

大葉圖書館館訊 5

劉水深



發行人 劉水深·發行所 大葉大學·編輯者 大葉圖書館館訊小組·承印者 文森彩色印刷·
創刊 民國 85 年 11 月 15 日·出刊 民國 87 年 11 月 15 日·本期印製 800 份

【新館新象】	
大葉大學圖書館新館啟用/廖賢娟	2
【消息報導】	
第七屆圖書館週活動/陳瓊后	3
大葉大學圖書館八十六學年度第二學期館務會議/劉乃萍	4
大葉大學圖書館八十七學年度圖書經費編列狀況說明會/徐淑敏	9
大葉大學第十六次圖書館委員會會議紀錄/徐淑敏	11
【服務新象】	
詢問台設立/陳佳幸	12
非書資料室成立/陳瓊后	13
簡易檢索 OPAC 更新/詹淑媛	13
【本期專題—新館面面觀】	
圖書館的新舊交替/黃彥博	14
新館走一回，帶你來逛圖書館/梁忠麟	16
【館藏饗宴】	
新到視聽媒體/陳瓊后	19
文學類十好書前三名引介/劉乃萍;邱芳亭;陳瓊后	19
【利用指導】	
圖書館之旅—新生導覽/莊光源、邱芳亭	21
【活動圖錄】	
遷館點滴/陳純真	23
【網路巡禮】	
網路資源介紹/詹淑媛	24
【資訊交流】	
TOTALS II 系統功能及特色/吳婉真	25
【工讀情事】	
心情一/謝雅惠 心情二/王文忠 心情三/張偉良	26
【統計檔案】	
館藏琳琅/服務掇拾/使用簡拔/編輯小組	27
【讀者園地】	
圖書館 BBS 集錦 編輯小組	34
【館務鴻爪】	
圖書館大事紀/編輯室	37
【編輯室語】	
一磚一瓦砌新館 龍吟虎嘯佔先機 陳珠淑	38

圖書館服務電話：04-8528469 轉下列分機 · 館長室 220 · 流通檯 222 · 參考檯 223
· 期刊檯 224 · 採編組 221 · 資訊組 225 · 期刊組 224
· 圖書館電子信箱：library@aries.dyu.edu.tw
· 圖書館網址：http://www.dyu.edu.tw/library

【新館新象】

大葉大學圖書館新館啟用

廖賢娟

本校因應改名大學後師生在教學研究等資源的急需，乃於民國八十四年二月開始規劃新建本校圖書館，期以獨棟專用的條件，增加圖書館閱覽及典藏空間，期間承本校董事長、校長的指導，至八十七年八月，大葉圖書館終究再次於新館提供服務。



新館位於本校管理學院、工學院及設計暨藝術學院動線交會處，樓高五層，面積 3,400 餘坪。大樓前的綠油草坪預先沈澱師生進館的心情，輔以紫色系的花崗石川堂，讓人有種期待尋覓的感覺，當推開整面式的清玻璃大門，陽光洩滿在黑白相間的眺高門廳，若仰望各樓層隱約可見的書架，恍有學無止境的意味浮上心頭。緩步登樓眺望，則見四圍青山楮瓦，而前方卻收盡員林市景，或清晰、或灰濛、或萬家燈火。整樓大樓後部成扇形設計，搭配著近乎整面落地的大型強化玻璃引入戶外的綠意，增加了每樓閱覽空間的生氣。

新館在規劃初期係建坪 5,500 餘坪，目前完工者為第一期工程。內部除了可置 850 餘席閱覽位，更可容納近 40 萬件有形的紙本資料、縮影資料、視聽媒體及電腦媒體。另鑒於網路資源的應用將是下一個世紀的主流，是以在規劃新館之初，顧及到網路普遍佈設的必要，即整棟大樓用光纖串接上校園網路骨幹，預留了 12 個網路出口 (Port)，再以轉換器 (Lan Switch) 及集線器 (Ethernet Hub) 供應各樓層的網路點，目前除了設置 142 個網路點，備現今 60 餘部電腦使用，更在各樓層皆預留資訊管道俾將來擴充網路點。另外，為了提供師生全球一家式的網路服務，本校圖書館也在網路上建置一隱形圖書館，館址為 <http://www.dyu.edu.tw/~library>，作為師生運用全球資訊的閘道 (Gateway)。

在整個空間配置上，較以往增設的有：新館第一層即為 24 小時開放的自修室，其內部亦預留資訊管道來佈設網路點，供師生筆記型電腦上網；在參考區備有一間約 10 坪大的教育指導室，期望能藉此落實新館規劃之初的想法：培育學生查尋與應用有效資訊的能力；新館亦配置約 180 坪大的空間發展視聽/多媒體資料

及服務，讓其中音、影、像資訊的真實性、娛樂性及豐富性彌補文字媒體型資料的生硬；另於門廳入口的左側配置了校史室，期大葉師生在進入此大樓之際，亦能目睹及感受到大葉步步為營的成長痕跡與歷史。

本校圖書館跟隨著學校成長了八年，在董事長、校長的睿智

決策下，斥資億元興建完成新圖書館建築，全校師生咸信她的啟用，象徵著大葉師生業已準備以不息不止的學術活動力，迎接新世紀的到來，而圖書館亦秉承大葉政策，朝向「資料核心化」、「館藏數位化」、「推廣適時化」、「系統多元化」、「服務網路化」、「利用普及化」六項目標邁進。

【消息報導】

第七屆圖書館週活動時間表

陳瓊后

一. 書展	時間：11/30-12/2 AM9:00-PM5:00 地點：校史室
二. 中西參大賽	時間：11/30-12/4 AM9:00-11:30-- PM1:30-4:00 地點：參考室 報名地點：參考室(現場報名) 獎勵及規則：在 20 分鐘內作答一題者，即得獎品一份(每人限二題)。
三. 期刊拍賣	時間：12/3-12/4 AM9:30-PM4:00 地點：會議室
四. 十大好書票選	時間：11/28-12/4 票選及現場發票 12/5 公開抽獎 地點：流通台 獎勵：公開抽出 12 名幸運者，各送 50 元禮券。
五. 閱讀徵文	報名時間：11/26-12/4 截稿日：12/2 報名地點：參考室 參加辦法：參賽人數 6 名，額滿為止。報名時給參加者一本書，於閱讀完後書寫心得，其後將稿子繳回參考室。 獎勵：第一名 禮券 2,000 元(一名) 第二名 禮券 1,500 元(一名)

六. 過關斬將	☑時間：12/4 PM12:30-2:00 12/5 AM9:00-10:00 ☑地點：視聽室 ☑報名地點：參考室 ☑報名時間：11/23-12/3 ☑獎勵：每人一大題，於 15 分鐘內完成者送禮券。
七. 你說我找	☑時間：12/3 PM12:30-PM1:30 12/4 PM1:30-PM2:30 ☑地點：指導室 ☑報名地點：參考室 ☑報名時間：11/23-11/30 ☑獎勵：每場取一隊優勝者送 2000 元禮券
八. 拼圖尋寶	☑時間：12/1-12/2 PM1:30-PM3:00 ☑地點：期刊室 ☑報名地點：參考室 ☑報名時間：11/23-12/1 ☑獎勵：參加獎：拼圖 完成者：100 元禮券

大葉大學圖書館八十六學年度第二學期館務會議

時間：八十七年六月二十五日 下午二點

出席：全員到齊

記錄：劉乃萍

壹. 主席致詞

一. 自 88 學年度開始，學校經費的提列，將以工學院、管理學院、設計學院、圖書館此四個部份來提列。請採編、閱典、期刊、視聽四組統計 86 學年度以上四個單位的請購狀況（僅包含已請款的）交由淑敏在 7/10 前彙總完成，以做為 88 年度經費分配的參考。

二. 87 學年度的圖書建置計畫

請淑敏在 7/30 前編製完，其中資訊組與視聽組不須分配。

目前未編微片資料約 5000 餘片，請瓊后於 7/30 前編製好微片建置計畫；日後微片就交於視聽組自行購買、編目、建檔及管理。

三. 成立選書小組，由採編、閱典、期刊、視聽四組各一人

組成，淑敏統籌，其任務為積極收集各類相關之專業書目以做為採購之參考。

四. 未來多媒體光碟之分編、建檔、安裝閱覽及管理交由視聽組來做；視聽組未來的發展方向參考工研院之視聽館。

五. 資訊組的館藏查詢、西文期刊目次查詢、資料薦購、新到書目查詢 10 月前上線使用，由閱典、採編、期刊就相關部分測試。

10 月份開始正式開發採編子系統，請採編組配合做好規劃，期刊組參與之，俾二代期刊系統銜接。

期刊子系統因為資訊組負荷較重且尚在觀察業內對期刊資料館合的處理方式，故會較晚開發，惟一代期刊的相關檔案需在 Sb 中先行備份。

六. 87 學年度的圖書館週原擬擴大舉辦，但因剛遷館事情太多，故延至 88 年度再擴大辦理。

今年的圖書館週由視聽組瓊后規劃，並請光源協助辦理，全館配合執行。

七. 館訊第五期主題是新館，可以採專刊方式來辦理，由珠淑主編，第四期原班人馬繼續再承辦一次。

八. 遷館後計劃再增加一館員，屬閱典組，與參考台輪班諮詢台業務，負責處理〈新辦借書証〉〈置物櫃申請及管理〉〈門禁管理〉〈離校手續

〉〈編目〉.... 等，擬於 11 月份徵人。

九. 遷館後，每天開館前半小時的工作

地下一樓 → 採編組負責把桌椅歸位，並連絡事務組清潔環境。

一樓 → 閱典組負責

門口及屏風要擦亮

二樓 → 期刊組負責

三樓 → 視聽組負責

四樓 → 資訊組負責

附註：1. 開館前由閱典組調一工讀生協助期刊與視聽處理開館前之工作。

2. 負責樓層通往上一樓層之樓梯等空間

十. 新館的資料標示系統於 9/17 開館前完成，由佳幸分配，全館參予製作及插置。新館的方向及功能標示系統由光源規劃於 9 月中旬提請購，預計 11 月初完成。

(註：儘量留足夠的時程給本校 CIS 小組作業) 新館的簡介須包含館藏簡介及使用簡介請芳亭負責規劃於 12 月底前完成，發送師生使用。

十一. 資訊組自下學年開始除發展軟體系統外亦分配其各自的責任歸屬區，請其他各組在執行相關業務上遭遇問題時找該項目之負責人，重要的是各組須學習如何處理週期性的業務及狀況。

6. 大葉圖書館館訊 5 期

婉真→本館管理系統

淑媛→WWW 的維護書目光碟網路參考室、期刊室的電子服務

乃萍→CD Title 及多媒體程式的安裝, 視聽室的發展

貳. 各組學期工報告(含重點館務檢討)

