

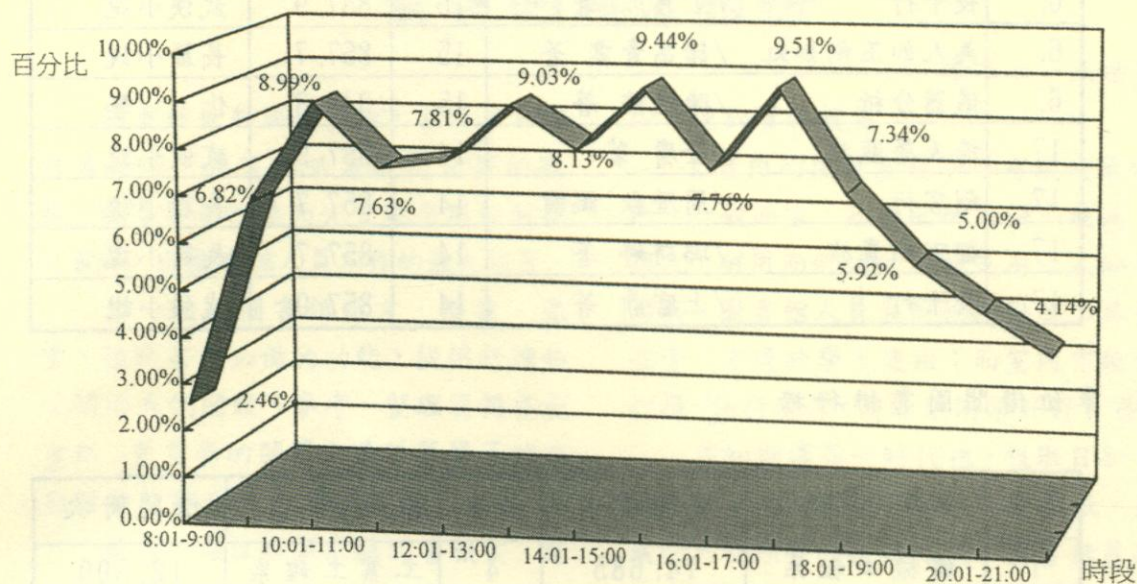
一. 單位使用書目光碟排行榜



二. 最受歡迎書目光碟排行榜



三. 流通時段分佈圖：



四. 圖書借閱排行榜

	書名 / 著者	借閱次數	類號	類別
1.	美人如玉劍如虹 / 諸葛青雲 著	17	857.7	長篇小說
2.	奇幻夢話 / 方心羽 著	16	857.7	長篇小說
2.	劍毒梅香 / 周澄秋 編輯	16	857.7	長篇小說
2.	紅蘋果之戀 / 張小曼 執行編輯	16	857.7	長篇小說
2.	銀河英雄傳說 / 田中芳樹 著	16	861.57	日本小說
6.	銀河英雄傳說 / 田中芳樹 著	15	861.57	日本小說
6.	銀河英雄傳說 / 田中芳樹 著	15	861.57	日本小說
6.	因緣情 / 華甄 著	15	857.7	長篇小說
6.	銀河英雄傳說 / 田中芳樹 著	15	861.57	日本小說
6.	劍客行 / 周澄秋 編輯	15	857.7	長篇小說

6.	熾情狂飆	/藍雁沙 著	15	857.7	長篇小說
6.	深情鎖住你	/薛嫚 著	15	857.7	長篇小說
6.	魔女	/倪匡 著	15	857.7	長篇小說
6.	長干行	/上官鼎 著	15	857.9	武俠小說
6.	美人如玉劍如虹	/諸葛青雲 著	15	857.7	長篇小說
6.	儀器分析	/陳陵援 著	15	343.3	化 學
17.	倚天屠龍記	/金庸 著	14	857.9	武俠小說
17.	劍客行	/周澄秋 編輯	14	857.7	長篇小說
17.	都市新貴族	/璐詩婷 著	14	857.7	長篇小說
17.	長干行	/上官鼎 著	14	857.9	武俠小說

五. 單位借閱圖書排行榜

名次	系所(單位)	借閱冊次	名次	系所(單位)	借閱冊次
1	機械工程系	14,685	4	工業工程系	12,599
2	資訊管理系	14,244	5	企業管理系	11,433
3	電機工程系	14,240	6	食品工程系	9,089

