



# Turnitin





# 圖書館扮演的角色

- 訂購論文比對系統
- 帳號管理
- 提供教育訓練
- 協助師生操作指導
  
- 承辦人：詹淑媛
  - 分機：1539
  - Mail：[mabel@mail.dyu.edu.tw](mailto:mabel@mail.dyu.edu.tw)



# 帳號管理

- 專任教師
  - 圖書館每學期定期轉入
- 學生
  - 由教師自行管理
- 請以學校Email為帳號，勿使用校外信箱
- 非本校Email一律刪除帳號



# 課程管理

- 本年度本校訂購的學生數為1,000人，為有效管控學生數，請教師每學期開課，並設定課程截止日期。
- 教師不用刪除學生帳號，課程截止，學生即停權。

# 上傳檔案限制

- 檔案格式限制如下：
  - Microsoft Word® (DOC and DOCX)
  - Portable Document Format (PDF)
  - Plain text (TXT)
  - Rich Text Format (RTF)
  - HTML
  - Corel WordPerfect®
  - Adobe PostScript®
  - OpenOffice (ODT)
  - Hangul (HWP)
  - Powerpoint (PPT)
  - Google Docs via Google Drive™
- 若上述文件類型不包括您所使用的文書處理工具，您可以使用**剪貼**的方式提交您的文稿。
- 文件檔案大小限度：**100MB**。
- 文稿頁數上限為 **800 頁**，純文字檔案需小於 **2MB**



# Turnitin比對上的限制

- 比對來源不包括
  - 國家圖書館(全國碩博士論文)
  - 國內中文資料庫大廠(華藝、凌網等大廠)
  - CNKI(中國期刊全文數據庫)
- 圖檔無法比對

# 不想讓上傳的文稿被儲存至Turnitin 比對的來源內

## • 指導教師

- 新增作業時，進階設定「**提交文稿至**」選擇「**無儲存庫**」，此選項只儲存上傳的文稿在自己的帳戶資料夾中，其他人無法比對到您所上傳的文稿檔案。
- 不要使用**快速提交**的功能。  
(快速提交預設值為儲存文稿至Turnitin比對來源資料庫內)。



# 欲刪除已上傳文稿

## ◆從收件夾中移除

- 單純從個人帳號中移除文件，並不代表從資料庫永久移除。

## ◆請求永久刪除文稿

- <若作業夾中看的到文稿資料>  
透過系統，向圖書館申請把已存入 Turnitin 資料庫的文稿報告永久移除。
- 適用於處理誤存文稿造成後續比對到高相似度結果。