一. 閱典組

★流通台工作報告

1. 讀者進館人次 130, 225 人
2. 借閱人次 30, 776 人
3. 流通圖書 135, 736 冊
4. 置物櫃申請人次 62 件
5. 代客尋書 82 件
6. 預約 e-mail 通知 168 件
7. 到期 e-mail 通知 9084 件
8. 逾時 e-mail 通知 544 件
9. 逾期罰款 189, 480 元
10. 新書賠償 45 冊
11. 圖書賠償款 40 冊
12. 圖書修補 435 冊
13. 補印條碼 361 冊
14. 補印書標 60 張

★參考台工作報告

1. 新訂 Food Science and Technology Abstracts (FSTA) 光碟資料庫及 Expanded Academic ASAP 線上全文資料庫。
2. 舉辦 Expanded Academic ASAP 線上全文資料庫操作說明會二場。
3. 提供四套免費試用之線上資料庫, 分別為 Searchbank、Ebscohost、Elsevier

及卓越商情資料庫。

4. 光碟資料庫操作講習舉辦四場, 共 47 人參加。
5. 光碟網路安裝--有 9 位師生申請安裝、維護指定參考書選介本學期共提列 76 冊, 其中 58 冊上架供學生參考使用, 其餘列入介購。
6. 館際合作服務--向他館申請 430 件; 他館向本館申請 16 件協助檢索全國科技資訊網路 2 次。
7. 微縮片閱讀共使用 3 件。

二. 採編組

於 86 年 1 月 7 日到 86 年 6 月 20 日期間所動支之經費如下

資料類型	經費	冊/ 卷數
中西文圖書	841, 096	966
錄影帶	277, 670	59

館藏圖書建置資料狀況

自 87 年 1 月 5 日至 87 年 6 月 28 日止, 共編目 6, 051 冊。

三. 視聽組

1. 目前館內的視聽資料及靜畫資料已經全部都處理完畢; 另外有一些要改放置視聽室的參考書已更換書標, 館藏註記檔也已更改完成。
2. 本學期開始負責 HOMEPAGE 的維護, 將資訊新增或更改。
3. 現在主要工作為圖書的加工、分類、編目、建檔。
4. 這學期館外經費採購共處理了 9 件, 含校友聯絡

中心 6 件、學生輔導中心 2 件、
管理學院 1 件。

四. 期刊組

1. 視聽資料借閱 397 人次
2. 處理影印服務事宜
3. 處理新訂期刊-分類、鍵檔
4. 出版圖書館館訊第四期，感謝編輯小組--光源，淑敏，瓊后協助
5. 支援流通工作、指定參考書、光碟講座
6. 護貝服務，暫由期刊組執行

五. 資訊組

1. 流通子系統完成
新增功能：盤點、逾期書可續借、報遺失資料超過應賠償歸還日期，累計逾期罰款、補發 E-Mail 作業。
2. 人事管理系統完成
3. 閉館音樂系統完成
4. 簡易 OPAC 系統依進度進行中。

六. 主席綜論

採編組：未到的書須繼續跟催，下學期開始前統計好到館的新書有多少，計算出其到書率以移送書商做為參考；並須向薦購的老師們報告書籍未到之原因。

流通台：賠償書須在暑假處理完。

參考台：須對館際合作中外貸的期刊文章做分，分

析其大致落在那一些期刊上，以為下學年度訂購期刊參考。

期刊組：下學年起護貝服務交由視聽組負責。

參. 各組/人業務協調：無

肆. 出差報告

一. Power Builder 6.0 在台發表會

報告人：劉乃萍

二. SQL Server

Administration

報告人：詹淑媛

三. 傳技公司之 T2 圖書館自動系統核心模組新版發表會

報告人：吳婉真

四. 主席綜論

資訊組：詢問電算中心

Power Builder 何時可升級至 6.0 的版本。

採編組：請淑敏了解有關 TAG 856 URL 處理以及如何由網路直接下載書目資料到書目主檔之相關訊息，將之規劃於二代採編系統。

伍. 提案討論

◎提案一：WWW 更新交由各組負責

提案人：詹淑媛

提案內容：各組工作日漸繁重，通常發佈於 W

WW 之消息皆有發簡便行文，交由各組負責可避免重工及做好檔案管理。

1. 新增、修改：由發行人者同步異動 WWW 上之資料
2. 刪除：請於活動結束後將檔案刪除
3. 若各組同仁在執行時遇到無法解決之問題，再由資訊組支援。

主席裁示：在各組均無異議下通過；今後各組的行文及活動若有需要置於圖書館的網頁上者，一律由各組自行放置及維護。

◎提案二：流通台相關事項

提案人：閱典組

提案內容：

1. 站在服務讀者的立場，還書未帶學生證是否允許以填單方式歸還。
2. 需修補之圖書與日俱增，是否請購可裝訂 300 頁之大型訂書機。
3. 為節省還書時間，擬將目前貼條碼位置略作調整：原貼於館藏大章該頁之條碼改貼於圖書正面

(加保護膜以免磨損)。

主席裁示：

1. 維持原狀<<須憑證件方得借還書>>

◎借還書須憑學生証之政策的訂定是為了避免學生把書丟了就走，為了讓我們有機會與讀者當面把所有的突發狀況處理完，且可避免代借代還所衍生的問題，因此才須帶證件來做借還書。

◎因此學生可以用學生証，身份証，駕照....等，能証明其人的證件，俾由系統叫出資料核對，來借還書。

◎基本上圖書館的原則是認証不認人。

2. 可購買大型訂書機
3. 閱典組與採編組自行協調，只要未來條碼磨損狀況或辨識程度不會導致掃描器無法讀取以致減緩流通速度即可。

陸. 臨時動議：無

暑假期間，館內部分時間僅留二至三人，故各人相關業務須向值班人員妥善交待清楚。

柒. 散會：下午三點三十分

87 學年度圖書經費編列狀況說明會

時間：87 年 9 月 16 日

地點：行政大樓 3F 會議室

出席人員：廖賢娟館長、紀文章院長、楊旻洲院長、翁淑緣主任、陳建憲主任

未到：張道治院長

紀錄：徐淑敏

87 學年度圖書館經費預算編列 1,485 萬，校長指示分給四個單位使用，包括行政單位（含共同教學中心、教育學程中心）、管理學院、工學院、藝術 & 設計學院。分配情形如表列，請各學院單位在所列至少購買圖書冊方面，再加 20% 的數量，讓 87 學年度圖書量有 5% 的成長率。

紀院長問：

1. 圖書館是否可訂購 ABI/INFORM 的全文資料庫？
2. 圖書館可否可查出書或期刊的出版社、國家？
3. 圖書多久可訂購到館？
4. 圖書館是否可編列預算作為指導學生利用圖書館的活動？

廖館長答：

1. 目前圖書館有 ABI/INFORM 的書目光碟資料庫，因為 ABI/INFORM 的全文光碟資料庫太貴，圖書館目前無法訂購。但是目前館裡的 ASAP 資料庫有 550 種西文期刊書

目資料及 250 種全文資料，若是讀者需要原文可透過館際合作的方式取得。

2. 圖書館目前有 BIP 光碟資料庫可查出西文書的出版項，目前有考慮購買可查期刊出版的光碟資料庫。
3. 下訂單後，正常狀況平均是 3-4 個月。
4. 圖書館在每年都會舉辦圖書館的利用介紹，讀者可報名參加；也可以集體和參考台的服務人員約時間進行介紹活動。

楊院長問：

1. 圖書館的經費若使用不完，可否留用至下學年？
2. 圖書館的採購頻率可否放寬？
3. 圖書館的預算可否由各學院自行提出，再交由圖書館彙整？

廖館長答：

1. 圖書館的經費若在當年度使用不完，不可留至下學年。但若是該學院使用不完的部份，可以讓別的學院使

用。

2. 圖書統購的部份西書是一年一次，中書是一年二次。但若是學期中有急需使用的資料，可由

各系所提請購單再經校長核可，即可進行估價採購。

3. 會將此提議陳報校長核示。

87 學年度圖書經費編列狀況

單 位 項 目	行政單位	管理學院	工學院	藝術&設計學院
圖書	168 萬 / 1560 冊 ^{註 1}	158 萬 / 1840 冊	89 萬 / 1040 冊	116 萬 / 1360 冊
期刊	77 萬 ^{註 2} (新購資料經費 39 萬 / 51 種)	238.5 萬 (新購資料經費 47 萬 / 30 種)	382.5 萬 (新購資料經費 76.5 / 50 種)	52.5 萬 (新購資料經費 10.5 萬 / 10 種)
視聽資料	5 萬	15 萬	15 萬	15 萬
書目光碟	33 萬 (無新資料經費)	32 萬 (無新資料經費)	48 萬 (無新資料經費)	6 萬 (無新資料經費)
全文系統	34 萬 (無新資料經費)			
小計	317 萬	443.5 萬	534.5 萬	189.5 萬
總計				

註 1. 含 120 萬提撥共同教學中心購 1000 冊西文圖書，俾成立英美學系

註 2. 含 30 萬提撥共同教學中心購 25 種西文期刊，俾成立英美學系

大葉大學第十六次圖書館委員會會議紀錄

一． 時間／地點：87年10月27日（星期二）13:30／行政大樓三樓會議室

二． 參加會議人員：

主 席：校長

出席者：紀院長文章、張院長道治、劉小姐雯娟（代楊院長旻洲）
廖館長賢娟、宋委員進忠、田委員孟龍、童委員惠玲、劉
委員仁俊、徐委員純一、謝委員健雄、陳小姐珠淑

請 假：黃委員開義、涂委員一卿、鄭委員鴻儀、駱委員景堯、郭
委員介誠、林委員淑芬

紀 錄：徐淑敏

三． 討論議題：

議題：

- (一) 審核八十七學年度中西文圖書、視聽資料擬購書單，及討論期刊新續訂事宜。
- (二) 討論未來圖書預算之編列單位。

決議：

1. 超過4,000元之書單，由各學院帶回重新檢討，於11/2日前回覆是否購買。
2. 圖書館的購書在原則上以一冊為主，但若真的有許多的讀者所需，則可考慮購買複本，目前館藏複本至多三冊。在預算的範圍內，由各院自行審核。
3. 圖書的採購應就“冊數”與“預算”一併考量，但仍應以實用性為主。
4. 圖書館可預留圖書部份 20%的預算，供各學院老師自行採購圖書資料，但須帶回憑證至會計室辦理請款。
5. 各學院／單位圖書預算保留至本學期結束，下學期圖書館可視介購狀況彈性分至經費不夠之介購單位使用。
6. 統購每學期辦一次，零星採購每兩個月彙單辦理，請填圖書介購單，或以圖書出版目錄即可，不用填請購單。
7. 由各學院及行政單位與圖書館各推派一名代表，共同至台中的精華書局進行圖書採購。
8. 期刊的訂購應考量到長久性的問題。金額若超出預算，可在金額之內先選訂某些期刊。（配合政策，例如：要成立新的系所）
9. 由館長和各學院及謝委員共同磋商經費，期刊的紙本型式及電子型式