【讀者園地】

圖書館BBS集錦

編輯室

Q: 大葉插大研究所入學考試的考古題，應該可以裝訂好一份一份的賣，這樣方便要應考的學生，也可以有一筆收入，圖書館可以跟學校談看看，其他大學就是這樣子的。

A: 1. 我們會向教務處反應。(館長室)
2. 本校各類招生考古題因售價基準難以拿捏，所以目前不售給學

生，如本校學生需要考古題，可向學系辦公室或圖書館借出後自行影印。(教務處)

Q: 可不可以收集其他學校的研究所招生題目....，泛指各科系而言。

A: 1. 本館曾於86年4月11日發函，與本校相關科系學校索贈研究所考古題目前僅有屏東技學院、華梵

人文科技學院，贈予本館考題。

(閱典組)

2. 現已有多所學校將考古題置於網路上，本館 HOME PAGE 收集部份網路上考古題置“服務項目”下之考古題暨留學資料，收錄清大、交大、政大、成大中央、中原、逢甲等校，其他網站上之考古題，同學亦可至各校 HOME PAGE 下嘗試搜尋；或透過館際合作向他館申請。

(閱典組)

Q：借書過期，繳錢後怎沒開繳費證明呢？

A：圖書館在收到讀者的逾期罰款後均會列印收據，有時是因為借、還書的人太多了，無法馬上列印，若您有需要收據可以向流通台的工作人員事先聲名。

(閱典組)

Q：專業書籍能不能再增加呀！！我以前唸專科時的專業書籍都比這裡多！！

A：圖書館中，西文專業書一直都在增加中，您也可以透過本館各種介購管道(填寫薦購單、線上介購)，推薦您所想要的圖書，本館會定期統籌整理，經圖委會審查通過後購買。

(採編組)

Q：請問一下圖書館的工作人員，為什麼我每次借電腦書和其所附的磁片 or 光碟為什麼都借不到了？？到底光碟和磁片在哪裡，可不可以外借啊？

A：圖書館一般出版品所附光碟或磁片是可以外借的。若您要借磁片或光碟片時，請先利用圖書館的公用目錄查詢，查看是否此書有附件，若是櫃台人員一時無法為您找到此附件磁片，麻煩您再利用下次來圖書館時，請工作人員再次仔細地找一遍。

(閱典組)

Q：我於5月中預約了一本憲法方面的書籍，照理來說，當我於5月29日去拿的時候，工讀生應該把預約書留下來才對，可是到現在，工讀生都說找不到....怎麼可能呢？難道說預約的人沒有權力嗎？希望學校方面能有妥善的方法杜絕有心同學的藏書行為。

A：1. 預約的圖書若是回館後，我們會有預約通知單寄發給預約者(於餐廳旁的各系信箱)，此時同學必須於三天內到館辦理借書手續，否則我們會將此書歸回書架上。若您一直未收到通知單，且到圖書館又找不到此書，那表示之前借閱的那位讀者尚未把書歸還給圖書館。

(閱典組)

2. 假如讀者有心藏書，可能是該類書冊數太少，我們會視館藏及使用情況添購複本(但避免館藏走向教科書的發展情形)，這是比較積極的做法；但杜絕此藏書現象，可能只有採行“閉架式”的借閱服務--讀者填單，館員調書，總體評估此乃因噎廢食的服

務方式，不值採用。除了呼籲讀者發揮公德心外，您是否有可行的建議提供給圖書館參考？（館長室）

Q：我們學校沒有國外大學的資料供學生查尋，希望能有國外(美加等國)的系所簡介...，學校老師很多出身外國應該很容易拿到吧！

A：本館藏有豐富英國大學院校系所介紹資料，可供參考。美加等國留學資料請至參考室分類號 529.2 附近參考，本館非搜集留學料單位，若同學需完整、詳盡的留學資訊可至省立台中圖書館查尋，若仍有疑問請親洽參考館員。（閱典組）

Q：已經畢業的校友是否可以或有機會再繼續在學校借書？若可以的話該如何辦理借書證呢？

A：1. 依大葉大學圖書館借書規則第三條第四款：“校友、校外人士得以校友卡及本及本校認可之工作證至本校總務處出納組繳年費新台幣貳仟元正，憑繳款收據、身分證及照片一張向本館申請借書證，使用期限一年”。