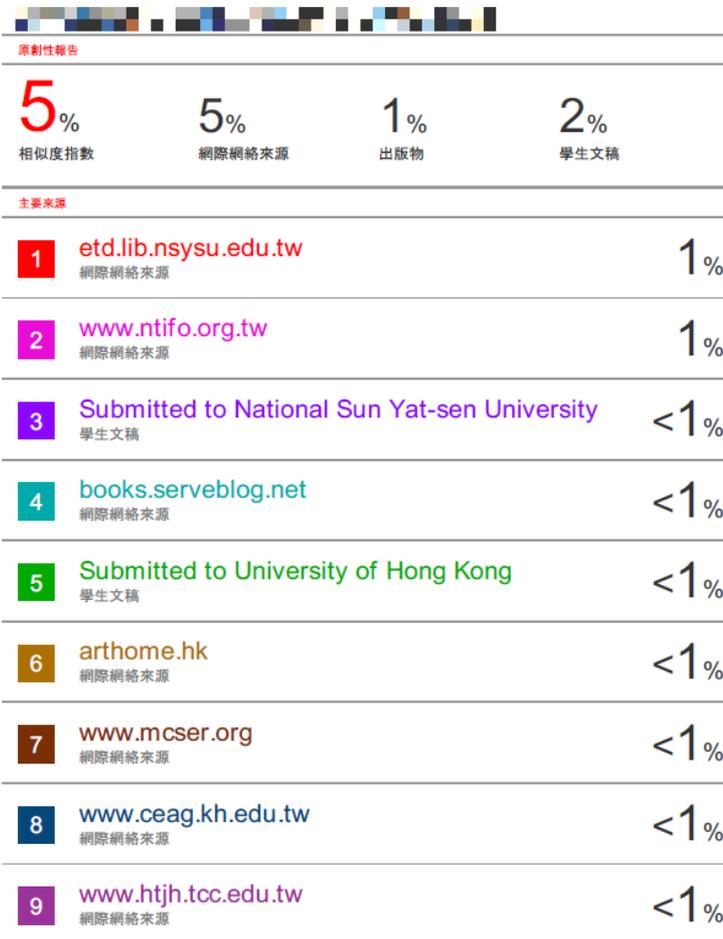
# 原創性報告等待時間

- 第一次提交
  - 10~20 min. 內產生
- 重新提交
  - 每次重新提交需間隔24hr
  - 原始報告會被覆蓋

# 論文原創性比對結果說明表

## 相關檢附資料

請參見下載原創性比對報告的PDF檔最幾頁，請將此頁印出，並繳交至系上



# 論文原創性比對結果說明表：比對參數

## (Plagiarism Detection for Thesis Originality : Detection Parameters)

請參見下載原創性比對報告的PDF檔最後一頁



2. 是否排除參考書目  
(Exclude Bibliography) :  
否

大葉大學 表單編號：2401-028  
Da-Yeh University

論文原創性比對結果說明表(Plagiarism Detection for Thesis Originality)

系所(Department) : \_\_\_\_\_ 學號(No.) : \_\_\_\_\_ 姓名(Name) : \_\_\_\_\_  
論文題目(Title) : \_\_\_\_\_

> 已檢附「論文原創性比對系統檢測報告」，比對系統名稱如下(請勾選)：  
(Plagiarism Detection Software)  
 Turnitin 學術論文原創性比對系統  
 其他(others) : \_\_\_\_\_

> 比對參數(Detection Parameters) :  
1. 比對之字串字數(Match Words) : \_\_\_\_\_  
2. 是否排除參考書目(Exclude Bibliography)(※建議比對時排除參考書目) :  
 否(No)  是(Yes)  
3. 是否排除比對文獻(Exclude Sources)(※建議不得排除任何比對文獻) :  
 否(No)  是(Yes) · 排除比對的文獻如下(If there is any excluded, please list the sources) : (若欄位不足，請自行往下增加)(If the column is not enough, please increase it)  
(1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_

> 比對相似度(Detection Similarity) : \_\_\_\_\_ % ·  
比對日期(Detection Date) : \_\_\_\_\_ 年(Y) \_\_\_\_\_ 月(M) \_\_\_\_\_ 日(D)  
請詳細說明比對後產生相似度之原因(Please describe the reasons that cause the similarity) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

學生(Student's Signature) : \_\_\_\_\_ (簽名)  
指導老師(Advisor's Signature) : \_\_\_\_\_ (簽名)

中華民國(R.O.C) \_\_\_\_\_ 年(Y) \_\_\_\_\_ 月(M) \_\_\_\_\_ 日(D)

1. 比對之字串字數  
(Match Words) : 0



# 比對僅為提供檢核相似度， 不作為非抄襲之證明用

- 比對會列出各樣類似可能的相符處分析，每個分析都會列出來源，但比對結果仍需人為判斷是否為合理引用。
- 若比對結果為5%，但此5%落在結論，是否能判定為原創性或合理引用？
- 原創性由%數定量判定，缺乏客觀性與專業性，對各院可能有不同影響(例如：設院論文常有圖檔無法比對；工院量化數據多，重複比例高)。



# 尊重學術倫理

- 比對系統是教師與學生檢視論文引用多寡的工具。
- 請尊重學術倫理，遵守學術撰寫及引用格式的規範，才能有效避免學術抄襲。

# 簡報結束