12. 大葉圖書館館訊 5 期

上作整合。

10. 本次的期刊介購單由各學院在新訂購經費內再行檢討，於 11/2 日前送圖書館。
11. 可預留期刊若干預算，供老師以個人會員身份為學校訂購期刊，保留額度由圖書館與各院院長磋商。
12. 圖書的經費編列，應是圖書館和各院間彼此互動。圖書館經費應以院為主，各院可提出自己的需求，但可有彈性增減。編列的單位仍是在圖書館。
13. 請院長鼓勵各位老師，將計劃中圖書經費編列，以增加圖書的館藏

量。

四、臨時動議：

- ◎系上的老師和學生共同買了一些書，不知學校是否可提供場所以供放置與閱讀？

決議：

請就現有大樓空間，自行尋找加以規劃利用。

【服務新象】

詢問台的設立



踏進新館的第一印象，就是圖書館變大了，眺高、透明、圓弧的建築設計，加上光亮鏡子組合的大型屏風，讓人心生讚歎外，會有種迷茫之感，此刻的您，最需要有人指引，這時位於屏風旁的詢問台，就是最佳的導航站。

詢問台的主要服務項目包括下列幾點：

1. 辦理借書閱覽證：

此服務項目，主要是針對兼任

陳佳幸

教師、專案研究人員、推廣班學員及校友、校外人士以校友卡、及本校認可之工作證至總務處出納組繳年費新台幣 2,000 元正者。

2. 辦理離校手續：

包括離職的教師、職員及畢業離校、休學、退學的學生。

3. 申請置物櫃：

一進館讀者的背包，需放置左手邊樓梯間的置物櫃，設有監視系統監控中，若有貴重物品無法隨身攜帶者，可申請附鎖置物櫃。

4. 受理薦購(捐贈)資料：

讀者填寫的薦購單及捐贈的資料，由此窗口受理。

5. 核貼廣告海報：

凡欲貼廣告於本館佈告欄內

者，需先向此服務台申請核可，方可張貼。

6. 租借空間設備：

本館目前有三個場地(L105指導室、L101校史室前半部、L203會議室前半部)開放，讓需用者租借。

7. 辦理失物招領：

依圖書館閱覽管理規則第五條，為使館內閱覽席位物盡其用，離座二十分鐘以上請將個人物品

帶走；故凡讀者有違上列規定、不慎在館內遺失物品者或拾獲失物者，皆可至本服務台詢問辦理。

8. 詢問一般事項：

舉凡如何利用圖書館或任何相關問題，皆可在這獲得協助。詢問台的設立，除了扮演更積極服務的角色外，化被動為主動的服務方式是一大特色，願此櫃台的設立，能使讀者更有效地利用圖書館。

非書資料室成立

因新館的落成，視聽室終於有了自己的獨立空間了。視聽室位於本館的三樓，佔地約一百八十坪，提供視聽及多媒體資料供全校師生使用，視聽室分為開架區及閉架區，對於開架區的資料，讀者可以自由取閱，由於是自助式的，所以請讀者務必愛惜視聽資料，使用後請放置指定位子，尊重自己也維護

陳瓊后

別人權益，而如果要借閱閉架區的資料，則必須透過館員辦理借閱手續。視聽資料的存在，使妳的知識獲得不再侷限於傳統式的紙本資料，你可以徜徉於撼人的音符中；悠遊於多媒體的影音聲光裡；或是沉浸在動人的劇中裡，心動了嗎？歡迎你來走一趟！

簡易檢索 O P A C

(Online Public Access Catalog) 更新

詹淑媛

圖書館自 86 / 3 月開發 I 代校發行政系統，已有流通、簡易 O P A C 等模組陸續上線服務

全校師生。86 / 12 月上線之簡易 O P A C 和 I 代 O P A C 系統相形比較之下功能略嫌陽春，故在

今年十月推出加強版

O P A C。有興趣的讀者可至本館的 WWW 站 (<http://www.dyu.edu.tw/~library/libmgt.html>) 下載更新版程式：library.exe。

新版系統可分為五個模組，以下就其功能做一概略的介紹：

1. 館藏目錄查詢

除了原有的題名檢索外，另外增加了以作者、標題、ISBN / ISSN、分類號等檢索項。並可設定檢索結果與輸入字串是完全符合或部分符合即可及設定語言別做查詢。對於檢索結果可加以排序、列印或儲存。

2. 西文期刊目次查詢

讀者可輸入西文期刊文獻關鍵字，若資料庫有資料則帶出文獻的作者，及期刊刊名及卷期等相關訊息。

3. 讀者借閱資料查詢

可查詢讀者借閱狀況、預約狀況、特殊狀況。

4. 新到資料目錄

提供最近一個月新到館資料。

5. 資料薦購

只要是本校師生都有權利薦購，及查詢處理狀況。

【本期專題：我與網路資源】

圖書館的新舊交替

來校也三年多了！離畢業也不到一年的時間，回過頭看時光的流似，總覺得像昨天才發生過的不是嗎？可是就這短短的三年，覺得學校的變化是如此快，究其原因應該歸功於我們可愛的校長領導有方，剛進來的時候，學校只有山下的大樓和山上的設計大樓，且學生也是少得可憐，一旦有放假日，學生就趕著回家，似乎沒有學生想留在這冷清的學校，也因此沒有機會仔細

夜機四 黃彥博

的觀看其實在校園的一角，在黃昏時也沒有獨特漂亮的景色，和正在興建的圖書館大樓。

想想剛轉學考上這所大學時，我們的圖書館是在教學區大樓的五樓，且範圍可說是蠻小的，正因如此，在校長及館長的帶領之下才有想興建一棟圖書館大樓，終於在今年的八月份正式開幕了，同學們在開學時看到大家期待已久的一棟知識寶庫大樓終於落成，心裏都

雀躍不已。

走進新的圖書館大樓，正面迎來的是一面面的鏡子，像極了美術館大樓作風，再從右手邊走過來，則是流通台和幫學生們借還書的地方，那裡有長得有點帥的工讀生為同學服務借還書的作業，有時同學忘了借書前要蓋借還章，服務的工讀生跟職員都會和藹親切不厭其煩的告訴你要如何使用，而一樓其實不止只有這樣，還有一些不准外借的館藏圖書，我想可能是價格跟書本的整體性，所以才不可以外借的，對了！其實一樓的重我覺得是位於另一個角落的服務台，因為那裡常常坐著一位俏麗的館員，並不是只有俏麗的外表，只要有任何不知到或有疑問的地方去請教她，都會以一顆和善的心為你服務。

爬上二樓可以看到的是期刊室和一些事業科目典藏的書籍，表面上看起來架面上擺設的書好像非常的少，有些地方也是空蕩蕩的一片，只擺幾張桌子，尤其是西文的期刊更是少，或者歸究其原因大家並沒有把英文讀好的原因，而跟以前位於教學區五樓的圖書館比起來，那真是好太多了，以前的圖書館應該叫圖書樓，因為只有一層樓的關係，且學校的經費有限，故只有屈就於此，可是在校長大力的向外擴展經費的來源和師生相繼的捐錢出力，才可使校齡未滿十

年的學校就可概出如此漂亮的圖書館大樓。回過頭當你在書庫中找不到書時，可在一、二、三樓層放電腦的地方做線上查尋，再往三樓走去，看到的就是一個一個的架面，此層所放的書是以一些專業書籍和大部分通俗的小說書籍為主，而設計類的書籍也是放在此，而四樓就全以西文書為主，哦！對了，如果你要找自己學校的論文，則也是放在四樓，還有地下室的自修教室是學生們讀書休息的好去處，在這外表看似不錯的圖書館大樓，其實也是有一些缺點仍須要改進，譬如說：以地下室的空調就覺得不太好，且沒有像 K 書中心獨立出來的書桌椅，以海洋大學為例，它們的書桌椅有開放式也有關閉式，甚至做到一區是給學校外面的社會人士所使用，這樣的設計才可說是完美。而二樓擺設的桌椅也有點少，常常想要找地方看書都沒有辦法，再來三樓的視聽區只擺兩台音響和幾台電視就說是試聽區，真可說是開學生玩笑，其實這些都可以說是要加以改進的，畢竟大樓才剛落成不久，當然會有許多地方有缺失的，還有一點小小的建議，那就是四樓的空間蠻大的，是否可部份做為露天或室內咖啡廳，可在讀累之餘跑上來喝杯咖啡看看員林夜景，你說這不是一件很美好事嗎？

在這新舊圖書館的交替之間，或許常常有許多的缺點需要改進，

可還有一些優點也是不能抹滅的，那就是館員和工讀生的親切待人，畢竟自己就曾親自領會過，這個優點可以說是掩蓋過其他的缺點，畢竟這棟大樓的成立也為滿一年，一

切都在慢慢成型發芽中，相信只要主管有心，館員有情，不久的將來相信大葉圖書館，將會是大葉人為傲的地方，因為它將會是帶往學生通往知識的殿堂。

新館走一回，帶你來逛圖書館

梁忠麟

在全校師生共同的衷心期盼之下，一座全新的圖書館在今年八月份時終於展現在我們的眼前了，新的圖書館是座落於設計學院與工學院大樓之間的山坡地上，為一棟獨棟的建築，在結構上它大致上可以分為地上四層的圖書館區以及地下一層的閱覽區。新館完成後，不但從此可以讓學生獲得一個可以隨時隨地讀書的好地方，不用再像以前一樣一到了考試期間大家就必需要到外面的閱覽室去和別校的學生爭位子讀書。另一方面很大的特點是在書籍的存放上也提供了更大更寬闊的空間可以提供我們來利用，與舊圖書館最大的不同的是新圖書館也新增加了許多措施和功能來服務讀者，例如新的圖書館的採光照明就明顯的增亮了許多，還有殘障設施的安裝更方便那些行動不方便的讀者。正所謂是新館新氣象，期待圖書館繼續本著為全校師生服務的宗旨去努力。所以新圖書館的啟用對於全校師生而言真無疑是一個天大的喜訊！

從工學大樓走上來，首先看到的是新圖書館最早開放使用的閱覽室，閱覽室共分為 A、B 兩區，A

區的部份為一處 24 小時開放的閱覽區，只要你想到了要找個好好讀書的地方，圖書館的閱覽室隨時都歡迎大家來利用，至於還有 B 區的閱覽室部份，聽說是為了配合學校節省能源的政策，所以規定只有在圖書館開館的時間裡才有一同開放啦！