（閱典組）

2. 「校友聯絡中心」於 85 學年度正式成立，預計配合 86 學年度校慶成立「校友會籌備會」、87 年 1 月起辦理「校友証」發証工作，屆時將規劃校友証的權利，如借書、校內停車、申請成績單等服務(但視與圖書館、總務處、教務處等單位協調後再行

公告) (校友聯中心)

Q：至圖書館用電腦查書時，我看到一本書的資料狀況為“移送典藏”，請問我該怎麼借到那一本書呢？對了！還有看到一本書的資料類型是“學位”它和一般的圖書有什麼不同呢？而在圖書館用電腦查書怎覺得速度好慢喔！

A：若是“移送典藏”狀況，請您直接到典藏地點洽詢看如何辦理借閱。資料類型為“學位”表示其為論文，請您依分類號、作者號等至論文區即可找到該書。圖書館的電腦查詢速度太慢是因為學校的 VAX 主機太多人在使用。（閱典組）

Q：為什麼開館時間越來越短呀？

A：開館服務時間並沒有越來越短，而是根據各項服務統計數字重新調整服務時間，另藉此恢復圖書館正軌的經營。（館長室）

Q：我覺的學校應該將十大暢銷書籍集中放在一個櫃子上方便大家借閱。

A：此建議很好，我們會考慮辦理「流通好書集中駐台」服務。（館長室）

Q：為何圖書館館員在 pm8:45 就開始按鐘、關電燈、趕人、將讀者視若蚊蠅？？

A：1. 圖書館在 8:45 按鈴，是敲預備鈴，目的是在提醒讀者閉館的時間快要到了（閱典組）

2. 圖書館服務同仁在閉館前 15 分鐘按閉館預備鈴，是為了讓讀者有充份時間離館，若因此使您無

法理解，我會請他們改為閉館前
5 分鐘再按鈴，希望您也能尊重
服務同仁的工作時間。(館長室)

BBS 分類統計 (860501-861030)
流通(借還書,預約,開放時間)36 件

系統速度	4 件
期刊	1 件
增購館藏	4 件
閱覽環境	3 件
讀者習慣	3 件
其它事項	4 件

【館務鴻爪】

圖書館大事紀

編輯室
要

年份	月/日	紀
86	5/21	☞ 05/21~05/27 舉辦圖書順架比賽
	5/24	☞ 廖賢娟館長、邱芳亭小姐參加圖書館相關國家標準說明。
	6/04	☞ 第一次提供 SearchBank 線上資訊系統免費試用服務
	6/12	☞ 吳婉真、陳佳幸支援本校改名大學教育部實地訪視行程。
	6/14	☞ 陳純真、陳宏仁支援本校畢業典禮
	6/28	☞ 圖資大樓動工典禮
	7/04	☞ 八十五學年度第二學期期末館務會議
	9/04	☞ 館內第二次 WORD 7.0 測試
	9/05	☞ 邱芳亭小姐參加美國專利資料庫說明會
	9/15	☞ 提供 Ei-Village、Ei Compendex Web 免費試用服務
	9/20	☞ 館員吳婉真小姐新居落成
	9/25	☞ 廖賢娟館長參加館長聯席會
	10/01	☞ 館員陳宏仁先生離職
	10/01	☞ 第二次提供 SearchBank 線上資訊系統免費試用服務
	10/01	☞ 提供卓越商情資料庫免費試用服務
	10/01	☞ 二代 OPAC 系統功能需求討論完成
	10/15	☞ 第 I 代應用軟體管理系統說明書製作完成
	10/15	☞ 陳珠淑小姐參加「中華民國科技館際合作協會中部分區專題演講會」

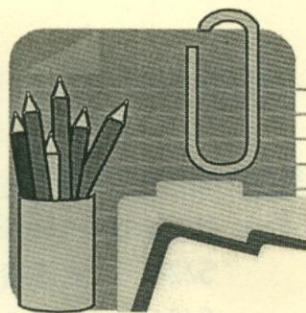
- 10/21 ☞ 館員徐淑敏小姐弄瓦之喜
- 10/20 ☞ 二代流通系統上線說明會
- 10/22 ☞ 二代流通系統上線服務
- 10/31 ☞ 點滴箱達 10 萬元
- 11/15 ☞ 發行第三期館訊