當我們一步踏進入了新圖書館，首先映入了眼簾的是一排明亮的鏡面屏風，好像是在提醒著我們要隨時注意端正我們的儀容。但是在端正儀容的同時也別忘記了要把我們隨身攜帶的小包包放到在我們進大門左手邊的置物櫃區，如果你還不放心你包包的安全，那你也去可以申請一個可上鎖的置物櫃。不要把小包包帶進圖書館來，這照理說該是每一個讀者都應該要遵守的小默契才對！設在於地上一樓的主要是有我們最常會去利用到的流通台和諮詢台，它就位在屏風的後面可是卻常有人沒去注意到。此外還有中西文的參考資料區也是設在一樓，內容豐富包括有留學資料、本校的插大和二技考古題、各科教授指定參考資料、光碟資料索引電腦系統以及各種中西文的參考資料都是存放在這裡

提供每個人來使用。如果我們對使用上有任何不明白的地方，大家都可以跑去參考諮詢台求助，相信在那裡的館員都會很熱心的來幫助我們的。在一樓也放置了許多供讀者查詢的電腦，而在遷到新館之後，圖書館的新一代的 OPAC 電腦館藏查詢系統也開發完成了，目前已上網供全校師生來利用。同時圖書館為了配合使用人數的持續增加，圖書館已申請添購了數部電腦將要提供給全校師生來使用，以彌補目前資源的不足。

接著我們就上到了二樓，在二樓上面首先就會看到報紙、中西文雜誌期刊閱覽區出現在我們的右手邊，在遷到了新館以後，圖書館也增訂了許多新的中西文刊物來滿足我們的需求，如果你知道圖書館還有欠缺任何的好刊物，我們也可以來薦購，相信在大家的支持之下一定能使我們的期刊館藏量更加豐富。另一方面在我們左邊的則是中文書庫區，像是總類、佛學、心理學、電腦書、化學化工等類的書籍在裡面都可以找到，還有已裝訂的中西文期刊、報紙也是在它所存放的範圍之內。

踏上三樓，在三樓存放的同樣也是中文圖書，但是它所涵蓋的範圍就更大了，像是我們一般所喜歡閱讀的書籍如傳記、小說類、美術和休閒旅遊等種類，以致於我們在上課學習研究中可能會利用到的教學範圍書籍如經濟、企管、機械、教育、法律、史學等書籍大致都可以在這裡找到。還有我們最喜歡的視聽資料也同樣是放在三樓，往右前方走就可以看到了，而

在新館我們可以直接使用我們所想看的視聽影帶或是想聽的音樂，不用再像從前一樣需要一一的登記，雖然在手續上面是更更加便利了，但是我們一樣還是要愛惜學校的公物，以免輪到後面的人就沒有辦法使用了！微縮資料也是放在視聽資料室，本校圖書館收集的微縮資料也相當的充足，只要是大家有學習上的需要，每一位讀者都可以來使用或列印所需的資料。

最後來到了四樓西文圖書區，在這裡舉目所見到都全都是西文圖書，如果你要找的是西文書，不要懷疑，儘管就上來找就對了！順便也告訴大家一個好消息，為了配合本校即將成立的外語學院，圖書館的西文圖書也正在努力的大舉擴充，相信以後的藏書量一定會相當可觀的。另外本校各研究所的碩士論文也都是置放在此處，但是如果你想要尋找的是外校論文的的話，那就只好麻煩請你到二、三樓的中文書庫區去找找看了。

相信大家都知道書本是人類知識累積的精華，而圖書館更是收藏這些精華最完整的場所，本校雖然創校的歷史不長，但是一向對於收藏書籍方面所做的努力卻是不遺餘力的，圖書館對我們的幫助之大也不是我們可輕易三言兩語就一筆帶過的。從前或許是因為佔地的狹小所以無法達到最完善的服務，不過我們相信在遷到了新館以後，一定能夠做到最佳的服務，雖然目前正值新遷之際，許多東西物品尚未整理完成，各項措施百廢待舉，有許多的地方如位置的標示、書籍的編排與整理等各方面也許

會有些許的小疏失，沒辦法能達成每一個讀者的各項要求，但我們也相信圖書館的同仁一定會不斷的來改善。在這新學期開始之初，我們也衷心的期許新的圖書館能夠

日新月新，不停的為全校師生來努力，每一步都能夠用心的做到盡善盡美，最終我們也祝福圖書館新遷快樂，而每一位圖書館的工作人員也都能夠工作順利，心想事成。

徵稿

大葉圖書館館訊 6 期

- 一. 下期專題：讀書會之我觀(題目請自訂)
- 二. 來稿文長 2000 字以內,請以稿紙撰寫(能存磁片更好)
- 三. 截稿日期:88 年 04 月 21 日
- 四. 本刊對來稿有權修改,若不願者請於來稿上註名
- 五. 來稿經刊出,將致稿酬 600 元
- 六. 賜稿請送:大葉大學圖書館參考台

【館藏饗宴】

新到視聽媒體

陳瓊后

“台灣鄉土文化資訊系統”，本光碟片內容分為四個部份：

一. 鄉人文化

介紹了五個地方的特色，包括了：南投地區的青山綠水和藝文走廊、彰化地區的古蹟之旅及八卦山風景區、嘉義地區的阿里山風情、台南地區的府城之旅和古蹟介紹、高雄地區的旗津海域導覽。

二. 台灣原住民

原住民同胞是台灣的歷史資產，他

們保留了台灣的傳統習俗，在此也針對他們做深入了解。

三. 高雄網上學習網

為一個綜合的學習站，其中包含了幼教、及生活上的應用百科，活潑又有趣。

四. 中小學網路競賽作品

包含了八十五年、八十六年度中小學網路競賽得獎名單及作品，呈現了現代教育成果。

文學類十大好書前三名引介

書名：油麻菜籽

作者：廖輝英

索書號：857.7/0094-5

書評執筆：劉乃萍

書評指導：涂一卿 老師

本篇故事以第一人稱的手法，描述了母親大半生的價值觀和自己的價值觀。婚姻在中國社會中是一種非常神聖的關係，如果有人違背了婚姻的條約，那便如同犯了天條般的嚴重。可是不管如何，男性似乎總是在婚姻的背叛中佔了上風。故事的背景約在五六十年代前後的農業社會，可是卻顛覆男尊女卑的觀念，事件的發生總是在傳統與現代中掙扎著。

主角的家庭是個父親外遇的家庭，母親從起初肢體衝突的劣勢，後來言語衝突的扳回，乃至最後整個氣勢壓倒父親，完全掌控全家，不把父親看在眼裏，十足是個台灣女權先驅；但是另一方面，又十分寵愛長子甚於其他兒女，只因他是傳宗接代延續香火的第一把交椅；對於父親出國謀職期間，仍常常睹物思情，對丈夫流露不捨的情感；對女兒諄諄告誡，女人家是油麻菜籽

命，落到那裏就得長到那裏。至於未出嫁的女人，命再好都不能算數的。這些價值觀又在在顯示母親是個以夫為天的傳統女性。

本篇故事就在一連串的衝突，傳統與反傳統交錯中，勾勒出當時女性在台

灣所扮演矛盾又複雜的角色。看過本篇故事，回想周遭身邊之人事物，竟有些許可相呼應，十分的寫實。雖然只是短篇小說，但其中所探討的問題卻值得我們去深思與研究。

書名：京華煙雲

原著：林語堂

索書號：857.7/4409-4

書評執筆：邱芳亭

書評指導：劉勝安 老師

京華煙雲為林語堂先生之英文創作，書名為 Moment in Peking。本書雖是一部多篇小說聯成之長篇小說，但結構嚴謹而為現代中國偉大的小說之一。書中以二十世紀初葉之庚子義和團事件起至抗日戰期間中國之政治、社會、思想、戰爭及生活為內容，將此四十年之中國勾勒出其特有的輪廓。全文主要係以北京兩戶人家之生活為背

景，巨細靡遺地訴說當時中國人生活百態與價值觀念，並且記錄近代中國史上可歌可泣的辛酸歷史。文中或談哲學或寫風景，其鮮活、傳神的描述有如一齣活生生的精彩好戲上演著，給予讀者十足的真實感覺。而作者之自由開放及豁達輕鬆的道家思想，充份地於本書中表露無遺。

書名：傲慢與偏見 (Pride and prejudice)

作者：Jane Austen 著

譯者：夏穎慧

索書號：873.57/A933

書評執筆：陳瓊后

書評指導：謝健雄 老師

「傲慢與偏見」一書是英國文學史上公認的文壇才女珍·奧斯汀的名著，內容是敘述一位母親如何費盡心力想把自己的五個女兒嫁出去的故事。書名「傲慢與偏見」指的是書中的男女主角

達西的傲慢與依麗莎白的偏見。依麗莎白因過份自負自己的敏銳觀察力，因而對達西產生了偏見。達西則由於擁有身份和財產，自恃高人一等，因而對人們的態度傲慢。這兩個人的缺點碰在一

起，有一段時間發生嚴重衝突，幸而到後來，兩個人都發覺自己的短處，達西並為依麗莎白改變自己傲慢的態度，而依麗莎白也漸漸了解到達西真正的為人，最後兩人終於結為夫妻。作者很巧妙的刻劃出在第一印象中迷失的真象，經由認識後重現的過程。

作者珍·奧斯汀最高明之處，在於她能把許多人視為一文不值的事物，以不經意的態度做深入的描寫，表現其深刻的人性洞察力。於是乎即使是像「傲慢與偏見」這樣故事內容平凡無奇的題材，她也能把它寫得如此生動有趣，令人愛不釋手。然而本書最具魅力之處，當推人物角色的刻劃

成功。珍茵的溫柔敦厚、梅麗的迂腐、麗迪亞的放蕩、平克來的懦弱無主見、柯林斯的庸俗等等，都在書中一頁頁的字裡行間活靈靈的呈現出來。

「傲慢與偏見」一書至今仍深受世人的喜愛，這一點可以從本書不斷被再版兒得到證實。不談艱澀的理論，而是爽直的說出因為有趣才說的話，「傲慢與偏見」就是這樣一部自然親切而不矯造的作品。如果你尚未領受過珍·奧斯汀作品的魅力，建議您不妨從本書著手，相信它絕對能讓您領受到那種平凡中的不凡，屬於珍·奧斯汀作品唯有的獨特魅力。

【利用指導】

圖書館之旅-新生導覽

圖書館開放時間：

星期一至星期五 08:30~21:00 星
期六 08:30 至 17:00 星期日
08:30 至 12:00。

國定假日休館、寒暑假時間另定。

圖書借閱：學生可借六冊，借期 15
天，可續借兩次(該書未被
預約)每次 15 天。

圖書館之旅-每週一、四 PM2:00-
3:00

各服務台服務項目介紹

莊光源、邱芳亭

詢問台：離校手續、申請置物櫃、
捐贈圖書、推薦購書、核
貼廣告海報、租借空間設
備、辦理失物招領、詢問
一般事項。

流通台：借還書、預約書、代客
尋書、申請圖書緊急編
目、賠償圖書。

借/還書流程：

(1)先取書至蓋章桌子蓋上此次借
書的還書日期章(注意：蓋之前

請核對桌面上的牌子所標示的日期是否與到期章的日期相符合

(2) 書後有到期單兩面皆可蓋章請從左方開始由上而下一次蓋一格, 兩面皆蓋完請洽流通台換新的到期單, 千萬不要直接蓋在書上哦!