【編輯室語】

期待迴響

邱芳亭

館訊 3 期在全館同仁齊力醞釀下出爐了，本期得以順利出刊，有賴全館同仁文情並茂的文稿，編輯小組成員珠淑精心排版，佳幸繕打稿件與資料整理，純真、淑媛的技術指導。



本期館訊增加了彩色頁-新館風貌，讓館訊增色不少，冀盼新圖書館落成使用，雖然短期內經費有限，曾邀廠商贊助，謝謝他們，這些無非是要使館訊做得更好。當然我們這些辛苦的園丁也希望得到熱烈掌聲回饋，為永永久久的館訊加注新力。「本期專題」專欄來自本校師生投稿，為本刊增添可讀性，當期館訊皆刊載下一期徵稿主題及投稿方式，竭誠歡迎您的參與。為使館訊內容更切合讀者需求，封底設置意見欄，尚請不吝給予我們批評與指教。

【贊助名錄】

編輯室

承以下團體贊助館訊第 3，4 期出刊及第六屆圖書館週活動，特志申銘謝忱！

- | | |
|-----------------|----------------------|
| ✪ 文景書局有限公司 | 林蔡明珠女士 |
| ✪ 美商戴上榮（股）台灣分公司 | Mr. John Ben Devette |
| ✪ 傑聯圖書裝訂廠 | 陳文興先生 |
| ✪ 綠保圖書股份有限公司 | 王賢恭先生 |
| ✪ 漢珍圖書縮影有限公司 | 朱小瑄先生 |
| ✪ 五南文化集團 | 毛經理 |
| ✪ 學英文化事業有限公司 | 謝毓斌先生 |

☞ 備忘錄 ☜

☒ 備忘錄 ☒

意見欄

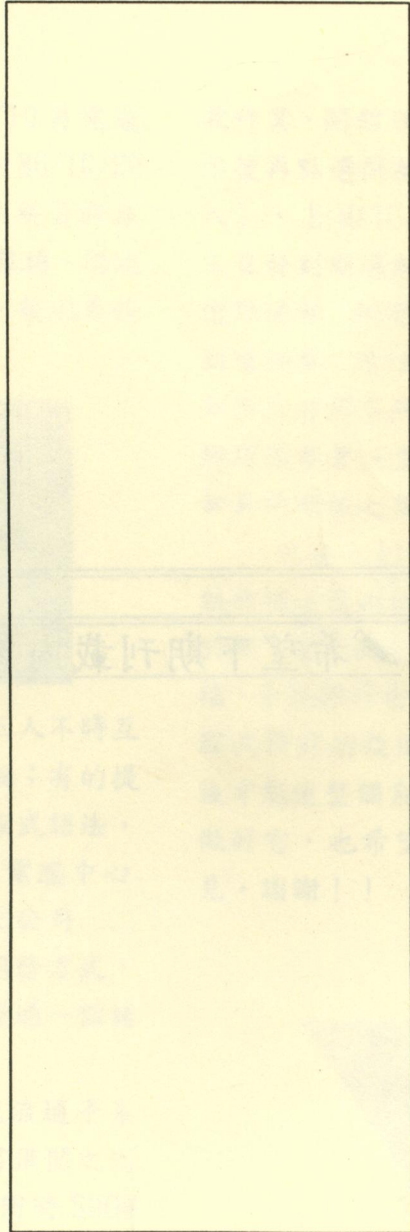
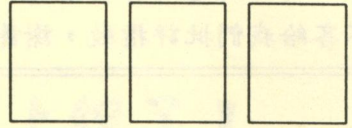
為徵詢您的寶貴意見，豐富未來館訊的內容並提供您最想獲知的訊息，請您不吝給我們批評指教，謝謝您！

建議事項

希望下期刊載內容

請逕投本館五樓「意見箱」

貼郵票



大葉大學 圖書館 緘

彰化縣大村鄉山腳路一一二號

電話：(〇四)八五二八四六九

傳真：(〇四)八五二八四六六

5 1 5