(3) 蓋完章請至流通台排隊(排一路哦!)依序遞補 1 號及 2 號作業窗口, 借書時請先將學生證準備好輪到時, 將書及學生證放在桌上並向服務人員告知欲借書、續借或還書, 以方便館員作業

逾期: 續借或還書有逾期請繳罰款, 每一本每一天 10 元哦!

遺失: 所借圖書若遺失也儘速至流通台報遺失, 以免逾期罰款累計

預約: 若圖書已被他人借走可填預約單至流通台辦理預約, 該書若歸還, 系統會發 e-mail 至預約者的信箱, 圖書館從發 e-mail 開始算兩天之內保留該書, 之後即上架, 每學期若有二次預約沒來領書即喪失本學期預約圖書權力!

還書口使用: (1) 未逾期 (2) 借自本館的圖書, 在閉館時間內可多加利用還書。

參考台: 參考問題諮詢、館際合作、館藏公用目錄檢索、光碟資料庫檢索、線上資料庫檢索、售影印卡。

視聽台: 資料護貝(A4-25 元)、館藏公用目錄檢索、視聽資料及微縮片使用(開架區自行取閱閉架區先向館員登記才可使用)、售影印卡。

期刊台: 期刊諮詢、報紙服務、館藏公用目錄檢索、光碟資料庫檢索、售影印卡。

各樓層配置

B1: 普通閱覽室--A 區 24 小時開放, B 區 08:00-20:45 節約能源請隨手關閉電源

1F: 參考台、流通台、詢問台、辦公室、指導室、校史室、參考書、考古題、教授指定參考書、地圖、留學資料、新到館資料。

2F: 期刊台、館長室、辦公室、中文圖書(000-399)、中西文期刊(合定本)、報紙、學報。

3F: 中文圖書(400-999)、視聽室、微縮資料、tape、vedio、cd... 等資料。

4F: 西文圖書、本校博碩士論文、老師著作。

【活動圖錄】

遷館點滴

陳純真

期待已久的新館就要完工了，這是全校師生所期盼的新館風貌，但也是圖書館遷館的重任，要如何從公寓變為樓高五層的建築物呢？這可是大問題了。

首先第一波工作是由整棟建物的設計藍圖規劃出各樓層需求，在一一由館員分責測量傢俱大小、館長細心規劃出放置位子的模擬圖，並一次又一次的開會解



說紙上模擬等前置作業，第二波工作是尋找搬家公司協助我們搬遷，在找到搬家公司並敲定搬遷日期後，要如何於短暫的 20 個工作天完成呢？(7/20~8/14)，當然首先是製作及張貼海報找工讀生？並一一連絡，且後是等待它的來臨～～

時間過的真快暑假來臨了也是我們重大搬遷工作的到來，在

學華公司蕭經理帶領之下全體館員及工讀生開始動工，從新館定位的定位、舊館拆架的拆架、打包的打包、拆電腦的拆電腦、裝箱的裝箱、……，雖然在舊館像公寓一樣只有一個樓層，但麻雀雖小可五臟俱全喔，整箱起來可真多，炎熱暑假裡可真累呀！但為了使全校師生在開學能使用新館我們更加的努力，而舊館工作告一段落接著就是運送過程中由學華公司的工人載運，當運到新館時就忙這組架的組架、點收的點收、……為了配合運送到新館的時間，往往全體館員輪流加班到晚上六、七點是家常便飯一樣，又因新傢俱廠商人力不夠全體館員一起協助組架等工作。

在遷館運程中，這些日子要感謝蕭經理的協助、工讀生的幫忙、全體館員的支持，並感謝芳亭的愛心點心、佳幸的包子、館長的補品……，也感謝董事長、葉董事、校長、黃設計師、建築師、館長……，精心設計頗具現代感的外型，使到館唸書的讀者，如坐林中，相當舒服。

【網路巡禮】

網路資源介紹

詹淑媛

就業 & 升學考試相關網站

隨著資訊科技發達，網路資源已成為生活中不可或缺的好幫手。本著“好東西要和好朋友分享”的心態，整理一些與就業考試、升學考試相關的網站供有心參加考試的讀者參考。如此，便可秀才不出門便知天下事。

- 考選部(<http://www.moex.gov.tw>)
提供高考、普考、特考、公務人員升等考試等國家考試訊息，考題資源，考試法規，試題答案。其中考畢試題線上查閱系統在測試期間，僅暫先提供 87 年公務人員高普考試第一試全部試題供查閱。待正式上線後，視考選部人力狀況陸續提供其他考畢試題。
- 公共行政資訊服務網
(<http://www.pais.com.tw:/service/pais/test.htm>)
由盧建旭副教授建置，提供與公共行政學、全球公共行政學系相關之資訊。另有一些個人的蒐集，如公共行政與資訊社會、資訊社會與直接民主、社會科學網路、公共行政就業資訊、國家考試資訊等研究資訊提供與考試指南、出版 WWW 系列導覽叢書，網上出刊公共行政虛擬期刊(VJPA)，專業評論推薦好書。
- 孔夫子教育網
(<http://www.confucius.com.tw>)
立法委員陳漢強的網站，內容提供

國家考試，升學考試、學校等機構資訊。孔夫子教育網站，一個以專門提供考古題為宗旨的網站，完全免費！目前正在陸續和補習班等機構合作，提供個個層面的考古題，並有二手市場等的其他服務。

- 教育研究網路中心
(<http://mail.iest.edu.tw/~wu/>)
政治大學教育系&新竹師院初教系兼任講師吳政達提供。內容有研究所考情提供及考古題。
- 德華證券金融考試資訊網
(<http://wwwhome.fancy.com.tw/~finance/>)
提供證券金融考試資訊及相關資料販售。
- 呂學堯：資訊管理網頁
(<http://www.mgt.ncu.edu.tw/~sylvu/main.htm>)
中央大學資管所研究生。提供考資管所時所做的 MIS 筆記、考試準備資料。
- 資訊管理研究所碩士入學考的應考筆記
My MIS Note Book about the joint exam of degree of master
(<http://www.taconet.com.tw/ARTHURWU/mis-paper.htm>)
這是個人整理的讀書筆記，大多是節錄或轉載自各式書本、報章、雜誌上的文章。供考生們作為『非營利性質』的學術上使用。
- 黃衍競：作業研究考古題資料提供站
(<http://www.taconet.com>)

.tw/judys/index.htm)

本網站搜集了各大學研究所有考『作業研究』這門科目之相關碩士班、博士班入學考試的一些歷屆考古題，以及專門技術人員、公務人

員特種考試...等，有考『作業研究』這門科目的歷屆考古題。網頁上只放資料目錄，如果有需要，須與收集者聯絡，且附收影印費和郵寄工本費。

【資訊交流】

TOTALS-II 系統功能及特色

吳婉真

台灣傳技公司發展之整合性圖書館自動化系化 TOTAL-II，其編目模組特色：

- ISO-2709 轉入轉出。
- FTP TEMP 檔設計 (即稽核功能) 。
- 全螢幕編輯方式。
- 網路剪貼 (Web-based Copy) 編目。
- 簡易編目。
- 客戶自定索引定義檔。
- 並存 CMARC，USMARC。
- 自動化對書商完整書目，取代採購簡易書目。
- 書目檔與館藏檔分離設計
- TAG 856 URL 處理 (聯結網路上多媒體查詢) 。
- 查詢結果可自定排序欄位。
- C MARC 第三版 & 第四版均可處理。
- 標準權威機讀者編目。
- 多語文編目。
- 全域修改書目，館藏資料。
- 書目取代與館藏改掛。

流通模組新增特色：

- 流通櫃台與流通管理分離設計。
- 增加三維式流通政策設定功能。
- 增加批次續借與批次還書功能。
- 增加指定參考書批次建檔功能。
- 增加館際合作功能。
- 增加時段預約功能。
- 增加讀者檔三個自定欄位。

查詢模組新增特色：

- 新增權威查詢功能。
- 新增 FULL MARC 查詢功能。
- 新增查詢結果以 E-mail 轉存功能。
- 新增館際合作申請查詢功能。
- 新增三個可由館方自定之檢索點。
- 新增指定參考書查詢功能。
- 新增 Web 自定查詢傳回筆數功能。
- 新增時段預約功能。

TOTALS 在台灣約有 24 所公私立學術圖書館及 5 座公民營機構圖書館使用。

【工讀情事】

【心情一】

我愛上這份工作了！

現在已是大四的我，在大三之前借書都只是隨意瀏覽後，任意借一本書，從不知道如何利用電腦檢索，更遑論分類號檢索了。如今的我，因工作所需，不但已能快速查到要找的書，又瞭解了許多圖書館內可利用的資源，更明白了若沒有所有工作人員的努力，哪來如此井

【心情二】

這學期起，圖書館遷入了美輪美奐的新大樓，寬敞的空間不但提供了師生們良好的閱讀環境，同時也增加了圖書館藏書量增大的可能。是在書籍資料整理與管理上，相對的也將增加了工作量。以前還沒以有在圖書館打工時，如果發現書籍有些凌亂，就會覺得圖書館相

【心情三】

從大一起，就和圖書館結下不解之緣了！為什麼呢？因為大一時真的好想唸書！不過難逃顏老師的

《夜機械四 謝雅惠》

然有序的圖書館呢？如今的圖書館已今非昔比，除了寬敞的室內空間外，透過落地窗，妳更可以看見緊鄰的岩壁極美麗的空中花園，彷彿置身山林之中。三樓視聽室內的電影及音樂是你不可錯過的另一享受。有空嗎？歡迎到圖書館來坐坐。

《夜工工 四王文忠》

關人員不夠盡責。在自己加入了工讀生的行列後，才發現其實良好的圖書環境，除了需要館員及工讀生努力維持並改善之外，同時也需要你我的支持。把閱讀完畢的書籍、刊物放置在適當的位置，盡量避免書籍擺放凌亂，讓我們共同維護並共享這好的環境吧！

《夜企三 張偉良》

法眼，她一句話：「喲！你沒有在工作啊！」點我後，更加上同班的周同學：「你可以找份兼差的工作做做，

賺點錢也不錯」那時我想要工作也要在學校做！

就這樣大的一上學期過了，下學期也就快要結束了，自己感到所學不多要何處去呢？沿著校內樓梯走著進了圖書館繞了一圈要離開時，隨口詢問站在流通台的徐姐一些問題，問著問著，突然問到有缺工讀生，當下就和徐姐訂好，寒假會來圖書館工讀。

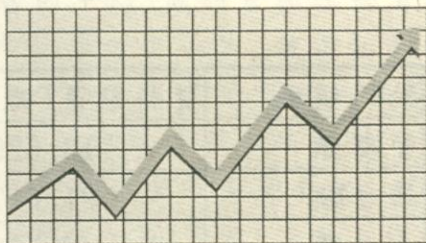
沒想到就這樣的待下來了，是好是壞的真的不知道，不過它提供了不錯的條件和機會端看大家如何去想了。還有館長親自開堂授課，

課程內容自不在話下，尤其對我這一無所知的工讀生特別的照顧真的使我有點，不是有點，是非常感動，她在哲學和教育的權變方式，真的非常棒透。

最近大葉也都卡在大專運動會上和遷館事宜中，不過好像遷館的事可能會緩一緩；說實在的要有一流的學府，必先要有一流的圖書館，而一流的圖書館是要靠你我大家共同去經營灌溉的，如此這般才能開出你、我心中愉悅的花朵。圖書館珍言：學前定心，觀後定位。

【統計檔案】

館藏珍言



編輯室

一. 分佈狀況(以 87 年 7 月 31 日止編目量計)

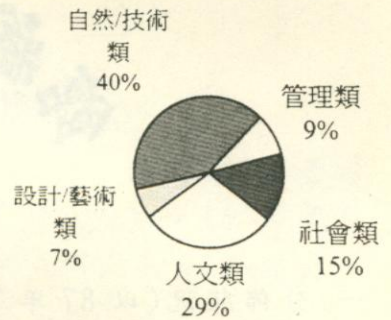
1. 資料類型分佈圖(以資料主體計算):

資料範圍	資料類型	資料數量	百分比(%)
圖書	參考書(冊)	5177	80.69%
	一般書(冊)	107991	
	合訂期刊(冊)	10569	
	學位論文(冊)	2097	
連續出版品	期刊(種)	1202	0.8%
	報紙(種)	15	

輿圖資料	地圖(幅/軸)	17	0.011%
	球儀(座)	1	
小冊子	(冊)	861	0.55%
視聽資料	雷射唱片(片)	123	3.36%
	錄影帶(卷)	2394	
	錄音帶(卷)	2716	
	幻燈片(套)	12	
靜畫資料	教學圖表(件)	15	0.03%
	原件/複製平面	35	
電子資料	光碟資料庫(種)	19	0.05%
	多媒體光碟(片)	49	
	磁碟(片)	20	
縮影資料	單片(片)	22638	14.51%

2. 資料類別分佈圖(以中西書十大類號歸納之):

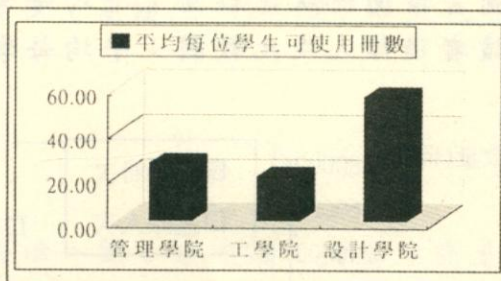
學門領域	資料數量(冊.種.件.卷)
管理類	13,625
社會類	21,017
人文類	42,582
設計/藝術類	10,022
自然/技術類	58,565



24,36, 40%

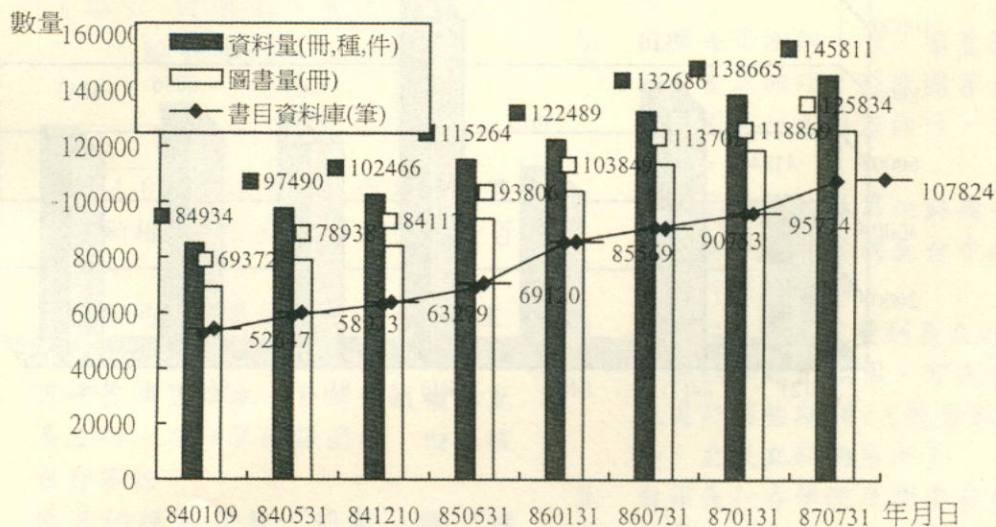
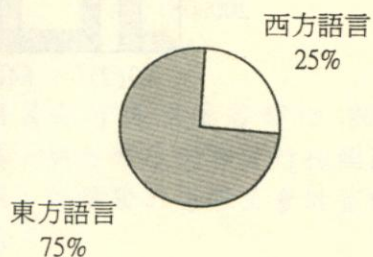
3.各學院學生可使用圖書分佈圖：

	學生 人數	圖書 冊數	平均每位學生 可使用冊數
管理學院	2653	69344	26.14
工學院	4577	89595	19.58
設計學院	851	47613	55.95



4.資料語言分佈圖：

語言別	資料數量 (冊.種.件.卷)
東方語言 (含中,日,韓文)	108,764
西方語言 (含英,德,荷,法文)	37,047

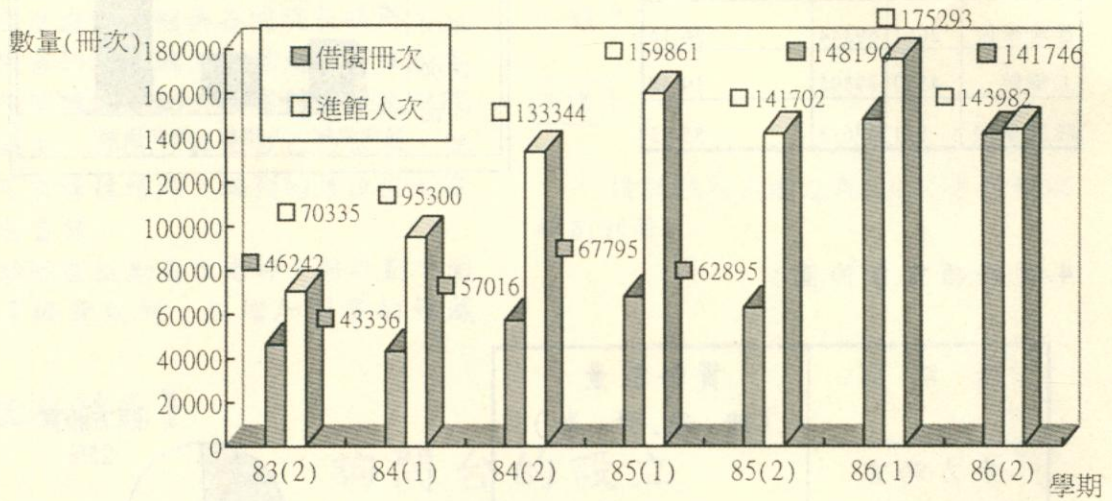


服務掇拾

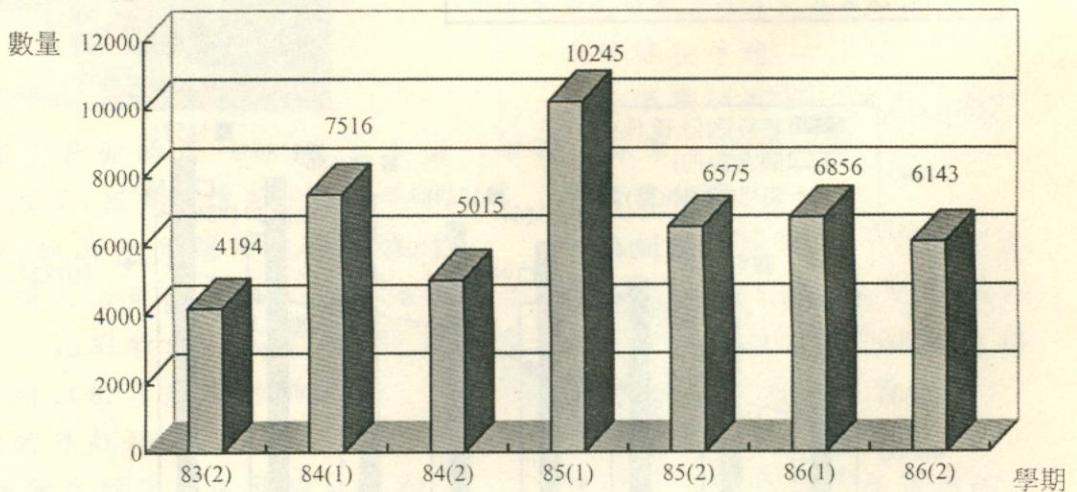
編輯室

一. 圖書借閱冊次比較圖：平均每學期成長 15%

二. 讀者進館人次比較圖：平均每學期成長 17%



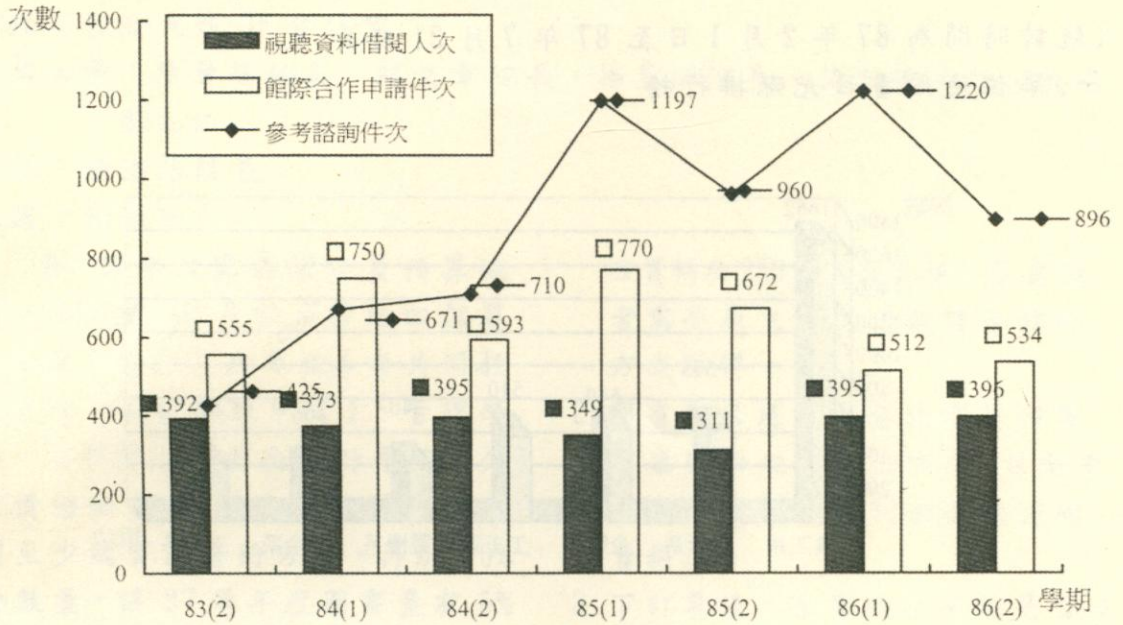
三. 光碟資料庫使用人次比較圖：平均每學期成長 20%



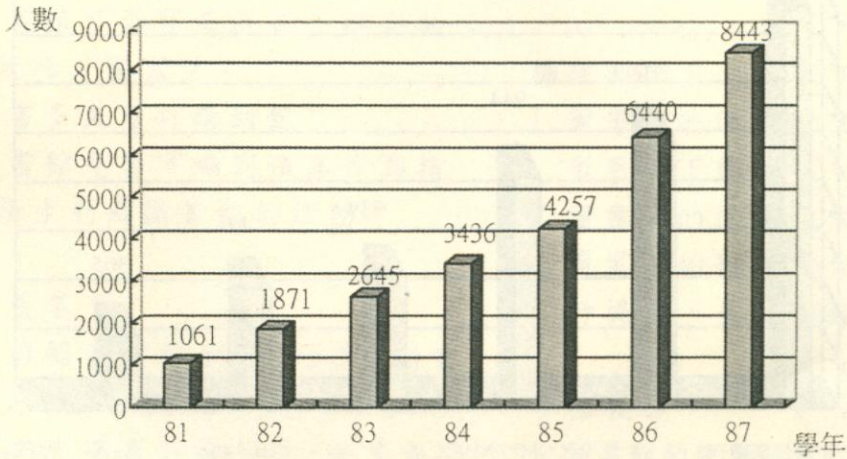
四. 視聽資料借閱人次比較圖：平均每學期成長 0.8%

五. 館際合作申請件次比較圖：平均每學期成長 3.1%

六. 諮詢件次比較圖：平均每學期成長 16%



七. 服務讀者人數比較圖：平均每學年成長 42%

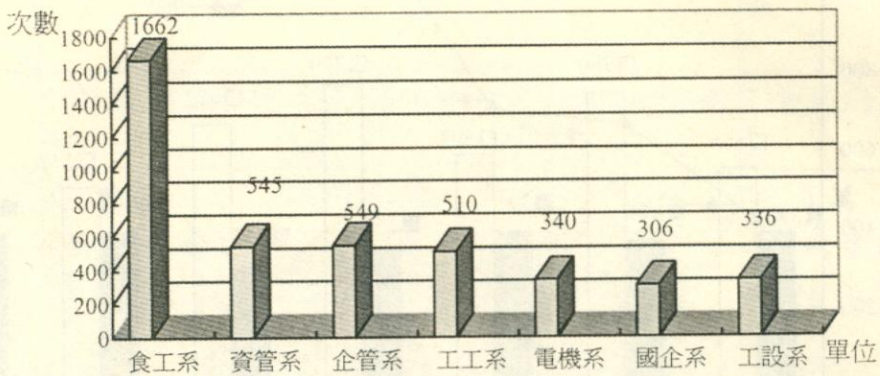


使用簡拔

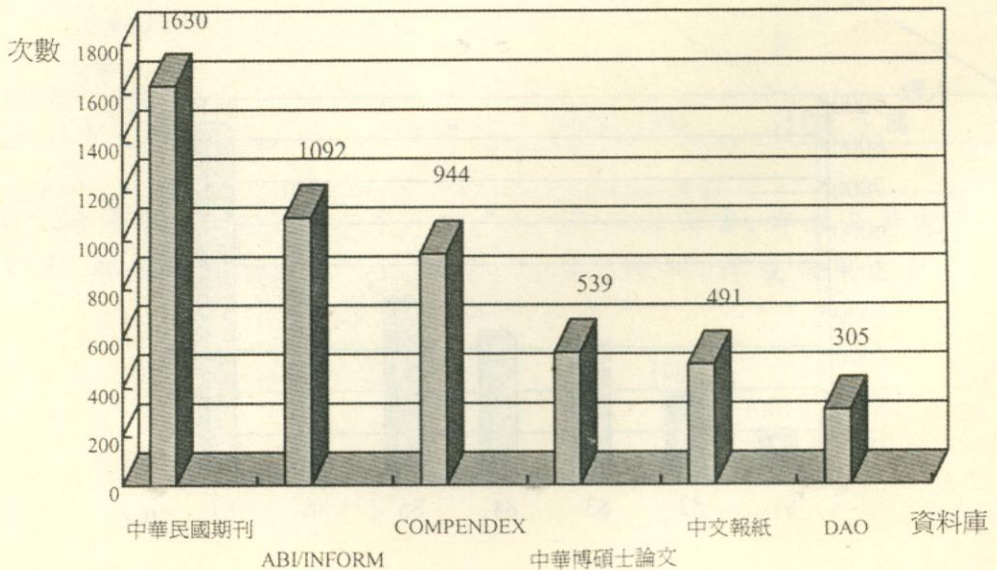
編輯室

(統計時間為 87 年 2 月 1 日至 87 年 7 月 31 日)

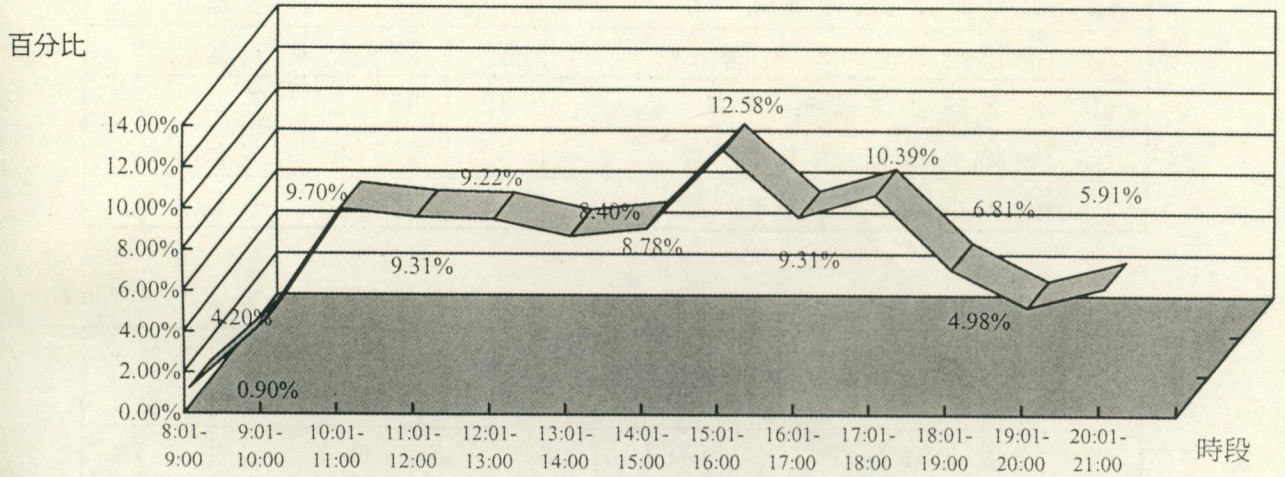
一. 單位使用書目光碟排行榜



二. 最受歡迎書目光碟排行榜



三. 流通時段分佈圖：



四. 圖書借閱排行榜

	書名 / 著者	借閱次數	類號	類別
1	尋秦記 v.22/黃易 著	39	857.7	長篇小說
2	囚愛天堂/楊莉雅 著	37	857.7	長篇小說
2	如意郎君/秦方鈺 著	37	857.7	長篇小說
4	龍鳳奇緣/岳盈 著	36	857.7	長篇小說
5	混混俏郡主/沈若嵐 著	35	857.7	長篇小說
5	尋秦記 v.24/黃易 著	35	857.7	長篇小說
7	浪漫比佛利/蔡小雀 著	34	857.7	長篇小說
7	迴旋愛情夢/蘇凡 著	34	857.7	長篇小說
7	藏不住的深情/左晴雯 著	34	857.7	長篇小說
10	二次姻緣/金萱 著	33	857.7	長篇小說
10	愛神的惡作劇/林曉筠 著	33	857.7	長篇小說
10	屍變/倪匡 著	33	857.7	長篇小說

13	綁錯相公嫁錯郎/方小楚 著	32	857.7	長篇小說
13	皇室灰姑娘/天晶 著	32	857.7	長篇小說
13	忘憂水晶戀/楚茵茵 著	32	857.7	長篇小說
13	貓兒眼續曲/凌淑芬 著	32	857.7	長篇小說
13	情劫夜蘭兒/李屏 著	32	857.7	長篇小說
13	冷面莊主俏姑娘/李屏 著	32	857.7	長篇小說
13	翻牆小嬌女/梅貝爾 著	32	857.9	武俠小說
13	偷心小魔女/邵夢梅 著	32	857.7	長篇小說

五. 單位借閱圖書排行榜

名次	系所(單位)	借閱冊次	名次	系所(單位)	借閱冊次
1	企業管理系	17643	6	食品工程系	8278
2	資訊管理系	13209	7	工業關係系	7611
3	機械工程系	12964	8	視覺傳達設計系	7227
4	電機工程系	12762	9	國際企業管理系	6721
5	工業工程系	12600	10	環境工程系	5602

【讀者園地】

圖書館 BBS 集錦

編輯室

問：這是一個資計爆炸時代，新的軟體不斷推出，而圖書館的書卻保持原樣，這怎麼跟的上時勢呢？所以囉！希望圖書館買一些新的電腦書吧！因為交了那麼多，也希望吸回一點知識。

答：我們上學期成立了館內選書小組，由館員組成，相信在新書資訊收集及介購時程方面，都會較以往改善。（館長室）

您好：若是您有好書要推薦給圖書館，可到參考台填寫薦購單，或直接上網介購。（採編組）

問：圖書館是一個好地方，但無處停車，如何吸引大家上圖書館，漂亮的地方，應有適當的規劃，試問有五星級館店前，停滿機車而且還整齊倒在一起，又不是打保齡球。請盡快解決好嗎？

答：在圖書館的左側，目前正規劃機車停車場，爾後完成，同學們可以停至該區。目前請停至工大樓，圖書館正前方，目前規劃是汽車停放處，請機車勿停在該區，謝謝！（閱典組）

問：還在校時，我最常跑圖書館了。遠見排行榜上，雖然母校圖書排名沒有粉前面，但是我認為大葉圖書館藏書很新很多，比他校一堆舊拉拉的書，好太多了！今見新館上，請我又有一股想再去圖書館的欲望，不知館方對校友利用圖書館資源有何限制與規訂？第一屆校，等不及囉！

答：您好：依本校借書規則第三條第四款之規定：校友、院外人士得以校友卡、及本學院認可之工作證至總務處出納組繳年費新台幣貳仟元正，憑繳款收據、身份證及照片一張向本館申請借書證，使用期限一年。（閱典組）

問：我覺得我們學校的視聽設備實在是太少了，圖書館是否可以也發起和上次一樣的活動，只是捐贈的目標是以視聽器材為主，我相信有很多同學有不要用的 CD 和錄影帶才對，或許這樣學校圖書館的內容可以更多元性。

答：謝謝同您的建議，我們會將您的意見請示館長，並詳加考慮的。（視聽組）

問：因為找到一篇相關的 paper，是否可知學校有訂此雜誌？是不是有什麼方法可以在電腦查到（www），因為中興和東海都可以利用 www 查詢，不知學校是否也有辦法在 www 上查詢（方便每一台電腦使用）？

答：您好：可使用 telnet 到 dyit6k 主機上，使用圖書館系統來查詢期刊狀況，至於 www 是否可查詢圖書系統，目前尚無此服務。（期刊組）

等本校 powerbuilder 升級為 6.0 版後，即可提供 web 查詢圖書館系統之服務。（電算中心）

問：請問一下，圖書館可否有辦法可以找到其他學校研究所的考古題呢？因為若要找到考古題就必須上山下海的到各個學校去找。希望館方能幫幫忙，看看可否能調到或印出來其它學校的研究所考古題，這樣對於我們這些想考研究所的同學也較有完整的資料。

答：您好：目前網上已有許多他校研究所考古題，您可利用網路搜尋引擎查得，或至本館 web 站服務項目下之“留學資料暨考古題”可得部份他校研究所考古題。另外您也可以透過館際合作服務向他館申請複印，詳情請洽圖書館參考台。（閱典組）

問：請問一下，圖書館是否可以

抓取光碟檢索資料呢？(有分校內外嗎？)又有無完全指導手冊呢？

(因第一次要用)謝謝！

答：您好：1.本館光碟資料庫檢索除館內檢索外，亦可透過本校校園網路檢索(限校內使用)，其安裝方法請見本館 HomePage 服務項目

下之光碟資料庫服務說明。2.圖書館光碟檢索區備有資料庫操作說明書，可供參考，另外每套資料庫皆有線上說明(help)可提供指引。若您有操作上的困難，請洽服務館員(閱典組)

BBS 分類統計

(87/04/25-87/10/15)

流通(借還書、預約、開放時間)	6 件
系統速度	8 件
期刊	6 件
薦購館藏	5 件
閱覽環境	11 件
新館	8 件
其他事項	5 件



【館務鴻爪】

圖書館大事紀

編輯小組

- 5/29-6/05 Expanded Academic ASAP 線上全文資料庫操作說明會
- 6/04 圖書館資訊大樓地下一樓普通閱覽室正式對全校師生 24 小時開放
- 6/19 八十七學年度中西文圖書、期刊及視聽資料開始介購
- 7/20-8/14 圖書館搬遷至圖書館資訊大樓
- 8/15 圖書館資訊大樓正式開放服務
- 9/1 聯合行政訪評小組參觀圖書館
- 9/16 87 學年圖書館經費編列說明會
- 9/18-9/18 新生圖書館導覽活動
- 9/20 第三次提供 UMI 線上全文資料庫免費試用
- 9/30 圖書館圖書安全系統啟用
- 10/1 圖書館二代校務行政系統簡易館藏線上目錄更新版本
- 10/1 圖書館同仁劉乃萍莊光源離職
- 10/20 圖書館同仁邱芳亭離職
- 10/27 第十六次圖書館諮詢委會會議
- 10/30 南華管理學院貴賓到館參觀
- 11/2 辦事員謝雅仁、張登博到職
- 11/4 送出圖書館統一採購訂單
- 11/9 導覽月活動開始辦理
- 11/11 送出期刊新續訂採購單
- 11/15 第五期館訊出刊

【編輯室語】

一磚一瓦砌新館，龍吟虎嘯佔先機

陳珠淑

山不在高，有仙則名；水不在深，有龍則靈，館不在“新”，有“心”則贏，要贏在它的地理位置，四通八達，便於使用；贏在它的功能健全，追求卓越，展望未來。因此在龍吟虎嘯之地，我們要耕耘出一片書香心田。

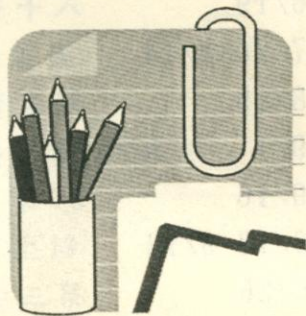
學士般灰色扇形建築，展開於綠草如茵之地；輝映於紅磚綠瓦之中。新視聽室開張，諮詢台獨立設立，美觀大方流通出納台是專家規劃設計，炎炎暑假搬館過程....，都是我們新館報導重點，希望呈現新館新氣象，給同學留連忘返空間，同學，下課後往哪裏去？回答說：「上圖書館」。

十月初恰逢編輯小組要員離

職，宛如斷失右臂，學校薦購資料整理、新推廣圖書館教育利用、新舊館交替更新等等...一切一切都需大量人力資源，天行健，君子

以自強不息，編輯小組共體時艱，分工合作，誌表謝意，然恐有不周，寄於讀者不吝指教，使館訊更深入讀者。

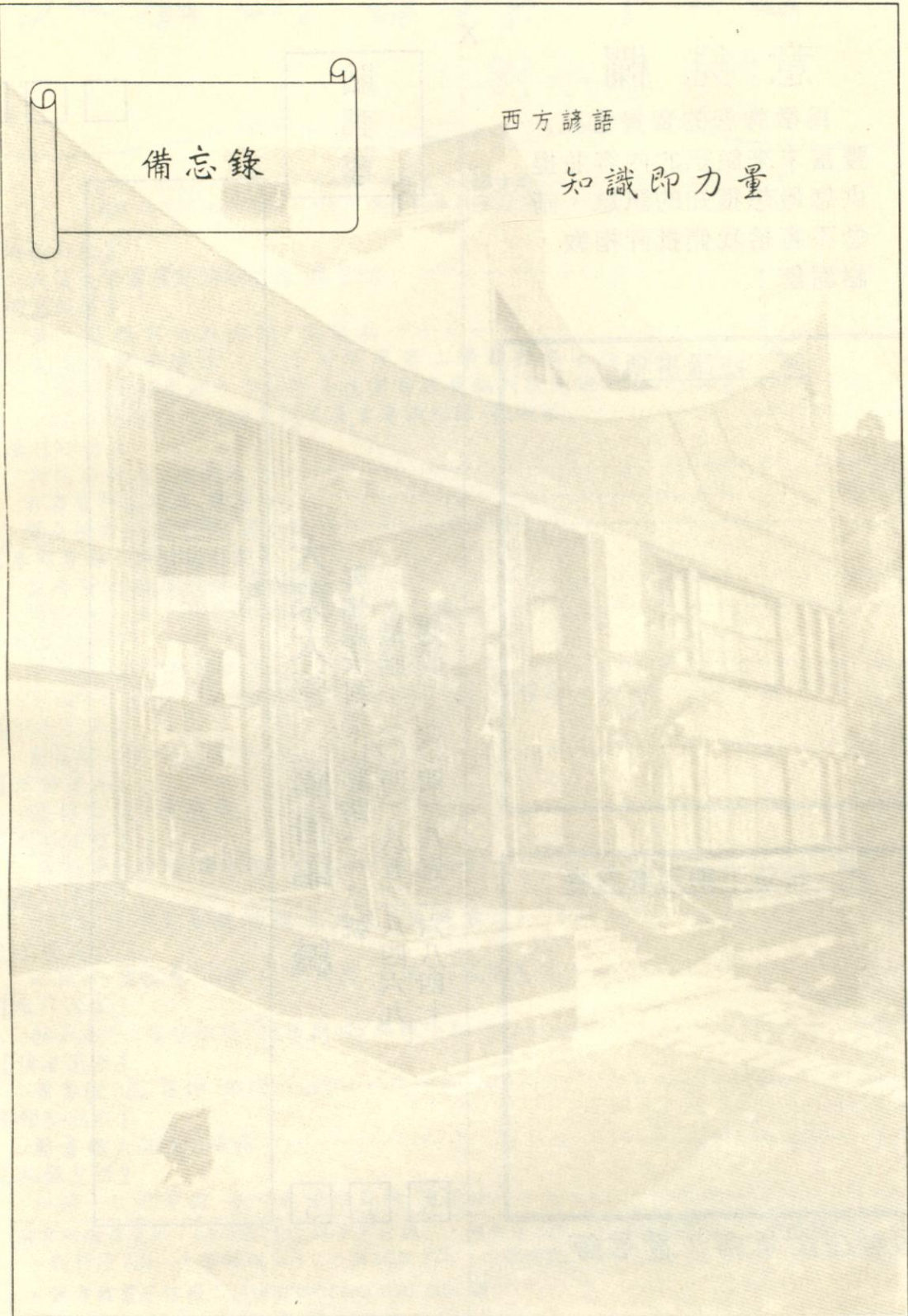
第五期編輯小組：陳珠淑、徐淑敏、陳瓊后



備忘錄

西方諺語

知識即力量



意見欄

為徵詢您的寶貴意見，
豐富未來館訊的內容並提
供您最想獲知的訊息，請
您不吝給我們批評指教，
謝謝您！



建議事項



希望下期刊載內容



貼
郵
票



大葉大學 圖書館 緘

彰化縣大村鄉山腳路一一二號

電話：(〇四) 八五二八四六九

傳真：(〇四) 八五二六八四七

5 1 5

☒請逕投本館「意見箱」